



# **CENTRE DE GESTION DE MEURTHE ET MOSELLE**

## **CONCOURS et EXAMENS PROFESSIONNELS**

**MODE D'EMPLOI DE L'INSCRIPTION EN LIGNE**



# À LIRE AVANT DE DÉBUTER VOTRE INSCRIPTION

**L'inscription aux concours et examens professionnels organisés par le CDG 54 suit 4 étapes :**

- 1  **sélection** du concours ou de l'examen professionnel et du CDG organisateur (*plateforme concours-territorial.fr*)
- 2  **préinscription** en ligne (*site internet du CDG*)
- 3  **dépôt des pièces** justificatives (*espace candidat - site du CDG*)
- 4  **validation** en ligne de l'inscription (*espace candidat – site du CDG*)

Si vous commencez par la seconde étape, vous serez automatiquement redirigé vers la plateforme concours-territorial (première étape)

Pour mener à bien ces étapes (notamment la préinscription et le dépôt des pièces justificatives), vous devez :

✓ disposer du logiciel Adobe Acrobat Reader ou équivalent, pour éditer les documents.

Celui-ci doit être installé sur votre ordinateur

✓ télécharger et lire la brochure ([www.54.cdgplus.fr](http://www.54.cdgplus.fr) ; rubrique concours et examens puis inscriptions, lien « télécharger la brochure »).

# PROCEDURE INSCRIPTION ETAPE PAR ETAPE

## ETAPE 1 : SE RENDRE SUR LA PLATEFORME « concours-territorial »

RENDEZ-VOUS SUR LA PAGE :  
[www.concours-territorial.fr](http://www.concours-territorial.fr)

The screenshot displays the homepage of the 'concours-territorial.fr' website. At the top, there is a navigation bar with the logo and a 'MES INSCRIPTIONS' button. Below this, a header section reads 'Le portail national des concours et examens professionnels gérés par les Centres de Gestion de la Fonction Publique Territoriale'. A search bar is present with the text 'Je recherche un concours / un examen'. Below the search bar are several filter dropdowns: 'Je suis...', 'Niveau de diplôme', 'Catégorie', 'Filtre', and 'Grade'. A red button labeled 'voir les résultats (127)' is located below the filters. The main content area is divided into two sections: 'Je souhaite m'inscrire...' and 'Je suis déjà inscrit-e'. The 'Je souhaite m'inscrire...' section is further divided into 'à un concours' and 'à un examen professionnel'. Under 'à un concours', there are three job listings: 'Administrateur territorial' (inscriptions jusqu'au 07.05.2021), 'Rédacteur' (inscriptions jusqu'au 25.05.2021), and 'Rédacteur principal de 2ème Classe' (inscriptions jusqu'au 23.03.2021). The 'Rédacteur' listing is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points from it to the 'Je suis déjà inscrit-e' section. The 'Je suis déjà inscrit-e' section contains a 'JE ME CONNECTE' button and an illustration of a person at a computer.

CLIQUEZ SUR LE CONCOURS  
ou L'EXAMEN  
PROFESSIONNEL AUQUEL  
VOUS SOUHAITEZ VOUS  
INSCRIRE

**NB : il est possible de rechercher un concours ou un examen professionnel à partir de l'onglet « je recherche un concours / un examen » ou accéder directement à une fiche (cf ci-dessus)**

# PROCEDURE INSCRIPTION ETAPE PAR ETAPE

Rappel : Cette plateforme est l'outil nécessaire à la mise en œuvre des limitations d'inscriptions définies à l'article L325-30 du Code général de la fonction publique et du décret n°2021-376 du 31 mars 2021, **selon lesquelles, lorsque plusieurs Centres de gestion organisent simultanément un concours permettant l'accès à un emploi d'un même grade, les candidats ne peuvent pas figurer sur plusieurs listes des admis à participer, quelles que soient les modalités d'accès au concours.**

**La multi-inscription dans plusieurs Centres de gestion organisateurs d'un même concours n'est désormais plus possible.**

Si le concours comporte des spécialités, disciplines, options, le candidat est invité à la/les sélectionner avant de pouvoir accéder à la création de son compte et à la pré-inscription.



