

RAPPORT DE L'AUTORITÉ TERRITORIALE

EXAMEN PROFESSIONNEL D'ACCES PAR VOIE DE PROMOTION INTERNE AU CADRE D'EMPLOIS DES PROFESSEURS TERRITORIAUX D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE SESSION 2024

SPÉCIALITÉ « MUSIQUE » DISCIPLINE « PIANO » OU « CLARINETTE »

(à faire remplir par vos différents employeurs – vous pouvez réaliser des copies de ce document : une par employeur)

**ÉCRIVEZ TRÈS LISIBLEMENT : EN EFFET, CE DOCUMENT SERA MIS À LA DISPOSITION DU JURY
AVANT L'ÉPREUVE ORALE D'ADMISSION D'ENTRETIEN.**

Le candidat doit remettre ce document signé par le directeur d'établissement d'enseignement artistique (il s'agit de la fonction et non du grade) **ET par l'autorité territoriale (élu(e) ou personne agissant par délégation de signature).**

Le directeur d'établissement d'enseignement artistique devra remplir la première partie et le transmettre pour avis à l'employeur (élu(e)).

Le candidat devra faire parvenir via son espace en ligne uniquement ce document dûment complété et signé au plus tard le 05 février 2024 dernier délai.

Nom et prénom du candidat :

Né(e) le : à

Grade / Emploi :

Spécialité / Discipline :

Employeur :

Type et nom de l'établissement :

PARTIE À REMPLIR PAR LE DIRECTEUR D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE

Descriptif des missions de l'agent (à mettre en relation avec les missions dévolues aux agents du cadre d'emplois de professeur territorial d'enseignement artistique)

1 – Qualités pédagogiques / animation de la discipline artistique

2 – Travail en équipe pédagogique / projet pédagogique

3 – Participation au projet d'établissement

4 – Capacités à mettre en œuvre ou à participer à des actions culturelles dans l'établissement (auditions, concerts, animations scolaires, interventions d'artistes, expositions, galeries d'art, salons etc.)

Fait àle

Nom, prénom et signature du Directeur d'établissement
d'enseignement artistique

PARTIE À REMPLIR PAR L'EMPLOYEUR (ÉLU(E))

SYNTHÈSE GÉNÉRALE ET AVIS DE L'EMPLOYEUR

Fait àle

Nom, prénom, qualité et signature de l'employeur (élu(e))
Cachet de l'administration (obligatoire)