

PROCEDURE A LIRE AVANT DE DEBUTER L'INSCRIPTION

Procédure valable pour les inscriptions en ligne du concours d'attaché territorial et de l'examen de rédacteur principal de 1^{ère} classe

Cette procédure permet le dépôt des pièces justificatives sur l'accès sécurisé candidat et la validation du dossier d'inscription.

COMMENT CA « MARCHE » ?

Une inscription en 2 étapes :

ETAPE 1- inscription en ligne (pages 3 à 8)

ETAPE 2-:

- **option A** : dépôt des pièces justificatives sur votre accès sécurisé candidat (pages 9 à 11)

Ou

- **option B** : envoi du dossier et des pièces justificatives en courrier simple (page 11)

Les prérequis pour mener à bien l'étape 1 :

- Disposer du logiciel gratuit adobe (dont vous trouverez le lien ci-dessous)

<http://get.adobe.com/fr/reader/>

- Disposer d'une imprimante connectée à votre ordinateur
- Prendre connaissance de la brochure du concours ou de l'examen auquel vous allez vous inscrire

ETAPE 1 :

ACCEDER A L'ESPACE INSCRIPTION : site : www.cdg59.fr :



**INTÉGRER LA
FPT :
CONCOURS...**

LES DIFFÉRENTES MANIÈRES
DE DEVENIR AGENT.E DE LA
FONCTION PUBLIQUE
TERRITORIALE ET D'ÉVOLUER
DANS SA CARRIÈRE



TROUVER ET PASSER UN CONCOURS

Recherchez les concours qui vous intéressent, utilisez le moteur de recherche ou consultez la liste complète

LISTES D'APTITUDE AUX CONCOURS

Toutes les listes d'aptitude aux concours sont reprises ici

CALENDRIER PRÉVISIONNEL DES CONCOURS ET PRÉINSCRIPTIONS

Pour connaître la programmation des prochains concours et vous inscrire

Lien :

<http://www.cdg59.fr/etre-agent-public-territorial/integrer-la-ftp-concours/calendrier-previsionnel-des-concours-et-preinscriptions/>

Planning de préinscription



PLANNING DE PRÉINSCRIPTION

Présente, au fur et à mesure, les concours ouverts uniquement par le Cdg59.

Lien : <https://www.agirhe-concours.fr/index.aspx?dep=59>

Attaché

Concours **A** Administration

Session 2020

Pré-inscriptions ouvertes à partir du 24/03/2020

CONCOURS OUVERT EN EXTERNE - INTERNE - 3ème CONCOURS

PREINSCRIPTIONS OUVERTES JUSQU'AU 27 MAI 2020

DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS D'INSCRIPTION AU 04 JUIN 2020

Compte tenu des mesures gouvernementales prises et à venir, la période d'inscription a été élargie jusqu'au 27 mai. La date limite de retour des dossiers d'inscription est fixée au 4 juin 2020, veillez à consulter le site afin de vous tenir informé-e des actualités concours.

EPREUVES ECRITES D'ADMISSIBILITE: le 19 novembre 2020
EPREUVES D'ADMISSION: 1er semestre 2021

NOMBRE DE POSTES : 305 répartis comme suit :

- * Spécialité Administration générale : 220 (soit 110 en externe, 66 en interne, et 44 en 3ème voie)
- * Spécialité Gestion du secteur sanitaire et social : 25 (soit 13 en externe, 7 en interne et 5 en 3ème voie)
- * Spécialité Animation : 35 (soit 18 en externe, 10 en interne, et 7 en 3ème voie)
- * Spécialité Urbanisme et développement des territoires : 25 (soit 13 en externe, 7 en interne, et 5 en 3ème voie)

 Télécharger la brochure

 Equivalence de diplômes

 Se pré-inscrire

 Suivre mon dossier



LISTE DES CONCOURS ET EXAMENS

RÉDACTEUR PRINCIPAL DE 1ÈRE CLASSE - SESSION 2020

Examen professionnel **B** Administration

ⓘ Avez-vous pris connaissance des modalités d'inscription et lu la brochure jointe ?



