

**CONCOURS INTERNE D'ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL  
DE 2ÈME CLASSE – SPECIALITE :**

**SESSION 2023  
ETAT DES SERVICES (1)**

**Ce document est à faire compléter par votre employeur - Aucun autre document ne sera accepté**

**Affaire suivie par :** ..... **N° tél :** ..... **N° fax :** .....

Nom et Prénom de l'agent : **M**

Né(e) le : ..... à ..... ( )

**Toutes les colonnes du tableau doivent être OBLIGATOIREMENT renseignées pour la bonne instruction du dossier du candidat.**

Employeur	Grade	Fonction	Echelon	Qualité (1)	Nomination (2)	Période		Durée hebdo de travail de l'agent (3)	Situation / Position (4)
						du	au		

(1) : titulaire, stagiaire, contractuel (fournir une copie de la ou des pièces justificatives : dernier arrêté, contrat,...).

(2) : En cas de changement de grade, préciser la voie d'accès : concours interne, concours externe, 3<sup>ème</sup> concours, examen professionnel, promotion interne, intégration, avancement de grade, recrutement direct.

(3) : Equivalent à une année temps plein pour les agents dont la durée hebdomadaire de travail est supérieure ou égale à 19 h 30 ou à 17 h 30.

(4) : activité – disponibilité – détachement – mise à disposition – congé parental – autres (à préciser).

*NB : Les services accomplis dans le cadre des contrats aidés de droit privé tels que les CEC, CES, « emplois d'avenir » ou « emplois jeunes » peuvent également être pris en compte au titre des services publics (Conseil d'Etat, 1<sup>er</sup> octobre 2014, « Mme B. », n° 363482). Toutefois, les candidats qui seraient toujours en contrat de droit privé à la date de clôture des inscriptions ne seraient pas autorisés à concourir, le contrat restant de droit privé.*

**L'intéressé(e) sera-t-il (elle) toujours en activité à la date de la clôture des inscriptions au concours, c'est-à-dire le : 24 novembre 2022.**

oui                       non

Fait à  
Le

Le Maire ou le Président  
**(Signature et cachet) (5)**  
*Préciser les nom, prénom et qualité du signataire*

**(5) Ce document doit être signé par le Maire ou le Président ou une personne agissant par délégation de signature et dans ce cas il convient de le préciser ou par signature électronique. Par ailleurs, le tampon de la collectivité doit impérativement figurer**

Pages 1, 2 et 3 à retourner au Centre Interdépartemental de Gestion de la Grande Couronne de la Région Ile-de-France  
Service Concours – 15 Rue Boileau – B.P. 855 – 78008 Versailles cedex

**POUR LE 26 NOVEMBRE 2020 DERNIER DELAI – DOSSIER ADRESSE PAR VOIE POSTALE** (cachet de la poste ou d'un autre prestataire sur l'enveloppe parvenue au CIG faisant foi (courrier simple) ou de dépôt auprès de la poste ou d'un autre prestataire (courrier recommandé, lettre suivie) ou tampon d'arrivée au C.I.G).