

## **IMPORTANT**

### **TRANSMETTRE SON DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION**

### **ET SUIVI DE VOTRE DOSSIER**

Vous venez de procéder à votre pré-inscription à l'examen professionnel de rédacteur principal de 2ème classe (promotion interne) – session 2022. Nous vous rappelons que **la préinscription sur Internet ne constitue pas une inscription définitive**. Le Centre de Gestion de la Seine-Maritime ne validera votre inscription qu'à réception du dossier d'inscription selon les modalités ci-dessous (cf. « Procédure de transmission de son dossier de pré-inscription »)

**ATTENTION : Tout dossier déposé ou posté hors délai sera rejeté. Aucun dossier photocopié, converti dans un autre format et modifié, transmis par télécopie ou messagerie électronique ne sera accepté. Les captures d'écran seront également rejetées. Tout incident (retard, perte, affranchissement insuffisant, grève) dans la transmission du dossier, quelle qu'en soit la cause, engage la responsabilité de l'émetteur et entraîne un refus systématique d'admission à concourir.**

#### **MODIFICATIONS DU DOSSIER D'INSCRIPTION**

- Les modifications des coordonnées personnelles sont possibles à tout moment (uniquement sur demande écrite par email ou par courrier).
- Les candidats qui se seraient inscrits par erreur à l'examen à de promotion interne alors qu'ils répondent aux conditions de l'examen d'avancement de grade devront impérativement effectuer une nouvelle pré-inscription au plus tard le 13 avril 2022 (avant minuit).

#### **PROCÉDURE DE TRANSMISSION DE SON DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION**

1. Imprimer, dater et signer votre dossier de pré-inscription,
2. Déposer votre dossier de pré-inscription, au service concours du Centre de Gestion 76, **au plus tard le 21 avril 2022\***, selon les modalités ci-dessous :
  - Soit par voie dématérialisée sur votre « espace sécurisé candidat » (\*avant minuit) en vous connectant ainsi :  
**Utilisez Google Chrome ou Firefox** (*Internet Explorer ne permet pas l'ouverture de la fenêtre de dépôt du dossier*).  
Pour vous connecter à votre « espace sécurisé candidat », depuis le [site internet du CDG76](#), cliquez sur « consultez son dossier, « espace sécurisé candidat » et saisissez les éléments ci-dessous :
    - **Identifiant** : saisir le code utilisateur, qui vous a été attribué lors de votre préinscription
    - **Mot de passe** : saisir le mot de passe, que vous avez choisi lors de votre préinscription - en cas de perte de votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié »
  - Soit par voie postale (\*cachet de la poste ou preuve de dépôt faisant foi) à l'adresse suivante :

Centre de Gestion de la Seine-Maritime  
40 allée de la Ronce – ISNEAUVILLE – CS 50072 - 76235 BOIS-GUILLAUME Cedex.
  - Soit à l'accueil du Centre de Gestion de la Seine-Maritime (\*aux horaires d'ouverture) à l'adresse suivante :

40 allée de la Ronce à ISNEAUVILLE  
Du Lundi au vendredi de 8H30 à 12H30 et de 13H30 à 17H00 (16H le vendredi)

# PROCEDURE POUR DEPOSER LE DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION ET LES PIECES COMPLEMENTAIRES

## ÉTAPE 1

Avant le 21/04/2022 Avant le 22/09/2022

📁 ● Dossier de pré-inscription (0/1)

📁 ● Etat détaillé des services (annexe 1) (0/2)

Cliquer sur le bouton 📁 pour gérer la pièce à déposer.

**Clôturer mon inscription**

**ATTENTION :**  
Vous devez, à minima, déposer votre dossier de pré-inscription complété et signé puis cliquer sur "Clôturer mon inscription" au plus tard le 21/04/2022, date limite de clôture des inscriptions.  
Une fois le dossier clôturé, vous aurez toujours la possibilité de déposer, dans la limite des dates indiquées, les pièces complémentaires éventuellement manquantes.

