

## DISPOSITIONS DEROGATOIRES AUX CONDITIONS DE DIPLOME POUR L'ACCES AU CONCOURS EXTERNE DE REDACTEUR TERRITORIAL PRINCIPAL DE 2<sup>ème</sup> CLASSE - SESSION 2017

Les candidats ne disposant pas du diplôme requis pour l'accès au concours externe de Rédacteur territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe peuvent bénéficier de conditions dérogatoires d'accès à ce concours. Ces conditions sont les suivantes :

- être père ou mère de 3 enfants et plus (fournir la photocopie complète du livret de famille),  
ou
- être sportif de haut niveau et figurer à ce titre sur une liste publiée au Journal Officiel (joindre justificatif officiel),  
ou
- depuis le 1<sup>er</sup> août 2007, être en possession d'une équivalence de diplôme, délivrée selon les modalités ci après :

### 1<sup>er</sup> cas - Vous pouvez bénéficier d'une équivalence de diplôme de plein droit si :

- ◆ vous êtes titulaire d'un diplôme, titre de formation ou attestation établie par une autorité compétente, prouvant que vous avez accompli avec succès un cycle de formation au moins de même niveau et durée que ceux des diplômes ou titres requis pour l'accès au concours externe.
- ◆ vous justifiez d'une attestation d'inscription dans un cycle de formation dont la condition normale d'accès est d'être titulaire d'un diplôme ou titre au moins de même niveau que celui des diplômes ou titres requis pour le concours externe.
- ◆ vous êtes titulaire d'un diplôme ou titre homologué ou d'un diplôme ou titre à finalité professionnelle enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles, classé au moins au même niveau que le diplôme ou titre requis ([www.cncp.gouv.fr](http://www.cncp.gouv.fr)).
- ◆ vous êtes titulaire d'un diplôme ou titre au moins équivalent figurant sur une liste fixée, pour chaque niveau de diplôme, par arrêté ministériel.

### 2<sup>ème</sup> cas - Vous pouvez également bénéficier d'une équivalence si :

- ◆ vous avez bénéficié d'une équivalence d'un autre diplôme ou titre de formation, français ou européen, pour un même concours ou pour un autre concours pour lequel la même condition de qualification est requise.
- ◆ vous êtes titulaire d'un diplôme de même niveau délivré dans un autre Etat que la France.
- ◆ vous êtes titulaire d'un titre ou diplôme immédiatement inférieur à celui requis et vous justifiez d'au moins 2 ans d'activités professionnelles en équivalent temps plein, dans la même catégorie socioprofessionnelle (emploi comparable à celui de Rédacteur Territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe) (\*).
- ◆ vous justifiez d'au moins 3 ans d'activités professionnelles en équivalent temps plein dans la même catégorie socioprofessionnelle (emploi comparable à celui de Rédacteur Territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe) (\*).

#### (\* ) A noter :

L'expérience professionnelle peut être constituée par toute activité professionnelle salariée ou non, exercée de façon continue ou non, à temps plein ou à temps partiel. Cependant, les périodes de formation initiale, de formation continue ainsi que les stages et les périodes de formation en milieu professionnel accomplies pour la préparation d'un diplôme ou d'un titre ne sont pas prises en compte pour le calcul de la durée de l'expérience professionnelle requise. Les missions dévolues au cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux principaux de 2<sup>ème</sup> classe sont rappelées en page 4 de ce document.

Si vous entrez dans l'une de ces catégories, vous pouvez **déposer une demande d'équivalence de diplôme**.

Vous devez pour cela :

- **Compléter les rubriques des pages 3 et 4** de ce document. Vous pouvez photocopier le tableau en page 4, en autant que nécessaire pour faire état de votre expérience professionnelle.
- **Joindre l'ensemble des pièces justificatives énumérées en page 2** de ce document correspondant à votre situation.
- **Joindre l'ensemble des pièces à votre dossier d'inscription au concours.**
- Conserver une photocopie de votre dossier de demande.

