



FILIÈRE ADMINISTRATIVE

CATÉGORIE C

CONCOURS / EXAMEN

## ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2<sup>ème</sup> CLASSE (Examen professionnel d'avancement de grade)

### **Présentation du cadre d'emplois – fonctions**

- Le cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux, classé en catégorie C de la filière administrative, comprend les grades :
  - 1° d'Adjoint administratif territorial,
  - 2° d'Adjoint administratif territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe,
  - 3° d'Adjoint administratif territorial principal de 1<sup>ère</sup> classe.
- Les adjoints administratifs territoriaux sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application de règles administratives et comptables.  
Ils peuvent être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique et être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication.  
Ils peuvent être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers.  
Ils peuvent être chargés de placer les usagers d'emplacements publics, de calculer et de percevoir le montant des redevances exigibles de ces usagers.
- Lorsqu'ils relèvent des grades d'avancement, les adjoints administratifs territoriaux assurent plus particulièrement les fonctions d'accueil et les travaux de guichet, la correspondance administrative et les travaux de comptabilité.  
Ils peuvent participer à la mise en œuvre de l'action de la collectivité dans les domaines économique, social, culturel et sportif.  
Ils peuvent être chargés de la constitution, de la mise à jour et de l'exploitation de la documentation ainsi que de travaux d'ordre.  
Ils peuvent centraliser les redevances exigibles des usagers et en assurer eux-mêmes la perception.  
Ils peuvent être chargés d'assurer la bonne utilisation des matériels de télécommunication.  
Ils peuvent être chargés du secrétariat de mairie dans une commune de moins de 2 000 habitants.  
Ils peuvent se voir confier la coordination de l'activité d'adjoints administratifs territoriaux du premier grade.

### **Conditions particulières pour l'accès au grade**

#### **➔ Examen professionnel d'avancement de grade avec épreuves :**

- ▶ ouvert aux fonctionnaires territoriaux relevant du grade d'adjoint administratif, ayant atteint le 4<sup>e</sup> échelon et comptant au moins trois ans de services effectifs dans ce grade ou dans un grade d'un autre corps ou cadre d'emplois de catégorie C doté de la même échelle de rémunération, ou dans un grade équivalent si le corps ou cadre d'emplois d'origine est situé dans une échelle de rémunération différente ou n'est pas classé en catégorie C.
- ▶ Sauf disposition contraire dans le statut particulier, les candidats peuvent subir les épreuves d'un examen professionnel au plus tôt un an avant la date à laquelle ils doivent remplir les conditions d'inscription au tableau d'avancement au grade d'accueil ou au cadre d'emplois d'accueil fixées par le statut particulier (Art.16 du décret n°2013-593).

Les candidats doivent justifier qu'ils sont en activité le jour de la clôture des inscriptions.

## **Dispositions applicables aux personnes en situation de handicap**

Le code général de la fonction publique prévoit des dérogations aux règles normales de déroulement des concours et des examens afin d'adapter la durée et le fractionnement des épreuves à la situation des candidats en situation de handicap ou de leur apporter les aides humaines et techniques nécessaires précisées par eux préalablement au déroulement des épreuves.

Lors de son inscription, le candidat souhaitant bénéficier des aménagements prévus par la réglementation doit en faire la demande, et doit en plus des documents exigés à l'inscription, produire préalablement au déroulement des épreuves, un certificat médical délivré par un médecin agréé comportant son avis médical sur les mesures d'aménagements d'épreuves de l'examen professionnel, destinées notamment, à adapter la durée (1/3 temps) et le fractionnement des épreuves aux moyens physiques des candidats voire parfois à leur apporter les aides humaines et techniques nécessaires.

## **Epreuves de l'examen professionnel**

### **TOUT CANDIDAT QUI NE PARTICIPE PAS A L'UNE DES EPREUVES OBLIGATOIRES EST ELIMINE**

Il est attribué à chaque épreuve une note de 0 à 20. Chaque note est multipliée par le coefficient correspondant.

L'épreuve écrite est anonyme et fait l'objet d'une double correction.

Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'une des épreuves obligatoires entraîne l'élimination du candidat.

Un candidat ne peut être admis si la moyenne de ses notes aux épreuves est inférieure à 10 sur 20.

A l'issue des épreuves, le jury arrête, par ordre alphabétique, la liste des candidats admis à l'examen.

Cet examen professionnel comporte une épreuve écrite et une épreuve orale.

### **A - L'ÉPREUVE ÉCRITE**

Une **épreuve écrite à caractère professionnel** portant sur les missions incombant aux membres du cadre d'emplois. Cette épreuve consiste, à partir de documents succincts remis au candidat, en trois à cinq questions appelant des réponses brèves ou sous forme de tableaux et destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retranscrire les idées principales des documents.

(durée : 1h30 ; coefficient 2).

**Sont autorisés à se présenter à l'épreuve orale les candidats ayant obtenu une note égale ou supérieure à 5 sur 20 à l'épreuve écrite.**

### **B - L'ÉPREUVE ORALE**

Un **entretien** destiné à permettre d'apprécier l'expérience professionnelle du candidat, sa motivation et son aptitude à exercer les missions qui lui seront confiées. Cet entretien débute par une présentation par le candidat de son expérience professionnelle sur la base d'un document retraçant son parcours professionnel et suivie d'une conversation.

