



## **FILIERE MEDICO-SOCIALE**

### **Catégorie A**

# **ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF (Concours sur titres avec épreuves)**

---

### **Présentation du cadre d'emplois – fonctions**

- Les assistants territoriaux socio-éducatifs constituent un cadre d'emplois social de catégorie A qui comprend les grades d'assistant socio-éducatif et d'assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle.
- Les assistants socio-éducatifs ont pour mission, dans le respect de la personne et de ses droits, d'aider les patients, les personnes accueillies et les familles, qui connaissent des difficultés sociales, à prévenir ou surmonter ces difficultés, à maintenir ou retrouver leur autonomie et, si nécessaire, à faciliter leur insertion sociale et professionnelle.  
Ils recherchent les causes qui compromettent l'équilibre psychologique, économique ou social des personnes qu'ils accompagnent et apportent des conseils, afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel. Leurs actions participent à un accompagnement individuel ou des interventions collectives intégrant la participation des personnes aux prises de décision et à la mise en œuvre des actions les concernant.  
Ils exercent leur activité en relation avec les intervenants du secteur social et médico-social, du secteur éducatif, du secteur de l'emploi et du secteur de la santé, qu'ils peuvent conseiller. Ils contribuent à la conception et à la mise en œuvre de partenariats avec ces intervenants et les structures dans lesquelles ces derniers exercent, notamment en vue d'établir des parcours sans rupture pour les personnes qu'ils accompagnent.  
Ils contribuent à la conception et à la mise en œuvre des politiques et dispositifs d'accueil et d'intervention, au sein de leur structure et sur leur territoire d'intervention.  
Ils participent à l'élaboration du rapport d'activité du service socio-éducatif de la collectivité territoriale ou de l'établissement public dont ils relèvent.

Selon leur formation, ils exercent plus particulièrement leurs fonctions dans l'une des spécialités suivantes :

**1° Assistant de service social** : dans cette spécialité, ils ont pour mission de conseiller, d'orienter et de soutenir les personnes et les familles connaissant des difficultés sociales, de les aider dans leurs démarches et d'informer les services dont ils relèvent pour l'instruction d'une mesure d'action sociale. Ils apportent leur concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales ou médico-sociales rencontrées par la population et d'y remédier.

**2° Educateur spécialisé** : dans cette spécialité, ils ont pour mission d'accompagner sur le plan éducatif des enfants ou adolescents en difficulté, en collaboration avec leur famille, et de soutenir les personnes handicapées, inadaptées ou en voie d'inadaptation. Ils concourent à leur insertion scolaire, sociale et professionnelle et à la protection de l'enfance.

**3° Conseiller en économie sociale et familiale** : dans cette spécialité, ils ont pour mission d'informer, de former et de conseiller toute personne connaissant des difficultés sociales, en vue d'améliorer ses conditions d'existence et de favoriser son insertion sociale.

Les assistants socio-éducatifs peuvent exercer des fonctions de direction d'établissements d'accueil et d'hébergement pour personnes âgées.

Ils peuvent être chargés de coordonner l'activité d'autres assistants socio-éducatifs.

## **Conditions générales pour avoir la qualité de fonctionnaire**

- Posséder la nationalité française ou celle d'un des autres Etats membres de l'Union Européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace Economique Européen.
- Jouir de ses droits civiques dans l'Etat dont on est ressortissant.
- Etre en position régulière au regard des obligations de service national de l'Etat dont on est ressortissant.
- Etre physiquement apte à l'exercice des fonctions.
- Ne pas avoir subi de condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions.

## **Conditions particulières pour l'accès au grade**

### ➔ **Concours sur titres avec épreuves ouvert aux candidats titulaires :**

- ☞ Pour la spécialité **assistant de service social** : du diplôme d'Etat d'assistant de service social ou titulaires d'un diplôme, certificat ou autres titres mentionnés à l'article L 411.1 du code de l'action sociale et des familles.
- ☞ Pour la spécialité **éducateur spécialisé** : du diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé ou titulaires d'un titre ou diplôme reconnu équivalent dans les conditions prévues par le décret n° 2007-196 du 13 février 2007 modifié présenté ci-dessous.
- ☞ Pour la spécialité **conseiller en économie sociale et familiale** : du diplôme d'Etat de conseiller en économie sociale et familiale ou titulaires d'un titre ou diplôme reconnu équivalent dans les conditions prévues par le décret n°2007-196 du 13 février 2007 modifié présenté ci-dessous.