Cliquez ensuite sur **JE VALIDE**

# PROCEDURE INSCRIPTION ETAPE PAR ETAPE

← Retour

## ATSEM principal de 2ème classe

Concours Catégorie C Médico-sociale Session 2021

Inscription ouvertes jusqu'au 02/06/2021 - Dossier à renvoyer avant le 10/06/2021 - Date prévisionnelle des premières épreuves : le 06/10/2021

Organisateurs Missions Épreuves

 **CENTRE DE GESTION DE L'AUBE (10)**  
Voies: EXTERNE, INTERNE, TROISIEME CONCOURS  
[Plus d'informations](#) [ACCÉDER AU SITE](#)

 **CENTRE DE GESTION DU CALVADOS (14)**  
Voies: EXTERNE, TROISIEME CONCOURS  
[Plus d'informations](#)

 **CENTRE DE GESTION DE L'EURE (27)**  
Concours ouvert en EXTERNE et 3ème CONCOURS. La voie INTERNE n'est pas ouverte pour cette session. Concours organisé en convention avec le Cdg 76.  
Voies: EXTERNE, TROISIEME CONCOURS  
[Plus d'informations](#)

**LA LISTE DES DIFFÉRENTS CENTRES DE GESTION ORGANISATEURS DU CONCOURS SÉLECTIONNÉ S'AFFICHE**

**SÉLECTIONNEZ LE CDG AUPRÈS DUQUEL VOUS SOUHAITEZ VOUS INSCRIRE PUIS CLIQUEZ SUR**

**ACCÉDER AU SITE**

**Rappel : Vous ne pouvez choisir qu'un CDG !**

**ⓘ Vous ne pouvez vous inscrire qu'auprès d'un seul centre organisateur et que sur une seule voie d'accès pour ce concours : - pourquoi ? - quel centre choisir ? - est-ce que je pourrai modifier mon choix ?**

# PROCEDURE INSCRIPTION ETAPE PAR ETAPE

Dans le cadre de l'inscription à un concours, vous devez choisir une voie d'accès :

**EXTERNE, INTERNE ou TROISIEME CONCOURS**

Je choisis une voie d'accès ×

**EXTERNE**

Ouvert aux candidats justifiant de certains titres, diplômes spécifiques ou de l'accomplissement de certaines études ou aux candidats justifiant d'un titre, diplôme, qualification et/ou d'activités professionnelles reconnu(es) ou d'une qualification reconnue comme équivalente dans les conditions fixées par le **décret du 13 février 2007**.

**INTERNE**

Ouvert aux fonctionnaires et agents non titulaires de la fonction publique de l'Etat, de la fonction publique territoriale et de la fonction publique hospitalière et agents en fonction dans une organisation internationale, sous réserve de position statutaire et d'une durée de services dans la fonction publique précisée par les statuts particuliers des cadres d'emplois.

**JE VALIDE** **ANNULER**

SELECTIONNEZ LA VOIE D'ACCES

ET CLIQUEZ SUR

**JE VALIDE**

# PROCEDURE INSCRIPTION ETAPE PAR ETAPE

➔ Vous êtes alors invité à vous connecter :

- soit en utilisant votre identifiant **FranceConnect** (vivement recommandé) 
- soit en créant un **compte** spécifique Concours-Territorial en cliquant sur 

① Pour accéder à votre espace personnel, vous pouvez soit vous connecter avec FranceConnect, soit utiliser un compte spécifique Concours-Territorial.

### Me connecter avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.



[Une question sur FranceConnect ?](#)

ou

### Me connecter avec mon compte Concours-Territorial

J'ai déjà un compte personnel

  
  
  
[Mot de passe oublié ?](#)

Je n'ai pas encore de compte personnel

# PROCEDURE INSCRIPTION ETAPE PAR ETAPE

## POUR CRÉER VOTRE COMPTE SPÉCIFIQUE « CONCOURS-TERRITORIAL »

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| Civilité (*)  | Nom de naissance                     |
| Nom d'usage (*)   | Prénom (*)                           |
| <input type="text"/>  | Adresse e-mail (*)                   |
| Exemple : 01/01/1990  | Exemple : prenom.nom@nomdedomaine.fr |
| <input type="checkbox"/> J'ai pris connaissance de la <b>politique de traitement des données personnelles</b> recueillies sur Concours-Territorial ; dans ce cadre, vos données seront transmises aux gestionnaires concours des centres organisateurs des concours ou examens professionnels auxquels vous vous inscrivez (*). |                                      |
| <a href="#">Pourquoi ces informations personnelles sont-elles demandées ici ?</a>   |                                      |
| <a href="#">POUSUIVRE MON INSCRIPTION</a>   | <a href="#">ANNULER</a>              |

Saisissez les informations requises

Cochez pour accepter le transfert des données au Centre de Gestion organisateur

Cliquez sur

[POUSUIVRE MON INSCRIPTION](#)



Vous recevrez à l'adresse e-mail indiquée un **lien d'activation** qui vous permettra de définir votre mot de passe de connexion. **RETENEZ BIEN VOTRE MOT DE PASSE, INDISPENSABLE POUR ACCÉDER À VOTRE ESPACE SECURISÉ.**

**A savoir :** Un utilisateur ne peut pas créer plusieurs comptes avec la même adresse email. Le compte ainsi créé est unique, permanent et propre à chaque candidat.



