

DEMANDE D'EQUIVALENCE DE DIPLOME
Document à compléter et à déposer dans l'espace sécurisé du candidat

Ce document, accompagné des pièces justificatives mentionnées ci-après doit impérativement être fourni par tout candidat sollicitant une équivalence de diplôme, et être déposé sur son espace sécurisé

CONCOURS POUR LEQUEL LA DEMANDE EST PRESENTEE :

**CONCOURS EXTERNE D'ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2^{ème} CLASSE
SESSION 2026**

Conditions de diplôme(s) normalement requise : le concours externe d'adjoint administratif principal de 2^{ème} classe est ouvert aux candidats titulaires d'un titre ou diplôme classé au moins au niveau 3 de la Nomenclature du répertoire national des certifications professionnelles ou d'une qualification reconnue comme équivalente.

IDENTITE DU CANDIDAT

NOM : NOM D'USAGE :

Prénom :

N° d'inscription :

Adresse complète :

Numéro de téléphone :

Mail :

Date de naissance ____/____/____ Lieu de naissance.....

Le candidat a déjà obtenu une équivalence de diplôme pour ce concours ou tout autre concours pour lequel la même condition de qualification est requise (cocher la case correspondant à votre situation) :

☐ OUI ☐ NON
(le cas échéant, joindre une copie de la décision)

Fait à..... le..... :

Le candidat certifie l'authenticité des informations portées sur ce document.

Signature du candidat :

TITRES OU DIPLOMES OBTENUS OU VALIDATION DU NIVEAU DE DIPLOME ATTEINT

NOM et prénom du candidat : N° d'inscription :

Intitulé complet du titre ou diplôme préparé	Niveau de certification du titre ou du diplôme *	Autorité ou organisme ayant délivré le titre ou diplôme	OBTENU	Année d'obtention
			☐ OUI ☐ NON	
			☐ OUI ☐ NON	
			☐ OUI ☐ NON	
			☐ OUI ☐ NON	

* Niveau 3 nomenclature Européenne : BEP, CAP – Niveau 4: Baccalauréat, Brevet de Technicien – Niveau 5: BTS, DUT – Niveau 6: Licence, Maîtrise, Master 1 – Niveau 7: DESS, Master 2, Ingénieur, Architecte – Niveau 8) : Doctorat

FORMATIONS QUALIFIANTES OU CERTIFIANTES SUIVIES

NOM et prénom du candidat : N° d'inscription :

Intitulé complet de la formation	Niveau de certification ou de qualification	Autorité ou organisme ayant dispensé la formation	Année d'obtention

* Niveau 3 nomenclature Européenne : BEP, CAP – Niveau 4: Baccalauréat, Brevet de Technicien – Niveau 5: BTS, DUT – Niveau 6: Licence, Maîtrise, Master 1 – Niveau 7: DESS, Master 2, Ingénieur, Architecte – Niveau 8) : Doctorat

ACTIVITES PROFESSIONNELLES EXERCEES

NOM et prénom du candidat : N° d'inscription :

EMPLOYEUR (Nom et coordonnées)	Service d'affectation	Intitulé de l'emploi et niveau de qualification nécessaire pour l'occuper	Période d'emploi (date de début et date de fin)	Quotité de travail dans l'emploi (préciser si temps plein, temps partiel, temps non complet)	Nature des activités exercées (principales missions, responsabilités confiées, réalisations, publics visés, outils ou méthodes employés)

PIECES A FOURNIR A L'APPUI DE CETTE DEMANDE

En plus de la présente demande d'équivalence de diplôme dûment complétée et signée par le candidat, ce dernier devra joindre à sa demande :

POUR LES CANDIDATS TITULAIRES DE TITRES OU DIPLOMES

- une copie du diplôme, titre ou attestation de réussite, correspondant au moins aux mêmes niveau et durée que ceux du diplôme requis (niveau 3).

POUR LES CANDIDATS TITULAIRES DE TITRES OU DIPLOMES DELIVRES DANS UN AUTRE ETAT QUE LA FRANCE

- une attestation de comparabilité de leur diplôme étranger, qui permet de le comparer avec les diplômes délivrés par l'Etat français.
- cette attestation peut être obtenue auprès du Centre ENIC-NARIC, rattaché au Centre International d'Etudes Pédagogiques (CIEP), Tel : 01.70.19.30.31 –
mail : enic.naricFrance@france-education-international.fr
Site Internet : <https://www.france-education-international.fr/expertises/enic-naric?langue=fr>
ATTENTION : le délai moyen pour le traitement d'un dossier par ce centre est de 3 à 4 mois.
- le candidat peut éventuellement joindre toute autre pièce, émanant d'une autorité compétente et susceptible d'apporter un éclairage, à l'autorité organisatrice, quant au niveau et à la durée du cycle de formation conduisant au diplôme détenu et le ou les déposer sur son espace sécurisé.

POUR LES CANDIDATS AYANT SUIVI UNE FORMATION QUALIFICANTE OU CERTIFIANTE

- une copie de l'attestation de cette formation, délivrée par l'organisme certificateur.

POUR LES CANDIDATS JUSTIFIANT D'UNE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE DANS DES FONCTIONS ANALOGUES A CELLES AUXQUELLES LE CONCOURS DONNE ACCES

- une copie des contrats de travail et des certificats de travail, ou, à défaut, des bulletins de salaire,
- ou tout autre document établi par un organisme habilité, et permettant de justifier la nature et la durée de l'activité professionnelle du candidat.

Les informations recueillies sur ce formulaire sont conservées sur support informatique par le Centre interdépartemental de gestion de la Grande Couronne afin d'obtenir une équivalence de diplôme(s). Elles sont collectées par le service Concours du CIG Grande Couronne, sont destinées à ce seul service. Elles sont conservées pendant cinq ans. La base juridique du traitement est la mission d'intérêt public.

Conformément à la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel (loi du 6 janvier 1978 modifiée et Règlement Général sur la Protection des données n°2016/679), vous pouvez exercer vos droits d'accès aux données, de rectification, ou d'opposition en contactant le Délégué à la protection des Données Personnelles de la collectivité en envoyant un courriel à dpg@cigversailles.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits

« Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.