### **Spécialité « assistant de service social » :**

- *La profession d'assistant de service social est réglementée. Par conséquent, pour ce concours aucune possibilité de dérogation aux conditions de diplômes, (ni équivalence après avis de la commission placée auprès du CNFPT, ni dispense pour les pères, mères de trois enfants et pour les sportifs de haut niveau), n'est possible.*

Cas particulier des diplômes obtenus hors de France et similaire au diplôme d'Etat français d'assistant de service social, 2 cas possibles :

- Soit le diplôme a été délivré par un Etat non membre de l'Union Européenne (U.E) : dans cette hypothèse, les personnes doivent communiquer à la **commission d'équivalence du CNFPT** (Centre National de la Fonction Publique Territoriale - Secrétariat de la Commission nationale d'équivalence de diplômes - 80, rue de Reuilly - CS 41232 - 75578 PARIS CEDEX 12 (tél. : 01 55 27 41 89 de 14h00 à 17h00 du lundi au vendredi - courriel : red@cnfpt.fr - Site internet : www.cnfpt.fr – rubrique « ÉVOLUER », « Les commissions d'équivalence de diplômes ») :

- leur(s) diplôme(s) étranger(s) ;
- et tout document (attestation, autorisation, agrément, ..) attestant qu'elles bénéficient d'une autorisation d'exercer.

- Soit le diplôme a été délivré par un Etat membre de l'Union Européenne (U.E) : dans cette hypothèse, les personnes doivent communiquer leur(s) diplôme(s) et leur(s) autorisation(s) d'exercer délivrée par une autorité compétente (DRDJSCS, ...) directement au Centre de Gestion.

## **Spécialités « éducateur spécialisé » et « conseiller en économie sociale et familiale » :**

### **➤ Les équivalences de diplôme (décret n°2007-196 du 13 février 2007 modifié) pour les spécialités « éducateur spécialisé » et « conseiller en économie sociale et familiale » :**

Lorsque le recrutement par voie de concours est subordonné à la possession de certains diplômes nationaux, peuvent se présenter au concours sur titres, sous réserve de remplir les autres conditions, les candidats qui justifient de qualifications au moins équivalentes au diplôme, attestées :

- Par un diplôme ou un autre titre de formation délivré en France, dans un autre Etat membre de la communauté européenne ou dans un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen ;
- Par tout autre diplôme ou titre sanctionnant une formation ou par toute attestation prouvant que le candidat a accompli avec succès un cycle d'études au moins équivalent à celui sanctionné par le diplôme requis ;

Les diplômes, titres ou attestations doivent être délivrés par une autorité compétente compte tenu des dispositions législatives, réglementaires ou administratives applicables dans l'Etat concerné.

- Par l'expérience professionnelle : Peut faire acte de candidature lors de son inscription le candidat qui justifie de l'exercice d'une activité professionnelle salariée ou non salariée, exercée de façon continue ou non, équivalente à une durée totale cumulée d'au moins trois ans à temps plein et relevant de la même catégorie socioprofessionnelle que celle de la profession à laquelle la réussite au concours permet l'accès. La durée totale cumulée exigée est réduite à deux ans lorsque le candidat justifie d'un titre ou diplôme de niveau immédiatement inférieur à celui requis. Les périodes de formation initiale ou continue, quel que soit le statut de la personne, ainsi que les stages et les périodes de formation en milieu professionnel accomplis pour la préparation d'un diplôme ou d'un titre ne sont pas prises en compte pour le calcul de la durée d'expérience requise.