Une fois connecté, vous serez **redirigé vers le formulaire d'inscription du Centre de gestion sélectionné.**

# PROCEDURE INSCRIPTION ETAPE PAR ETAPE

**IMPORTANT : une vérification est effectuée sur la plateforme « concours-territorial » afin de détecter si vous avez déjà procédé à une inscription pour cette session de concours**

**Si tel est le cas, l'alerte bloquante ci-dessous s'affiche, vous ne pourrez accéder au formulaire d'inscription du Centre de Gestion choisi qu'après avoir annulé votre précédente inscription ou préinscription.**

The diagram illustrates the process of canceling a previous registration. It starts with a screenshot of an error message titled "Inscription en double" (Double registration). The message states: "Vous êtes déjà inscrit à un concours de ce type. Veuillez annuler votre participation précédente avant d'effectuer une nouvelle inscription." (You are already registered for a competition of this type. Please cancel your previous participation before making a new registration.) A red button labeled "FERMER" (Close) is visible. A yellow arrow points from this message to a callout box. The callout box contains the text: "Pour annuler une précédente inscription formulée dans un autre Centre de Gestion organisateur du même concours" (To cancel a previous registration made in another organizing Center of Management of the same competition) and "Cliquez sur" (Click on) followed by a button labeled "MES INSCRIPTIONS" (MY REGISTRATIONS). A yellow arrow then points from the "MES INSCRIPTIONS" button to a screenshot of the "Mes inscriptions" (My Registrations) page. This page shows a single participation for "Cadre de santé paramédical" (Paramedical health care) at the "CENTRE DE GESTION DE LA COTE D'OR". A button labeled "ANNULER MON INSCRIPTION" (CANCEL MY REGISTRATION) is highlighted with a yellow arrow.

**Une fois la précédente inscription annulée, vous pouvez reprendre l'étape d'inscription.**  
**Attention : l'annulation doit être effectuée sur concours-territorial pour permettre une nouvelle inscription.**  
**Une annulation depuis votre espace candidat ne sera pas suffisante.**

# PROCEDURE INSCRIPTION ETAPE PAR ETAPE

**Pour l'inscription à un examen professionnel, la plateforme n'est pas bloquante.**

Toutefois, si vous êtes inscrit.e à un même examen professionnel dans plusieurs Centres de Gestion organisateurs, le **message d'alerte suivant s'affichera.**



**VOUS POUVEZ ANNULER VOTRE  
PRÉINSCRIPTION ET/OU  
POURSUIVRE CETTE NOUVELLE  
INSCRIPTION**



Nous attirons votre attention sur le fait que les **absences** non déclarées des candidat.es aux épreuves entraînent des **dépenses conséquentes et inutiles d'argent public**. C'est pourquoi nous vous demandons de limiter les inscriptions pour une même session d'examen.

Si vous ne souhaitez plus participer aux épreuves ou si vous souhaitez vous désinscrire d'un concours ou examen, nous vous invitons à annuler votre inscription via votre espace sécurisé ou à en informer le service concours opérationnel dans les meilleurs délais.

# PROCEDURE INSCRIPTION ETAPE PAR ETAPE

## ETAPE 2 : PROCEDER A L'INSCRIPTION SUR LE SITE INTERNET DU CDG 54

Comme indiqué en page 8, vous serez redirigé vers la page de préinscription du CDG 54, vous pourrez commencer votre préinscription au concours ou à l'examen professionnel choisi, puis valider votre inscription, consulter l'avancée de votre dossier, avoir accès à vos convocations et aux différents documents transmis par le service concours et enfin consulter vos résultats.

Vous êtes en premier lieu invité à :

- consulter la brochure du concours ou de l'examen;
- prendre connaissance des modalités d'inscription;
- consulter l'arrêté d'ouverture;
- attester avoir pris connaissance des documents.

The screenshot shows the website interface for the 'CONCOURS DE CAPORAL DE SAPEUR-POMPIER - SESSION 2023'. At the top, there are navigation buttons for 'Concours' and 'Sécurité'. Below this, there are three download links: 'Télécharger la brochure', 'Dossier équivalence de diplôme Caporal 2023', and 'Fiche individuelle renseignement Caporal 2023'. A red warning box asks if the user has read the brochure. A blue confirmation box with a checkmark states that the user attests to having read the brochure. At the bottom, there are two buttons: 'Retour' and 'Continuer la préinscription'.