Cliquer sur chaque pictogramme concerné afin de pouvoir déposer votre dossier de pré-inscription et les pièces complémentaires.

En cliquant sur le pictogramme, la fenêtre ci-dessous s'ouvre.

Gestion du document 'Dossier de pré-inscription' pour la pré-inscription

Format(s) autorisé(s) : PDF (10 Mo maximum par document)

Nouveau fichier : Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Ajouter le fichier

Fermer

Vous devez :

- 1) Cliquer sur « Choisir un fichier » pour télécharger la pièce à fournir,
- 2) Cliquer sur « ajouter le fichier » pour envoyer la pièce.

Seules les pièces signalées d'un rond rouge sont à transmettre impérativement avant la date limite de dépôt. Les pièces signalées d'un rond jaune pourront être transmises ultérieurement.

## ÉTAPE 2

Avant le 22/09/2022

📁 Dossier de pré-inscription (1/1)

📁 ● Etat détaillé des services (annexe 1) (0/2)

Cliquer sur le bouton 📁 pour gérer la pièce à déposer.

**Clôturer mon inscription**

**ATTENTION :**  
Vous devez, à minima, déposer votre dossier de pré-inscription complété et signé puis cliquer sur "Clôturer mon inscription" au plus tard le 21/04/2022, date limite de clôture des inscriptions.  
Une fois le dossier clôturé, vous aurez toujours la possibilité de déposer, dans la limite des dates indiquées, les pièces complémentaires éventuellement manquantes.

### **ATTENTION**

**Le dossier de pré-inscription complété et signé doit obligatoirement être déposé au plus tard le 21/04/2022 (avant minuit)**

**POUR QUE VOTRE INSCRIPTION SOIT ENREGISTREE**  
**Vous devez impérativement sélectionner : « Clôturer mon inscription » au plus tard le 21/04/2022 (avant minuit)**

**Vous ne pourrez en aucun cas clôturer votre inscription tant que votre dossier de pré-inscription n'est pas joint.**

**Les autres pièces (rond jaune) pourront, le cas échéant, être déposées dans un second temps.**

## SUIVRE SON DOSSIER D'INSCRIPTION

Il conviendra de revenir sur votre « espace sécurisé candidat » les jours ouvrables suivants la transmission de votre dossier, afin de vous assurer que celui-ci a bien été reçu par le service concours.

En effet, tant que votre dossier n'est pas déposé et /ou réceptionné par le service concours, la mention suivante sera indiquée sur votre espace sécurisé candidat « ***Votre pré-inscription a été enregistrée le xxx à xx, le Centre de Gestion est en attente de votre dossier*** ».

Dès que votre dossier déposé aura été réceptionné par le service concours, la mention suivante apparaîtra sur votre espace sécurisé candidat «  ***votre dossier a été reçu par le Centre de Gestion, il est en cours d'instruction*** ».

Lorsque votre dossier aura été instruit par le service concours et, dans l'hypothèse où il ne serait pas complet, la mention suivante figurera sur votre espace sécurisé candidat «  ***votre dossier est incomplet*** ».

***La liste des pièces manquantes à votre dossier sera alors mentionnée sur votre*** « espace sécurisé candidat » et il vous appartiendra de transmettre celle(s)-ci, par voie dématérialisée ou postale, lorsque vous serez en mesure de les fournir.

Enfin, lorsque le service concours sera en possession de toutes les pièces de votre dossier, la mention suivante figurera sur votre espace sécurisé candidat «  ***votre dossier est complet*** ».

## CONVOCATION AUX EPREUVES

Les convocations aux épreuves d'admissibilité et d'admission ainsi que le plan d'accès ne vous seront pas envoyés par voie postale. Ces documents seront uniquement téléchargeables sur votre « espace sécurisé candidat » et vous devrez les imprimer.

Les convocations et les plans seront accessibles une dizaine de jours avant la date de début des épreuves.

Vous serez informé(e) par e-mail, pensez à consulter vos courriels indésirables.