### **➤ Les candidats titulaires d'un diplôme étranger et les candidats au concours sur titres d'assistant territorial socio-éducatif, spécialités « éducateur spécialisé » et « conseiller en économie sociale et familiale » demandant une reconnaissance de l'équivalence de leur diplôme et/ ou se prévalant d'une expérience professionnelle** doivent faire leur demande de reconnaissance à la commission placée auprès du CNFPT : Centre National de la Fonction Publique Territoriale - Secrétariat de la Commission nationale d'Equivalence de diplômes - 80, rue de Reuilly - CS 41232 - 75578 PARIS CEDEX 12 (tél : 01.55.27.41.89 - courriel : [red@cnfpt.fr](mailto:red@cnfpt.fr). Site internet : [www.cnfpt.fr](http://www.cnfpt.fr) – rubrique « EVOLUER », « Les commissions d'équivalence de diplômes »).

### **➤ Sont toutefois dispensés des conditions de diplôme pour les spécialités « éducateur spécialisé » et « conseiller en économie sociale et familiale » :**

- les mères et pères ayant élevé ou élevant effectivement au moins trois enfants (décret n°81-317 du 7 avril 1981);
- les sportifs de haut niveau figurant sur la liste publiée l'année du concours par le Ministre chargé des Sports. (art L221-3 du code du sport)

## ***Dispositions applicables aux personnes en situation de handicap***

La loi du 26 janvier 1984 modifiée prévoit des dérogations aux règles normales de déroulement des concours et des examens afin d'adapter la durée et le fractionnement des épreuves à la situation des candidats en situation de handicap ou de leur apporter les aides humaines et techniques nécessaires précisées par eux préalablement au déroulement des épreuves.

Lors de son inscription, le candidat souhaitant bénéficier des aménagements prévus par la réglementation doit en faire la demande, et doit en plus des documents exigés à l'inscription, produire préalablement au déroulement des épreuves, un certificat médical délivré par un médecin agréé :

- ▶ se prononçant sur la compatibilité du handicap avec la fonction du ou des emplois auxquels le concours ou l'examen professionnel donne accès, compte tenu des possibilités de compensation du handicap,

- ▶ et son avis médical sur les mesures d'aménagements d'épreuves du concours ou de l'examen professionnel, destinées notamment, à adapter la durée (1/3 temps) et le fractionnement des épreuves aux moyens physiques des candidats voire parfois à leur apporter les aides humaines et techniques nécessaires.

## Organisation du concours en fonction des spécialités

Le concours sur titres avec épreuves d'assistant socio-éducatif est ouvert dans l'une ou plusieurs des spécialités suivantes :

- 1°- Assistant de service social
- 2°- Educateur spécialisé
- 3°- Conseiller en économie sociale et familiale

Chaque candidat choisit, au moment de son inscription au concours, la spécialité dans laquelle il souhaite concourir.

## Epreuves du concours

Il est attribué à chaque épreuve une note de 0 à 20. Chaque note est multipliée par le coefficient correspondant.

L'épreuve écrite est anonyme et fait l'objet d'une double correction.

Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'une des épreuves obligatoires d'admissibilité ou d'admission entraîne l'élimination du candidat.

Un candidat ne peut être admis si la moyenne de ses notes aux épreuves est inférieure à 10 sur 20 après application des coefficients correspondants.

A l'issue des épreuves d'admission, le jury arrête, dans la limite des places mises au concours, la ou les listes d'admission.

**TOUT CANDIDAT QUI NE PARTICIPE PAS A L'UNE DES EPREUVES OBLIGATOIRES EST ELIMINE**

**SPECIALITES « EDUCATEUR SPECIALISE » ET « CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE »**

Le concours sur titres avec épreuves d'assistant socio-éducatif territorial comporte, pour les spécialités « éducation spécialisée » et « conseil en économie sociale et familiale » une épreuve d'admissibilité et une épreuve d'admission :

### **A – EPREUVE D'ADMISSIBILITE**

**Rédaction d'un rapport**, à partir des éléments d'un dossier **dans la spécialité**, assorti de propositions opérationnelles, portant sur une situation en relation avec les missions exercées par les membres du cadre d'emplois et notamment sur la déontologie de la profession

(durée : 3 heures ; coefficient : 1).

A l'issue de l'épreuve d'admissibilité, le jury arrête la liste des candidats autorisés à se présenter à l'épreuve d'admission.