INSCRIPTION AUX CONCOURS ET EXAMENS

CONCOURS DE CAPORAL DE SAPEUR-POMPIER -  
SESSION 2023

Concours C Sécurité

Télécharger la brochure

Dossier équivalence de diplôme Caporal 2023

Fiche individuelle renseignement Caporal 2023

! Avez-vous pris connaissance des modalités d'inscription et lu la brochure jointe ?

✓  
J'atteste, avoir pris connaissance des modalités d'inscription et avoir lu la brochure jointe (sinon, télécharger la brochure)

< Retour Continuer la préinscription >>

# PROCEDURE INSCRIPTION ETAPE PAR ETAPE



CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE MEURTHE-ET-MOSELLE  
**INFOS CONCOURS**

## PRÉ-INSCRIPTION RÉDACTEUR PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE - SESSION 2023

Concours **B** Administration

Les préinscriptions du 07/02/2023 au 15/03/2023 sur Internet ne constituent pas une inscription définitive.

ATTENTION: une fois votre pré-inscription enregistrée, un formulaire d'inscription sera généré automatiquement et votre espace sécurisé candidat créé. Après avoir pris connaissance de ce formulaire, vous devrez à partir de cet espace, déposer les pièces justificatives requises ET IMPÉRATIVEMENT VALIDER VOTRE INSCRIPTION avant LA DATE LIMITE FIXÉE au 23/03/2023 à 23H59 (heure métropolitaine).

A DÉFAUT, votre pré-inscription sera annulée.

Remplissez l'ensemble des informations demandées dans le formulaire :

- ETAT CIVIL DU CANDIDAT
- EMPLOYEUR
- DIPLÔME
- EPREUVES
- DIVERS

Tous les champs indiqués par un \* sont à remplir obligatoirement, saisissez une adresse mail que vous consultez régulièrement.

### INFORMATIONS DE PRÉ-INSCRIPTION

Type de concours \* :

### ETAT CIVIL DU CANDIDAT

Genre \* :

Ex : Madame

Nom usuel \* :

Ex : DUPONT

Nom de famille \* :

Nom de jeune fille pour les femmes mariées / Nom d'usage pour les hommes et les femmes non mariées

Prénom \* :

Ex : Marie

Autres prénoms :

Ex : Jeanne Brigitte

Nationalité \* :

Faites votre choix dans la liste. Ex : Française

Adresse \* :

Saisissez votre adresse . Ex : 14 av. du Général de Gaulle

# PROCEDURE INSCRIPTION ETAPE PAR ETAPE

**DANS LE CADRE DU RGPD, NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR L'IMPORTANCE DE COCHER OU NON CETTE CASE : « AUTORISEZ VOUS LA DIFFUSION DE VOS RESULTATS SUR INTERNET ? »**

**MOT DE PASSE : 8 CARACTERES COMPRENANT AU MOINS 3 TYPES DIFFERENTS : MAJUSCULES, MINUSCULES, CHIFFRES ET/OU CARACTERES SPECIAUX.**

**UNE FOIS VOTRE DOSSIER COMPLÉTÉ, VISUALISEZ LES ÉLÉMENTS AFIN DE VÉRIFIER LEUR CONFORMITÉ ET LES VALIDER.**

**SITUATION PROFESSIONNELLE**

Situation professionnelle actuelle \* :  Ex. : Centre de Gestion de la FPT 54

Nom de l'employeur :  Ex. : 14 av. du Général de Gaulle

Adresse de l'employeur :  Ex. : 54000

Code postal :  Ex. : Nancy

Ville :

**DIVERS**

Préparation pour ce concours :  Ex. : CNFPT

Autorisez-vous la diffusion de vos résultats sur internet ? :  Ex. : Cochez la case pour choisir cette option

**MOT DE PASSE**

Mot de passe \* :

Répéter le mot de passe \* :

[Visualisation des éléments saisis >>](#)

[✓ Valider, télécharger et imprimer le formulaire d'inscription](#)

# EDITION DOSSIER D'INSCRIPTION ET ESPACE CANDIDAT CREE A LA FIN DE LA PREINSCRIPTION

 **CONCOURS DE RÉDACTEUR PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE EXTERNE - SESSION 2023**  
Maude EXTERNELC - Identifiant : 152323

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION À LIRE ATTENTIVEMENT ET À CONSERVER**

**Préinscription en ligne**  
Vous venez d'effectuer votre préinscription au concours visé ci-dessus. Cette préinscription vous a permis de générer ce formulaire d'inscription, édité à votre nom, ainsi que la création de votre espace sécurisé accessible à partir de notre site internet.

