

RAPPORT DE L'AUTORITÉ TERRITORIALE
EXAMEN PROFESSIONNEL D'AVANCEMENT AU GRADE D'ASSISTANT TERRITORIAL
D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1^{ÈRE} CLASSE
SPÉCIALITÉS : MUSIQUE, DANSE, ARTS PLASTIQUES ET ART DRAMATIQUE

SESSION 2027

SPÉCIALITÉ : _____

(à faire remplir par vos différents employeurs – vous pouvez réaliser des copies de ce document : une par employeur)

**ÉCRIVEZ TRÈS LISIBLEMENT : EN EFFET, CE DOCUMENT SERA MIS À LA DISPOSITION DU JURY AVANT
L'ÉPREUVE D'ENTRETIEN**

Le candidat doit **remettre ce document signé par le directeur de l'établissement d'enseignement artistique** et par **l'autorité territoriale** (élu(e) ou personne agissant par délégation de signature).

Le **directeur de l'établissement** d'enseignement artistique devra **remplir la première partie** et le **transmettre pour avis à l'employeur** (élu(e)).

Le candidat devra faire parvenir ce document dûment complété et signé **au plus tard le 1^{er} février 2027** dernier délai (date nationale, le candidat ayant jusqu'au jour de la première épreuve pour compléter son dossier).

Il s'agit de la fonction et non du grade

Nom et prénom du candidat :

Né(e) le : _____ à _____ ()

Grade / Emploi :

Spécialité / Discipline :

Employeur :

Type et nom de l'établissement :

**PARTIE À REMPLIR PAR LE DIRECTEUR DE L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT
ARTISTIQUE.**

Descriptif des missions de l'agent (à mettre en relation avec les missions dévolues aux agents du cadre d'emplois du grade d'assistant territorial d'enseignement artistique principal de 1^{ère} classe)

1 – Qualités pédagogiques / animation de la spécialité artistique

2 – Travail en équipe pédagogique / projet pédagogique

3 – Participation au projet d'établissement

4 – Capacités à mettre en œuvre ou à participer à des actions culturelles dans l'établissement (auditions, concerts, animations scolaires, interventions d'artistes, expositions, galeries d'art, salons etc ...)

Fait àle

Nom, prénom et signature du Directeur de l'établissement
d'enseignement artistique

PARTIE À REMPLIR PAR L'EMPLOYEUR (ÉLU(E)).

SYNTHÈSE GÉNÉRALE ET AVIS DE L'EMPLOYEUR

Fait àle

Nom, Prénom, Qualité et Signature de l'employeur (élu(e))
Cachet de l'administration (obligatoire)