**Le Centre de Gestion de Tarn et Garonne traitera votre demande et vous fera connaître sa décision par écrit à l'adresse que vous aurez indiquée sur votre dossier d'inscription au concours.**

## PIECES A FOURNIR PAR LE CANDIDAT A L'APPUI D'UNE DEMANDE D'EQUIVALENCE DE DIPLOME

Les pièces ci-dessous doivent impérativement être jointes par le candidat, en fonction de sa situation, dans le cadre d'une demande d'équivalence de diplôme :

### CANDIDATS AYANT BENEFICIE D'UNE EQUIVALENCE DE DIPLOME POUR LE MEME CONCOURS OU POUR TOUT AUTRE CONCOURS POUR LEQUEL LA MEME CONDITION DE QUALIFICATION EST REQUISE

#### **FOURNIR :**

- la présente demande d'équivalence de diplôme dûment complétée et signée par le candidat.
- une copie de la décision favorable d'équivalence de diplôme délivrée par une autorité compétente pour un même concours ou pour tout autre concours pour lequel la même condition de qualification est requise.

### CANDIDATS BENEFICIANT D'UNE EQUIVALENCE DE PLEIN DROIT

#### **FOURNIR :**

- la présente demande d'équivalence de diplôme dûment complétée et signée par le candidat.
- ET**
- une copie du diplôme, titre ou attestation établie par une autorité compétente prouvant que le candidat a accompli avec succès un cycle de formation au moins de même niveau et durée que ceux des diplômes ou titres requis.
  - **ou** une copie de l'attestation d'inscription dans un cycle de formation dont la condition normale d'accès est d'être titulaire d'un diplôme ou titre au moins de même niveau que celui des diplômes ou titres requis.
  - **ou** une copie du diplôme ou titre homologué ou d'un diplôme ou titre à finalité professionnelle enregistré au RNCP, classé au moins au même niveau que le diplôme ou titre requis.
  - **ou** une copie du diplôme ou titre au moins équivalent figurant sur une liste fixée, pour chaque niveau de diplôme, par arrêté ministériel.

### CANDIDATS TITULAIRES D'UN TITRE OU DIPLOME IMMEDIATEMENT INFERIEUR A CELUI REQUIS ET JUSTIFIANT D'AU MOINS DEUX ANS D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES

#### **FOURNIR :**

- la présente demande d'équivalence de diplôme dûment complétée et signée par le candidat.
- une copie du diplôme ou titre immédiatement inférieur à celui requis.
- une copie des certificats de travail, des contrats de travail ou, à défaut, des bulletins de salaire précisant, pour chaque activité, la nature et la durée de l'activité professionnelle exercée.
- tout autre document permettant de justifier la nature et la durée de l'activité professionnelle du candidat (profil de postes, enregistrement au Registre du Commerce ou extrait Kbis, déclaration Urssaf, copie de déclaration fiscale énonçant le statut...).
- si possible tout document permettant d'identifier, pour chaque activité professionnelle, la catégorie socioprofessionnelle (CSP) correspondante (copie de la convention collective, copie contrat de travail s'il mentionne la CSP...).

### CANDIDATS JUSTIFIANT D'AU MOINS TROIS ANS D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES

#### **FOURNIR :**

- la présente demande d'équivalence de diplôme dûment complétée et signée par le candidat.
- une copie des certificats de travail, des contrats de travail ou, à défaut, de tous les bulletins de salaire précisant, pour chaque activité, la nature et la durée de l'activité professionnelle exercée.
- tout autre document permettant de justifier la nature et la durée de l'activité professionnelle du candidat (profil de postes, enregistrement au Registre du Commerce ou extrait Kbis, déclaration Urssaf, copie de déclaration fiscale énonçant le statut...).
- si possible, tout document permettant d'identifier, pour chaque activité professionnelle, la catégorie socioprofessionnelle (CSP) correspondante (copie de la convention collective, copie contrat de travail s'il mentionne la CSP...).

Attention : ***Si vous êtes titulaire d'un diplôme ou titre délivré dans un Etat autre que la France***, d'un niveau comparable à celui exigé, éventuellement complété par une expérience professionnelle relevant du même domaine de compétence. Vous devez fournir outre la copie du titre ou du diplôme, une copie de l'attestation de niveau du diplôme étranger délivrée par la Délégation Académique des Relations Européennes et Internationales et à la Coopération (pour contacter ce service relevant du ministère de l'éducation nationale : [enic-naric@ciep.fr](mailto:enic-naric@ciep.fr)), et une traduction du titre ou diplôme, par un traducteur assermenté, lorsqu'il est rédigé dans une autre langue que le français.