**Après avoir pris connaissance de ce formulaire, il vous appartient, à partir de cet espace sécurisé, de transmettre au Centre de gestion de Meurthe-et-Moselle les pièces justificatives requises.**

**Validation en ligne de l'inscription**  
Valider en ligne votre inscription dans les délais impartis. Seule cette validation en ligne, qui doit être réalisée entre le 07 FÉVRIER et le 23 MARS 2023, 23h59 (heure métropolitaine) dernier délai, vaudra inscription définitive.

**CONCOURS DE Rédacteur principal de 2ème Classe - SESSION 2023**

Civilité Prénom Nom d'usage: Madame Maude EXTERNELC  
Né(e) le : 01/01/1980 à BARCELONE - Département : 0  
Demeurant : 2 RUE PAELLA - 54600 VILLERS LES NANCY  
Tél. perso. : 0600000000 E-mail : edave@cdg54.fr

**TYPE DE CONCOURS**

J'ai choisi le CONCOURS EXTERNE sur épreuves de RÉDACTEUR PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE REDACTEUR PRINCIPAL DE 2<sup>E</sup> CLASSE.

La génération de ce formulaire d'inscription vaut automatiquement engagement de votre part sur les déclarations suivantes :

- Je soussignée, EXTERNELC Maude, atteste avoir pris connaissance de la brochure et des conditions d'accès requises pour me présenter au concours visé ci-dessus ;
- conformément aux informations développées dans l'arrêté d'ouverture, en annexe de ce formulaire, et dans la mesure où SEULE LA VALIDATION EN LIGNE DE MON INSCRIPTION VIA MON ESPACE SÉCURISÉ VAUDRA INSCRIPTION DÉFINITIVE AU CONCOURS, j'ai pris acte que ma préinscription sera annulée, en l'absence de cette validation en ligne au plus tard le 23 MARS 2023, 23h59 dernier délai (heure métropolitaine) ;
- J'ai pris acte que si je formule une demande d'équivalence de diplôme, je dois déposer sur mon espace sécurisé le formulaire de demande d'équivalence, accompagné des pièces justificatives, au plus tard le 23 MARS 2023, 23h59 (heure métropolitaine), sans avoir oublié de valider mon inscription ;
- Je déclare avoir été prévenue que si je ne suis pas en mesure de transmettre l'ensemble des pièces requises dans les délais impartis, ma demande d'inscription fera l'objet d'une seule et unique reliance de pièces ;
- Je reconnais avoir été informée qu'en cas de non conformité de mon dossier d'inscription et/ou de non respect des conditions à remplir pour me présenter, je serai invité(e), par l'autorité organisatrice, à régulariser ma situation sous un certain délai fixé par celle-ci. Si je reste dans l'incapacité de régulariser ma situation dans ce délai et/ou si malgré la transmission de pièces complémentaires il s'avère que je ne remplis pas les conditions requises et/ou que mon dossier d'inscription n'est pas conforme, ma candidature sera rejetée, même après avoir passé les épreuves, me faisant perdre le cas échéant le bénéfice d'une éventuelle réussite aux épreuves. Je serai alors radiée de la liste des candidats admis à se présenter antérieurement par le président du Centre de gestion ;

Page 1 sur 12

 **RÉDACTEUR PRINCIPAL DE 2ÈME CLASSE EXTERNE - SESSION 2023**  
Maude EXTERNELC - Identifiant : 152323

- Je certifie sur l'honneur posséder la nationalité : ESPAGNOLE et me trouver en position régulière au regard des obligations du service national ;
- Je prends note que l'ensemble des documents et courriers relatifs à mon inscription (reliance de pièces, convocations, plans, attestation de présence, courriers de non admission à concourir, de non admission, relevé de notes,...) seront exclusivement disponibles sur mon espace sécurisé et je m'engage à les imprimer ;
- J'autorise l'utilisation de mon numéro de téléphone (notamment téléphone portable), afin de recevoir des SMS ou des appels du service concours opérationnel du CDG 54 concernant l'organisation de l'examen (lieux, dates différentes, etc.) ; OUI ;
- J'autorise la publication éventuelle, sur le site Internet du Centre de gestion de Meurthe-et-Moselle, de ma (mes) copie(s) rendue(s) anonyme(s) dans le cadre de l'édition de « bonnes copies » : NON ;
- Je reconnais avoir été informée de la diffusion sur le site Internet du Centre de gestion de Meurthe-et-Moselle des listes des candidats admissibles et admis et qu'à ce titre mes nom et prénom figureront sur Internet ;

**i** Bonjour [ ]  
Vous êtes inscrite au concours 2023 Externe de Rédacteur principal de 2ème Classe  
Votre pré-inscription a été enregistrée le 23/01/2023 10:16, votre dossier est en cours de transmission auprès du Centre de Gestion.

