

## CERTIFICAT MÉDICAL

### ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES - FILIÈRE CULTURELLE – CATÉGORIE B

**À faire remplir par un médecin agréé autre que le médecin traitant du candidat  
UNIQUEMENT pour les candidats souhaitant bénéficier d'un aménagement d'épreuve(s)**

Le candidat doit se munir de son dossier médical ainsi que la brochure du concours disponible en ligne sur le site du CDG73 onglet « Concours-Emploi », rubrique « Pré-inscription ».

**La liste des médecins agréés par département est consultable sur le site de l'Agence régionale de Santé : <https://www.ars.sante.fr/les-medecins-agrees-2>**

Je soussigné(e),

**Docteur (NOM et Prénom) :** .....

Médecin agréé par arrêté préfectoral

Adresse complète : .....

.....

Date de la consultation : ...../...../.....

Certifie :

Ne pas être le **médecin traitant de**

M. Mme (*Nom/prénom*) \_\_\_\_\_, né (e) le ...../...../.....

l'avoir examiné(e) ce jour et avoir consulté son dossier médical.

Atteste que :

« M. Mme (*Nom/prénom*) \_\_\_\_\_ » **est une personne en situation de handicap** qui nécessite que ses épreuves soient aménagées afin de lui permettre de composer dans des conditions compatibles avec sa situation compte tenu de la forme et de la durée des épreuves.

que le handicap du (de la) candidat(e) est compatible avec l'exercice des fonctions de

.....

**Ces aménagements doivent avoir pour seul objet de rétablir l'égalité entre les candidats et non de créer une inégalité au détriment des candidats qui ne sont pas en situation de handicap (CE 21/01/1991 Melle Stickel).**

Après avoir pris connaissance du descriptif des fonctions et des épreuves dans la brochure présentée par le candidat, indiquer la nature des aides humaines et/ou techniques nécessaires à ce candidat :

Pour les épreuves écrites obligatoires et facultatives :

Octroi d'un tiers temps supplémentaire de composition

Installation spécifique de la salle d'épreuve

Préciser : .....

Installation de matériel particulier

Préciser : .....

Mise à disposition d'un ordinateur.

Préciser avec ou sans correcteur orthographique : .....

Aide d'une tierce personne pour la lecture du sujet

Aide d'une tierce personne pour répondre avec un ordinateur sous la dictée du candidat (lecteur scripteur).

Autre(s) (Ex : sujets type Braille, agrandissement des sujets...):

.....  
.....

Pour les épreuves orales obligatoires et facultatives :

Octroi d'un tiers temps supplémentaire pour la préparation

Autre(s), préciser la nature de l'aménagement nécessaire (ex : présence d'un interprète en langue des signes, utilisation d'un appareillage, etc...) :

.....  
.....

**RAPPEL** : Nul ne peut avoir la qualité de fonctionnaire s'il ne remplit pas les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction.

Fait-le .....

Signature et cachet du médecin agréé