### **B – EPREUVE D'ADMISSION**

**Entretien**, ayant pour point de départ un exposé du candidat sur sa formation et son projet professionnel, permettant au jury d'apprécier sa capacité à s'intégrer dans l'environnement professionnel au sein duquel il est appelé à travailler, sa motivation et son aptitude à exercer les missions dévolues aux membres du cadre d'emplois (durée : 20 minutes dont 5 minutes au plus d'exposé ; coefficient : 2).

Le concours sur titres avec épreuves d'assistant socio-éducatif territorial comporte, pour la spécialité « assistant de service social » une épreuve orale d'admission :

### **EPREUVE D'ADMISSION**

**Entretien**, ayant pour point de départ un exposé du candidat sur sa formation et son projet professionnel, permettant au jury d'apprécier sa capacité à s'intégrer dans l'environnement professionnel territorial au sein duquel il est appelé à travailler, sa motivation et son aptitude à exercer les missions dévolues aux membres du cadre d'emplois (durée : 20 minutes, dont 5 minutes au plus d'exposé).

## ***La liste d'aptitude***

Le recrutement en qualité d'assistant socio-éducatif intervient après inscription sur une liste d'aptitude après concours.

Les listes d'aptitude ont une validité nationale.

### **1. Inscription sur la liste d'aptitude :**

Chaque concours donne lieu à l'établissement, par l'autorité organisatrice du concours, d'une liste d'aptitude classant par ordre alphabétique les candidats déclarés aptes par le jury.

Un lauréat de concours ne peut figurer que sur une seule liste d'aptitude d'accès au même grade d'un cadre d'emplois.

L'inscription sur la liste d'aptitude est donc automatique en cas de réussite, sauf si le lauréat signale être déjà inscrit sur une autre liste d'aptitude du même concours, auquel cas il doit opter pour l'une ou l'autre liste.

Ainsi, le lauréat adresse à l'autorité organisatrice de chacun des concours, dans le délai de 15 jours, par lettre recommandée avec accusé de réception, sa décision d'opter pour son inscription sur la liste d'aptitude choisie et de renoncer à l'inscription sur l'autre liste.

La liste d'aptitude mentionne les coordonnées personnelles des lauréats qui en ont autorisé expressément la publication.

### **2. Durée de validité de la liste d'aptitude :**

La durée de validité de la liste d'aptitude est de deux ans, elle peut être renouvelée deux fois une année pour les lauréats non nommés.

- ▶ Pour bénéficier d'une réinscription sur la liste d'aptitude, le lauréat doit obligatoirement en faire la demande par écrit un mois avant le terme de la deuxième et de la troisième année.

Le décompte de la période de quatre ans est suspendu, le cas échéant, pendant la durée des congés parental, de maternité, d'adoption, de présence parentale et d'accompagnement d'une personne en fin de vie, ainsi que du congé de longue durée et de celle de l'accomplissement des obligations du service national. Il est également suspendu pour les élus locaux jusqu'au terme de leur mandat, lorsqu'un agent contractuel est recruté pour pourvoir à un emploi permanent sur le fondement de l'article 3.1 de la loi n °84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, ainsi que pour la personne qui a conclu un engagement de service civique prévu à l'article L. 120-1 du code du service national, à la demande de cette personne, jusqu'à la fin de cet engagement.

- ▶ Pour bénéficier de cette disposition, le lauréat doit adresser une demande au Centre de Gestion accompagnée de justificatifs.

Le lauréat, sous réserve du respect des modalités de réinscription, demeure inscrit sur la liste d'aptitude jusqu'à l'expiration du délai de quatre ans à compter de son inscription initiale ou, si aucun concours n'a été organisé dans ce délai, jusqu'à la date d'organisation d'un nouveau concours.

## **L'INSCRIPTION SUR LISTE D'APTITUDE NE VAUT PAS RECRUTEMENT**

L'inscription sur une liste d'aptitude permet de postuler auprès des collectivités territoriales (communes, départements -à l'exception du département de Paris qui a un statut particulier-, **régions**) et **établissements publics**. La recherche d'emploi relève d'une démarche personnelle du lauréat qui pourra adresser des candidatures spontanées aux collectivités (lettre de motivation et CV).