**IMPORTANT : Veuillez noter les informations suivantes, elles vous seront utiles afin d'accéder par sécurisés**

**Votre login : 152324**  
**Votre mot de passe est celui que vous avez indiqué au niveau du formulaire de pré-inscription**

Un mail de confirmation de pré-inscription vous sera adressé (dans un délai maximum de 24 heures) à l'adresse [ ]

Vous pouvez récupérer votre dossier pdf de pré-inscription en cliquant sur l'icône ci-après 

[Mentions légales](#) - Version 2023 - 19

Votre préinscription est terminée, votre espace candidat est automatiquement créé. Vous devez lire attentivement votre formulaire d'inscription, l'enregistrer et le conserver.

Un email de confirmation est envoyé à la suite de la préinscription en ligne.

**La préinscription sur internet ne constitue pas une inscription définitive.** En l'absence de validation de l'inscription en ligne dans les délais impartis, la préinscription est annulée.

# ETAPE 3 : ACCÉDER ET DÉPOSER LES PIÈCES À FOURNIR DANS L'ESPACE SÉCURISÉ

CONSERVEZ PRÉCIEUSEMENT L'IDENTIFIANT FOURNI ET LE MOT DE PASSE QUE VOUS AVEZ CRÉÉ, ILS VOUS PERMETTENT D'ACCÉDER À VOTRE ESPACE SÉCURISÉ.

- 1/ Se connecter au site du Centre de gestion de Meurthe-et-Moselle afin d'accéder à la plateforme de préinscription ([www.54.cdgplus.fr](http://www.54.cdgplus.fr)).
- 2/ Cliquer sur "CONCOURS ET EXAMENS", puis sur "INSCRIPTIONS".
- 3/ Cliquer ensuite sur le bouton vert « CONNEXION ESPACE SÉCURISÉ ».
- 4/ Accéder à votre espace sécurisé en renseignant votre identifiant reçu par email ainsi que votre mot de passe choisi lors de votre pré-inscription.



# L'ESPACE SECURISÉ

Centre Interdépartemental de Gestion de la Grande Couronne de la Région Île de France  
**ESPACE INSCRIPTION**

Dernière connexion : 10/04/2021 10:45:01

Bonjour Mme Aaa MMM,  
vous êtes inscrite au concours externe de Caporal sapeur-pompier  
Votre pré-inscription a été enregistrée le 15/04/2021 12:06, vous devez soit adresser par voie postale votre dossier d'inscription, soit si la fonctionnalité existe de

| Dossier ou Formulaire d'inscription   | Pièce(s) à fournir   |
|---|--|
| <p><b>Caporal sapeur-pompier</b></p> <p>Concours : <b>Classe 2021</b></p> <p>Sélection</p> <p>Voie : Externe</p> <p>Aménagement : Oui</p> <p>Tiers temps : Oui</p> <p>Matériel : Cerveau</p> <p>Sujets : Cerveau</p> <p>Diplôme : Dérogation (3 enfants)</p> <p>Coordonnées personnelles</p> <p>Adresse : CIG Grande Couronne<br/>15 rue Boileau<br/>BP 855<br/>78000 VERSAILLES</p> <p>Email : apicuaa@cigversailles.fr</p> <p>Téléphone : 01 49 89 83 09</p> <p><a href="#">DOSSIER<br/>OU FORMULAIRE D'INSCRIPTION</a></p> | <p>Pièce(s) à fournir</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Arrêté de nomination SPV 1ère classe ou plus (1/1)</li><li><input type="checkbox"/> Attestation de l'autorité de gestion (1/0)</li><li><input type="checkbox"/> Fiche individuelle de renseignement (1/0)</li><li><input type="checkbox"/> Si SPV 2ème classe : attestation signée du PCASDES ou chef de corps (1/0)</li><li><input type="checkbox"/> Toute(s) autre(s) pièce(s) (ex : certificat médical ...) (1/0)</li></ul> <p><input type="checkbox"/> J'ai lu, j'approuve et je signe mon formulaire d'inscription</p> <p><a href="#">VALIDER<br/>MON INSCRIPTION</a></p> <p>Une fois le dossier dûment et réceptionné par le Centre de Gestion, vous pourrez compléter les pièces dans la limite des dates indiquées.</p> |
| <p><b>Actualités</b></p> <p>INFORMATIONS IMPORTANTES 16/04/2021</p>   | <p>Mentions légales et options de confidentialité</p> <p>Confidentialité</p> <p>Le CIG de la Grande Couronne d'Île de France traite les données recueillies pour gérer la pré-inscription et / ou l'inscription d'un candidat et gérer l'organisation du concours. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous au document relatif au Règlement Général de Protection des Données (RGPD).</p> <p>Options de diffusion</p> <p>Affichage du nom : Oui</p> <p>Envoi de SMS : Oui</p> <p><a href="#">Modifier mon<br/>mot de passe</a></p>  |