J'atteste, avoir pris connaissance des modalités d'inscription et avoir lu la brochure jointe
(sinon, [télécharger la brochure](#))

Remplir la totalité du formulaire : Les «*» représentent les champs obligatoires



Calendrier des concours et examens

LISTE DES CONCOURS ET EXAMENS

PRÉ-INSCRIPTION RÉDACTEUR PRINCIPAL DE 1ÈRE CLASSE - SESSION 2020

Examen professionnel **B** Administration

Les préinscriptions sont ouvertes à partir du 10/03/2020. Pour rappel, les préinscriptions sur Internet ne constituent pas une inscription définitive.

Les champs annotés d'une astérisque (*) doivent obligatoirement être remplis.

INFORMATIONS DE PRÉ-INSCRIPTION

Type de concours* : EXAMEN PROFESSIONNEL

ETAT CIVIL DU CANDIDAT

Genre* :

Ex: Madame

Nom usuel* :

Ex: LEFORT

Nom de jeune fille :

Ex: MARTIN

Prénom* :

Ex: Marie

IDENTIFICATION

Mot de passe (avec confirmation) * :

Répéter le mot de passe * :



saisissez votre mot de passe (2 fois)

< Retour

Visualisation des éléments saisis >>



cliquez sur visualisation des éléments saisis

- Cette étape permet de vérifier les informations saisies
- Une fois vérifiées, vous pouvez imprimer le dossier d'inscription

ETAPE 2 :

Option A : Dépôt des pièces justificatives sur votre accès sécurisé:

Conserver précieusement l'identifiant fourni et le mot de passe que vous avez choisi, ils vous permettent d'accéder à votre espace candidat.

Calendrier des concours et examens

IDENTIFICATION



The screenshot shows a login form titled "Identification". It contains two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". The "Identifiant" field has a person icon on the left and a red arrow pointing to it from the right. The "Mot de passe" field has a lock icon on the left, a text input area, and an eye icon on the right to toggle visibility. A red arrow points to the eye icon from the right. Below the fields is a green "Connexion" button with a person icon. At the bottom left, there is a link: "+ Mot de passe oublié".

Mon dossier d'inscription	Pièces à fournir avant le 04/06/2020	Mentions légales et options de confidentialité
<p>Sélection</p> <p>Voie : Externe Spécialité : Administration générale Admission 1 : Anglais Aménagement : Oui Tiers temps : Oui Diplôme : Niveau 2 (Licence)</p> <p>Coordonnées personnelles</p> <p>Adresse : Adresse 1 Adresse 2 Adresse 3 59260 VILLE TEST Email : coppitters.j@cdg59.fr Téléphone : 0000000001</p> <p>Dossier</p>	<p>Avant le 04/06/2020 3</p> <ul style="list-style-type: none"> Attestation et déclarations sur l'honneur (page 3) Copie du diplôme Fiche Individuelle de renseignements (pages 6 à 10) <p>Clôturer mon inscription</p> <p>La clôture de l'inscription n'est possible qu'après le dépôt de toutes les pièces demandées avant le 04/06/2020. Une fois le dossier clôturé, plus aucune pièce ne pourra être déposée.</p>	<p>Confidentialité</p> <p>Options de diffusion</p> <p>Affichage du nom : Oui Envoi de SMS : Non</p> <p>Modifier mon mot de passe</p>

Suivez les instructions suivantes pour la transmission des pièces demandées :

- 1/ Cliquez sur la pièce à transférer, sélectionnez le fichier concerné et cliquez sur
- 2/Renouvelez l'opération pour chaque pièce.

Transmettre le fichier

- 3/ Une fois toutes les pièces déposées, cliquez sur

Clôturer mon inscription

ATTENTION !!!!

VOUS DEVEZ IMPERATIVEMENT CLOTURER VOTRE INSCRIPTION AVANT LA DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS, SINON ELLE NE SERA PAS PRISE EN COMPTE

-

L'ENVOI DES PIECES COMPLEMENTAIRES, HORS ATTESTATION ET DECLARATIONS SUR L'HONNEUR, POURRA ETRE EFFECTUE MEME APRES LA DATE LIMITE DE DEPOT SI NECESSAIRE.

UNE DEMANDE DE PIECE(S) VOUS SERA ADRESSEE PAR LA GESTIONNAIRE LORS DE L'INSTRUCTION DE VOTRE DOSSIER.

Les documents scannés ou photos lisibles et exploitables seront exceptionnellement acceptés.

Option B : Envoi du dossier papier et des pièces justificatives en courrier simple :

**Au Centre de concours et d'examens
1 rue Paul Langevin
59260 Lezennes**