## Rémunération – Carrière

- ▶ Traitement mensuel brut indicatif :
  - début de carrière → 1827,55 €
  - fin de carrière → 2774,13 €
- ▶ A ce traitement s'ajoutent l'indemnité de résidence, le supplément familial de traitement et le régime indemnitaire de la collectivité si celle-ci l'a institué.
- ▶ Avancement possible au grade d'assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle.

## Textes réglementaires

- Décret n° 2013-593 du 5 juillet 2013 modifié relatif aux conditions générales de recrutement et d'avancement de grade et portant dispositions statutaires diverses applicables aux fonctionnaires de la fonction publique territoriale.
- Décret n° 2017-901 du 9 mai 2017 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des assistants territoriaux socio-éducatifs.
- Décret n° 2013-646 du 18 juillet 2013 modifié fixant les modalités d'organisation du concours pour le recrutement des assistants territoriaux socio-éducatifs.
- Décret n° 2007-196 du 13 février 2007 modifié relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique.
- Arrêté du 19 juin 2007 modifié fixant la liste des concours et les règles de composition et de fonctionnement des commissions d'équivalences de diplômes pour l'accès aux concours de la fonction publique territoriale.
- Article L 411.1 R.411-1 à R.411-10 du code de l'action sociale et des familles

## Nos coordonnées

|  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>CDG 04</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale des Alpes de Haute Provence</b></p> <p style="text-align: center;">582 Rue Font de Lagier - Zone d'activité<br/>04130 VOLX<br/>Tél.: 04 92 70 13 02 - Site Internet : <a href="http://www.cdg04.fr">www.cdg04.fr</a></p>                           | <p style="text-align: center;"><b>CDG 05</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale des Hautes-Alpes</b></p> <p style="text-align: center;">Les Fauvettes II - 1 rue des marronniers<br/>05000 GAP<br/>Tél.: 04 92 53 29 10 - Site Internet : <a href="http://www.cdg05.fr">www.cdg05.fr</a></p>  |
| <p style="text-align: center;"><b>CDG 06</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale des Alpes-Maritimes</b></p> <p style="text-align: center;">33, avenue Henri Lantelme<br/>Espace 3000 – CS 70169<br/>06705 SAINT LAURENT DU VAR CEDEX<br/>Tél.: 04 92 27 34 34 - Site Internet : <a href="http://www.cdg06.fr">www.cdg06.fr</a></p> | <p style="text-align: center;"><b>CDG 13</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale des Bouches-du-Rhône</b></p> <p style="text-align: center;">Les Vergers de la Thumine – CS 10439<br/>Bd de la Grande Thumine<br/>13098 AIX EN PROVENCE CEDEX 02<br/>Téléphone : 04 42 54 40 60 - Site Internet : <a href="http://www.cdg13.com">www.cdg13.com</a></p> |
| <p style="text-align: center;"><b>CDG 83</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale du Var</b></p> <p>Accueil du public : 860 Route des Avocats - 83260 LA CRAU<br/>Adresse postale : CS 70576 - 83041 TOULON CEDEX 9<br/>Tél.: 04 94 00 09 20 - Site Internet : <a href="http://www.cdg83.fr">www.cdg83.fr</a></p>                    | <p style="text-align: center;"><b>CDG 84</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale du Vaucluse</b></p> <p style="text-align: center;">80, rue Marcel Demonque<br/>AGROPARC – CS 60508<br/>84908 AVIGNON CEDEX 9<br/>Tél.: 04 32 44 89 30 - Site Internet : <a href="http://www.cdg84.fr">www.cdg84.fr</a></p>  |
| <p style="text-align: center;"><b>CDG 2A</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de la Corse du Sud</b></p> <p style="text-align: center;">18 cours Napoléon - CS 60321<br/>20178 AJACCIO CEDEX 1<br/>Tél.: 04 95 51 88 90 - Site Internet : <a href="http://www.cdg2a.com">www.cdg2a.com</a></p>                                   | <p style="text-align: center;"><b>CDG 2B</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de la Haute Corse</b></p> <p style="text-align: center;">Résidence le "Lesia" - Avenue de la Libération<br/>20600 BASTIA<br/>Tél.: 04 95 32 33 65 - Site Internet : <a href="http://www.cdg2b.com">www.cdg2b.com</a></p>  |

Cette brochure présente les principales informations relatives au concours concerné. Elle a été réalisée en tenant compte des dispositions réglementaires en vigueur à la date de mise à jour. Son contenu donné à titre informatif ne saurait présenter un caractère exhaustif ni contractuel.