Ce document, établi conformément au modèle fixé par arrêté du ministre chargé des collectivités locales, est fourni par le candidat au moment de son inscription et remis au jury préalablement à cette épreuve

(durée : 15 minutes, dont 5 minutes au plus d'exposé ; coefficient 3).

## **Liste d'admission**

### **LA REUSSITE D'UN EXAMEN PROFESSIONNEL NE VAUT PAS NOMINATION IMMEDIATE**

L'examen professionnel d'avancement de grade donne lieu à l'établissement, par l'autorité organisatrice, d'une liste d'admission classant par ordre alphabétique les candidats déclarés aptes par le jury.

L'inscription sur la liste d'admission est automatique en cas de réussite.

Les textes en vigueur ne réglementent pas la durée de validité de l'examen professionnel : il n'y a donc pas de délai pour inscrire le fonctionnaire sur le tableau annuel d'avancement de grade.

L'avancement de grade est prononcé par l'autorité territoriale parmi les fonctionnaires territoriaux inscrits sur un tableau d'avancement et conformément aux lignes directrices de gestion relatives à la stratégie pluriannuelle de pilotage des ressources humaines et aux orientations générales en matière de promotion et de valorisation des parcours professionnels.

## Rémunération – Carrière

- ▶ Traitement mensuel brut :
  - début de carrière → 1 649,48 €
  - fin de carrière → 1 968,13 €
- ▶ A ce traitement s'ajoutent l'indemnité de résidence, et le cas échéant le supplément familial de traitement.
- ▶ Avancement possible au grade d'adjoint administratif territorial principal de 1<sup>ère</sup> classe.

## Textes réglementaires

- Code général de la fonction publique,
- Décret n°2016-596 du 12 mai 2016 modifié relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique territoriale,
- Décret n° 2013-593 du 5 juillet 2013 modifié portant conditions générales de recrutement et d'avancement de grade et portant dispositions statutaires diverses applicables aux fonctionnaires de la fonction publique territoriale,
- Décret n°2006-1690 du 22 décembre 2006 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux,
- Décret n°2007-113 du 29 janvier 2007 modifié fixant les modalités d'organisation des examens professionnels prévus aux articles 10 et 24 du décret n° 2006-1690 du 22 décembre 2006 portant statut particulier du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux,
- Arrêté du 29 janvier 2007 fixant le modèle de document retraçant l'expérience professionnelle des candidats à certains concours et examens professionnels de la fonction publique territoriale.

## Nos coordonnées

<p><b><u>CDG 04</u></b>  <b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale des Alpes de Haute Provence</b>            582 Rue Font de Lagier – Zone d'activité            04130 VOLX            Tél.: 04 92 70 13 02 - Site Internet : <a href="http://www.cdg04.fr">www.cdg04.fr</a></p>	<p><b><u>CDG 05</u></b>  <b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale des Hautes-Alpes</b>            Les Fauvettes II - 1 rue des marronniers            05000 GAP            Tél.: 04 92 53 29 10 - Site Internet : <a href="http://www.cdg05.fr">www.cdg05.fr</a></p>
<p><b><u>CDG 06</u></b>  <b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale des Alpes-Maritimes</b>            33, avenue Henri Lantelme            Espace 3000 – BP 169            06704 SAINT LAURENT DU VAR            Tél.: 04 92 27 34 34 - Site Internet : <a href="http://www.cdg06.fr">www.cdg06.fr</a></p>	<p><b><u>CDG 13</u></b>  <b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale des Bouches-du-Rhône</b>            Les Vergers de la Thumine – CS 10439            Bd de la Grande Thumine            13098 AIX EN PROVENCE CEDEX 02            Téléphone : 04 42 54 40 60 - Site Internet : <a href="http://www.cdg13.com">www.cdg13.com</a></p>
<p><b><u>CDG 83</u></b>  <b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale du Var</b>            Accueil du public : 860 Route des Avocats - 83260 LA CRAU            Adresse postale : CS 70576 - 83041 TOULON CEDEX 9            Tél.: 04 94 00 09 20 - Site Internet : <a href="http://www.cdg83.fr">www.cdg83.fr</a></p>	<p><b><u>CDG 84</u></b>  <b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale du Vaucluse</b>            80, rue Marcel Demonque            AGROPARC – CS 60508            84908 AVIGNON CEDEX 9            Tél.: 04 32 44 89 30 - Site Internet : <a href="http://www.cdg84.fr">www.cdg84.fr</a></p>
<p><b><u>CDG 2A</u></b>  <b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de la Corse du Sud</b>            18 cours Napoléon - CS 60321            20178 AJACCIO CEDEX 1            Tél.: 04 95 51 88 90 - Site Internet : <a href="http://www.cdg2a.com">www.cdg2a.com</a></p>	<p><b><u>CDG 2B</u></b>  <b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de la Haute Corse</b>            Résidence le "Lesia" - Avenue de la Libération            20600 BASTIA            Tél.: 04 95 32 33 65 - Site Internet : <a href="http://www.cdg2b.com">www.cdg2b.com</a></p>