**À CHAQUE ÉTAPE DU CONCOURS  
VOUS POURREZ CONSULTER OU  
TÉLÉCHARGER :**

- **L'AVANCÉE DE L'INSTRUCTION DE VOTRE DOSSIER**
- **LES CONVOCATIONS AUX ÉPREUVES**
- **LES ATTESTATIONS DE PRÉSENCE AUX ÉPREUVES**
- **LES RÉSULTATS D'ADMISSIBILITÉ ET D'ADMISSION**
- ...

**Le service concours actualise l'espace de préinscription, nous vous invitons à le consulter régulièrement.**

# TRANSMETTRE LES PIÈCES NÉCESSAIRES À L'INSCRIPTION

## DANS LE BLOC « PIÈCES À FOURNIR »

Si vous êtes déjà en possession de ces pièces ou d'une partie de ces pièces, vous pouvez dès à présent les transmettre :

1/Cliquez sur l'icône  à droite de la pièce demandée pour gérer la ou les pièce(s) à déposer;

2/Une fenêtre s'affichera permettant l'envoi de la pièce. Vous devez aller chercher dans votre ordinateur **le fichier que vous aurez préalablement enregistré sur votre ordinateur**, puis **le transmettre**.

3/Puis cliquer sur "Ajouter le fichier"



Pièce(s) à fournir

|   | Avant le 23/03/2023 | Avant le 19/10/2023 | Date spécifique |  |
|---|---------------------|---------------------|-----------------|--|
|     | ●                   |                     |                 | Formulaire d'inscription généré à l'issue de la pré-inscription (0/1)                              |
|     | ●                   |                     |                 | Diplôme requis (0/1)   |
|     | ●                   |                     |                 | Justificatif de dérogation de diplôme (0/4)  |
|    | ●                   |                     |                 | Demande d'équivalence de diplôme et/ou de l'expérience professionnelle (avant le 25/03/2023) (0/1) |
|     | ●                   |                     |                 | Certificat médical d'un médecin agréé (avant le 08/09/2023) (0/1)                                  |
|     |                     |                     |                 | Toute(s) autre(s) pièce(s) (0/5)   |

*Cliquer sur le bouton  pour gérer la pièce à déposer.*



**Si vous n'êtes pas en possession des pièces justificatives à fournir**, passez à l'étape suivante sans attendre. Vous pourrez revenir sur votre espace sécurisé ultérieurement pour transmettre votre (ou vos) pièce(s).

**ATTENTION** : A partir du moment où vous validez votre inscription, les pièces justificatives pourront être déposées sur votre espace sécurisé **dès le matin du jour ouvré suivant le jour où vous l'avez validé.**

*Exemple 1 : Je valide mon inscription le mardi 09 mars à 16h30, je peux déposer mes pièces à partir du mercredi 10 mars*

*Exemple 2 : Je valide mon inscription le vendredi 12 mars à 9h00, je peux déposer mes pièces à partir du lundi 15 mars*

La période de dépôt se poursuivra quelques jours après la date limite de validation de l'inscription, ou à l'occasion d'une seule et unique relance de pièce(s) faite par le service concours et examens lors de la période d'instruction des candidatures.

## ETAPE 4 : VALIDER L'INSCRIPTION



**ATTENTION : pour pouvoir réaliser cette étape, vous devez IMPÉRATIVEMENT déposer le formulaire d'inscription généré ET enregistré sur votre ordinateur à l'issue de la préinscription.**

Cliquer sur la case « *J'ai lu, j'approuve et je signe mon formulaire d'inscription* ».

Une coche apparait puis Cliquer sur le rectangle vert « *Valider mon inscription* »

The screenshot shows a web form with a checkbox on the left and a green button on the right. The text next to the checkbox is "J'ai lu, j'approuve et je signe mon formulaire d'inscription". The button is green and contains the text "Valider mon inscription" with a small green icon of a hand pointing up.