**DEMANDE D'EQUIVALENCE DE DIPLOME**

POUR L'ACCES AU CONCOURS EXTERNE DE REDACTEUR TERRITORIAL PRINCIPAL DE 2<sup>ème</sup> CLASSE

Nom : .....Nom de Jeune Fille : .....Prénom : .....

Né(e) le : .....à : .....Dépt : .....

**Rappel des conditions de diplômes requises pour l'accès au concours externe** : ouvert, aux candidats titulaires d'un titre ou diplôme sanctionnant deux années de formation classée au moins au niveau III.

A déjà obtenu une équivalence de diplôme pour ce concours ou pour tout autre concours dans lequel la même condition de qualification est requise

**Oui (Joindre obligatoirement copie de la décision)**

**Non**

**DIPLOMES DETENUS OU PREPARES PAR LE CANDIDAT, VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE**

Diplôme préparé ou obtenu	Spécialité éventuelle	Niveau de certification du diplôme (*)	Autorité ou organisme ayant délivré le diplôme ou dispensé la formation	OBTENU (oui /non)	Année d'obtention ou année de déroulement de la préparation

(\*) exemples : **Niveau V bis** : CEP, sortie d'un CAP, ou BEP avant l'année terminale, diplôme national du Brevet - **Niveau V** CAP, BEP – **Niveau IV** : baccalauréat, brevet de technicien, - **Niveau III** : BTS, DUT – **Niveau II** : licence, Master 1 - **Niveau I** : DESS, Master 2, doctorat

Le candidat certifie l'authenticité des informations portées sur ce document. En cas de fausse déclaration, le candidat ayant été reçu au concours, pourra se voir opposer un refus d'inscription sur la liste d'aptitude du concours.

Fait à ....., le .....

Signature du Candidat.





### **ACTIVITES PROFESSIONNELLES EXERCEES PAR LE CANDIDAT**

Les rédacteurs territoriaux sont chargés de fonctions administratives d'application. Ils assurent en particulier des tâches de gestion administrative, budgétaire et comptable, et participent à la rédaction des actes juridiques. Ils contribuent à l'élaboration et à la réalisation des actions de communication, d'animation et de développement économique, social, culturel et sportif de la collectivité. Les rédacteurs peuvent se voir confier des fonctions d'encadrement des agents d'exécution. Ils peuvent être chargés des fonctions d'assistant de direction ainsi que de celles de secrétaire de mairie d'une commune de moins de 2 000 habitants.

**Les rédacteurs principaux de 2ème classe** et les rédacteurs principaux de 1ère classe ont vocation à occuper les emplois qui, relevant des domaines d'activité mentionnés ci-dessus, correspondent à un niveau d'expertise acquis par la formation initiale, par l'expérience professionnelle ou par la formation professionnelle tout au long de la vie. Ils peuvent à ce titre réaliser certaines tâches complexes de gestion administrative, budgétaire et comptable, être chargés de l'analyse, du suivi ou du contrôle de dispositifs ou assurer la coordination de projets. Ils peuvent également se voir confier la coordination d'une ou de plusieurs équipes, et la gestion ou l'animation d'un ou de plusieurs services.

**NOM :** ..... **Nom de Jeune Fille :** ..... **Prénom :** ..... **date de naissance :** .....

#### **INFORMATIONS RELATIVES AUX EMPLOIS OCCUPES PAR LE CANDIDAT**

<b>EMPLOYEUR</b> (désignation, adresse, tel, code NAF ou APE)	<b>Intitulé de l'emploi Et service d'affectation</b>	<b>Catégorie socio professionnelle correspondante</b> (si possible)	<b>Période d'emploi</b> (dates de début et fin de contrat)	<b>Temps de travail</b> (durée hebdomadaire réalisée en heures – ou % temps plein /temps partiel)	<b>Nature des activités exercées</b>
					(principales missions, responsabilités confiées, publics visés, outils ou méthodes employées)

Le candidat certifie l'authenticité des informations portées sur ce document. En cas de fausse déclaration, le candidat ayant été reçu au concours, pourra se voir opposer un refus d'inscription sur la liste d'aptitude du concours.

Fait à ....., le .....

**Signature obligatoire du Candidat**