

## ÉTAT DES SERVICES

### Document à faire compléter et signer par votre employeur

(Autorité territoriale investie du pouvoir de nomination. En cas de pluralité d'employeurs fournir un état des services par employeur)

Agent : NOM : ..... PRÉNOM : ....., né(e) le : ..... / ..... / .....

**Toutes les colonnes du tableau doivent être OBLIGATOIREMENT renseignées pour la bonne instruction du dossier du candidat. Il est inutile de retracer la carrière complète du candidat, seules les indications récentes permettant de valider la condition d'ancienneté nécessaire à l'inscription à cet examen professionnel sont utiles.**

(au 1<sup>er</sup> JANVIER 2025 : justifier de plus de dix années de services effectifs accomplis dans les grades d'assistant d'enseignement artistique principal 2<sup>e</sup> classe ou assistant d'enseignement artistique principal de 1<sup>re</sup> classe).

NB : Les services non titulaires ne peuvent être comptabilisés au titre de l'ancienneté requise pour l'accès à cet examen professionnel.

Employeur	Grade	Situation statutaire (1)	Echelon	Période		Durée hebdo de travail de l'agent (2)	Situation Position (3)	DURÉE TOTALE		
				Du	Au			An(s)	Mois	Jour(s)
<i>E X E M P L E</i>										
CDG 54	Rédacteur	Titulaire	1	18/05/2017	28/06/2018	35h	Activité	1	1	10
TOTAL au 1 <sup>ER</sup> JANVIER 2025										

**Cochez impérativement la case ci-dessous correspondant à la situation de l'agent sinon le dossier de cet agent sera considéré comme incomplet :**

<b>Sera en activité au jour de la clôture des inscriptions (le 26 OCTOBRE 2023)</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
---	--

(1) : Titulaire, stagiaire, contractuel, contrat de droit privé (CAE, CES, CEC, emploi jeune...) accomplis dans le cadre d'un service public administratif

(2) : Pour les années de services requises, les périodes pendant lesquelles la durée hebdomadaire de service a été inférieure à un mi-temps seront proratisées (10h00 si temps complet à 20h00) selon la méthode de calcul ci-après :

$$\frac{\text{la durée hebdomadaire effectuée par l'agent} \times \text{le nombre de mois}}{\text{la durée hebdomadaire à temps complet (20h00)}} = \text{la durée exprimée en mois à convertir en année}$$

(3) : Activité - Disponibilité – Détachement – Mise à disposition – Congé parental – Congé longue maladie – Congé grave maladie – Congé longue durée – Autres (à préciser)

(4) : A préciser pour chacune des périodes concernées.

<p><b>Certifié exact par l'autorité territoriale investie du pouvoir de nomination,</b></p> <p>Fait à ..... le .....</p> <p><b>Signature de l'employeur public (Maire, Président, etc.) ou autre personne habilitée par délégation</b></p> <p><b>Préciser les nom, prénom et qualité du signataire</b></p>	<p><b>Cachet de l'employeur public</b></p>
--	--

**→ Pièce à transmettre dans votre espace sécurisé au plus tard le 05/02/2024.**