**VOUS DEVEZ IMPÉRATIVEMENT COCHER CETTE CASE ET CLIQUER SUR CE BOUTON VERT AVANT LA DATE LIMITE FIXÉE. À DEFAUT, VOTRE PRÉINSCRIPTION SERA ANNULÉE.** (Vous pourrez déposer vos pièces justificatives ultérieurement)

**MAIL ENVOYE AU CANDIDAT SUITE A LA VALIDATION DU DOSSIER  
D'INSCRIPTION EN LIGNE**

Bonjour Mme Emilie EXTERNE,

Nous vous informons que suite à la validation de votre formulaire d'inscription, vous êtes maintenant inscrit(e) au Concours de rédacteur principal de 2ème classe session 2023. Votre dossier sera prochainement instruit par nos services, afin de vérifier que vous remplissez bien les conditions d'accès requises.

Si cela n'a pas été fait au préalable, vous pouvez joindre les pièces justificatives requises (Cf. Formulaire d'inscription). • Identifiant : 152314 • Mot de passe : (saisir le mot de passe que vous avez créé lors de votre pré-inscription)

Vous pourrez également y consulter l'état d'avancement de votre participation à ce concours (instruction, résultats des épreuves...) et consulter les différents courriers transmis par le service concours du CDG 54 (convocations, attestations de présence, courriers de résultats...).

Vous en souhaitant bonne réception,  
Le service concours et examens professionnels du CDG 54

PS : Ceci est un e-mail automatique. Merci de ne pas y répondre.

# VIE DE L'ESPACE SECURISÉ

Suivre l'avancée de votre dossier (dossier reçu, en cours d'instruction, admissible, admis)

Diffusion d'informations diverses à l'attention des candidats, actes réglementaires téléchargeables du concours ou de l'examen

Identifiant [REDACTÉ]  
Dernière connexion : 27/12/2022 à 17:21

Bonjour [REDACTÉ]  
Vous êtes inscrite à l'examen de Rédacteur principal de 1ère Classe AG  
Vous n'êtes pas admise.

**Dossier**  
Rédacteur principal de 1ère Classe AG  
Examen professionnel Administration 2022  
Sélection  
Voie : EXAMEN PROFESSIONNEL  
Diplôme : Niveau 4 (BAC)  
Coordonnées personnelles  
Adresse : [REDACTÉ]  
Email : [REDACTÉ]  
Portable : [REDACTÉ]  
Employeur  
Employeur [REDACTÉ]  
Adresse [REDACTÉ]  
Modifier mes coordonnées | Formulaire d'inscription

**Informations examen professionnel**  
Les résultats des épreuves sont consultables dans votre accès sécurisé.  
Consulter les notes de cadrage : <https://54.cdgplus.fr/les-concours-examens/note-de-cadrage/filiere-administrative/>  
Télécharger la brochure  
Télécharger l'arrêté d'ouverture  
Arrêté complétant l'arrêté d'ouverture  
Arrêté fixant la liste des membres de jury  
Arrêté Modificatif des membres du JURY  
Arrêté des admis à se présenter

**Téléchargement**  
NOTIFICATION LISTE CANDIDATS ADMIS 27/12/2022  
ATTESTATION PRESENCE EPREUVE ORALE 16/12/2022  
NOTIFICATION LISTE ADMISSIBLES 14/11/2022  
ATTESTATION PRESENCE EPREUVE ECRITE 26/09/2022  
CONVOCATION EPREUVE ECRITE 02/09/2022  
DEMANDE DE PIECES COMPLEMENTAIRES 21/06/2022

**Résultats/Notes**  
Nous avons le regret de vous informer que, par décision du jury du 16/12/2022, vous n'avez pas été déclarée admise.  
La délibération du jury peut être contestée devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa date de notification individuelle. La juridiction administrative compétente peut être saisie par voie postale ou par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)  
Cliquez sur [icône] pour afficher les commentaires de la copie si présents.  
Admission  
Entretien avec le jury 10,00  
Votre moyenne générale d'admissibilité & d'admission 9,50  
Seuil d'admission 10,00  
Admissibilité  
Rédaction d'un rapport assorti de propositions

**Confidentialité**  
Confidentialité  
Modifier mes options | Modifier mon mot de passe

**Statistiques**  
Général Admissibilité Admission

Documents disponibles en permanence sur l'espace du candidat à chaque étape du concours ou de l'examen (notifications, courriers, attestations de présence, convocations)

Formulaire d'inscription téléchargeable (possible après la date limite de dépôt de dossier)

Modification des données personnelles possible à tout moment (adresse, confidentialité, mot de passe)

Nombres de candidats inscrits, présents, par type de concours, spécialités

Résultats et notes des épreuves écrites, orales ou pratiques (seuil d'admissibilité, d'admission, commentaires, demande de copie)