## Annexe 1

### **Préparations & Annales**

Par l'intermédiaire du site de la Fédération Nationale des Centres de Gestion [www.fncdg.com](http://www.fncdg.com), vous pouvez avoir accès à l'annuaire des centres de gestion et de leurs annales mises en ligne.

Vous pouvez également trouver des ouvrages de préparation aux :

Editions FOUCHER – [www.editions-foucher.fr](http://www.editions-foucher.fr) ou [www.concours-foucher.com](http://www.concours-foucher.com)

Editions VUIBERT – [www.vuibert.fr](http://www.vuibert.fr)

Documentation Française : - [www.ladocumentationfrancaise.fr](http://www.ladocumentationfrancaise.fr) - Téléphone : 01 40 15 70 00

Désormais le C.N.F.P.T. (Centre National de la Fonction Publique Territoriale) propose des ouvrages de préparation en téléchargement gratuit. [www.cnfpt.fr](http://www.cnfpt.fr) et [cap-territorial](http://cap-territorial).

## Déroulement de carrière

### Cadre d'emplois des assistants territoriaux socio-éducatifs

Statut particulier : décret n°92-843 du 28 août 1992

Echelonnement indiciaire : décret n°2013-494 du 10 juin 2013

#### Assistant Socio-éducatif de classe exceptionnelle

|      |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|
|      | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7    | 8   | 9   | 10  | 11  |
| IB   | 502 | 523 | 543 | 565 | 589 | 622 | 653  | 680 | 705 | 732 | 761 |
| IM   | 433 | 448 | 462 | 478 | 497 | 522 | 545  | 566 | 585 | 605 | 627 |
| MINI | 1a  | 2a  | 2a  | 2a  | 2a  | 2a  | 2a6m | 3a  | 3a  | 3a  | -   |

#### Tableau d'avancement / Conditions

→ avoir atteint le 5<sup>ème</sup> échelon du grade d'assistant socio-éducatif **et** justifier de 6 ans de services effectifs dans un cadre d'emplois, corps ou emploi de catégorie A ou de même niveau

**ou**

→ 1 an d'ancienneté dans le 3<sup>ème</sup> échelon du grade d'assistant socio-éducatif **et** justifier de 3 ans de services effectifs dans le cadre d'emplois, corps ou emploi de catégorie A ou de même niveau  
+ examen professionnel

#### Assistant Socio-Educatif

|      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |     |     |     |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|
|      | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10   | 11   | 12  | 13  | 14  |
| IB   | 444 | 461 | 478 | 494 | 512 | 528 | 547 | 570 | 596 | 623  | 655  | 680 | 694 | 714 |
| IM   | 390 | 404 | 415 | 426 | 440 | 452 | 465 | 482 | 502 | 523  | 546  | 566 | 576 | 592 |
| MINI | 2a  | 2a  | 2a  | 2a  | 2a  | 2a  | 2a  | 2a  | 2a  | 2a6m | 2a6m | 3a- | 3a  | -   |

Liste d'aptitude après concours

#### CONCOURS EXTERNE

Candidats titulaires :

- . Pour la spécialité « assistant du service social »
  - Du diplôme d'Etat d'assistant territorial de service social **ou**
  - D'un des diplômes, certificats ou autres titres mentionnés à l'article L 411-1 du code de l'action sociale et des familles.
- . Pour la spécialité « éducateur spécialisé »
  - Du diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé **ou**
  - D'un titre ou diplôme reconnu équivalent
- . Pour la spécialité « conseiller en économie sociale et familiale »
  - Du diplôme d'Etat de conseiller en économie sociale et familiale **ou**
  - D'un titre ou diplôme reconnu équivalent