

DOCUMENT RETRACANT L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT (1)

(1) Si cet exemplaire est insuffisant, photocopiez-le en autant d'exemplaires que nécessaire. Complétez-le(s) en respectant les consignes qui y figurent.
Ce document sera mis à la disposition du jury au début de votre entretien.

Nom d'usage et prénom du candidat :

Date de naissance :

Date d'entrée dans la fonction publique :

Date d'entrée dans la fonction publique territoriale (si différente) :

Autre expérience professionnelle que dans la fonction publique : ☐ OUI ☐ NON

Si oui, préciser la durée :

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE DANS LA FONCTION PUBLIQUE OU DANS LE SECTEUR PRIVÉ

EMPLOYEUR (désignation, domaine d'intervention)	SERVICE D'AFFECTATION (désignation, nombre d'agents ou de salariés)	INFORMATIONS SUR LES EMPLOIS OCCUPÉS PAR LE CANDIDAT		
		PÉRIODE D'EMPLOI (dates de début et de fin)	INTITULÉ DE L'EMPLOI	NATURE DES ACTIVITÉS (principales missions, responsabilités confiées, réalisations, publics visés, outils ou méthodes employées, travail en équipe...)

FORMATION INITIALE OU VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE DU CANDIDAT

DIPLOME PRÉPARÉ (intitulé précis)	SPÉCIALITÉ éventuelle	NIVEAU de certification du diplôme (*)	OBTENU (oui/non)	ANNÉE d'obtention	PAYS de délivrance du diplôme

(*) Niveau 3 : BEP, CAP, diplôme national du brevet ; niveau 4 : baccalauréat ; niveau 5 : BTS, DUT ; niveau 6 : licence, licence professionnelle, master 1 ; niveau 7 : master 2, DEA, DESS, diplôme d'ingénieur ; niveau 8 : doctorat.

FORMATION CONTINUE

INTITULÉ PRÉCIS DU STAGE SUIVI	ORGANISME DE FORMATION	ANNÉE	NOMBRE DE JOURS

(1) Si cet exemplaire est insuffisant, photocopiez-le en autant d'exemplaires que nécessaire. Complétez-le(s) en respectant les consignes qui y figurent.

**Cette fiche est la propriété exclusive du candidat, qui en certifie l'authenticité des informations.
Elle est faite pour servir et valoir ce que de droit.**

→ Pièce à transmettre dans votre espace sécurisé au plus tard le 19/11/2026.