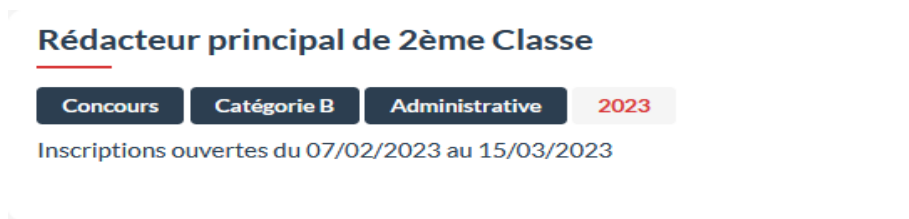


## 1. SE CONNECTER AU SITE [WWW.CONCOURS-TERRITORIAL.FR](http://WWW.CONCOURS-TERRITORIAL.FR)

Ou <https://www.agirhe-concours.fr/?dep=44> et cliquer sur « se préinscrire » (renvoi vers le site concours-territorial.fr)

## 2. CHOISIR LE CONCOURS CONCERNÉ, PUIS LE CDG44



## 3. CRÉER UN COMPTE SUR [WWW.CONCOURS-TERRITORIAL.FR](http://WWW.CONCOURS-TERRITORIAL.FR) OU SE CONNECTER VIA FRANCECONNECT

Après authentification, vous serez redirigé vers la page de préinscription du CDG44.

## 4. REMPLIR LE FORMULAIRE DE PRÉINSCRIPTION, VALIDER ET TÉLÉCHARGER LE DOSSIER PUIS **L'ENREGISTRER SUR VOTRE ORDINATEUR**

## 5. SE CONNECTER À VOTRE ACCÈS SÉCURISÉ

<https://www.agirhe-concours.fr/index.aspx?aff=log&dpt=44>

Identifiant : disponible sur le dossier téléchargé et dans le mail reçu après validation de votre préinscription.

Mot de passe : choisi au moment de la préinscription.

**i** Bonjour Mme Zz XX,  
Vous êtes pré-inscrite au concours EXTERNE de Rédacteur principal de 2ème Classe  
**Votre pré-inscription a été enregistrée le 25/01/2023 14:31, le Centre de Gestion est en attente de votre dossier.**

## 6. DÉPOSER LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Pour les externes :

- le dossier d'inscription
- le diplôme
- la dérogation absence du diplôme (selon votre situation)
  - o décision favorable de la commission d'équivalence
  - o demande d'équivalence fournie par le CDG44 (annexe 1)
  - o le livret de famille mères et pères de 3 enfants
  - o l'extrait d'inscription sur la liste des sportifs, arbitres et juges de haut niveau

# PROCÉDURE D'INSCRIPTION AU CONCOURS DE RÉDACTEUR TERRITORIAL PRINCIPAL DE 2<sup>ÈME</sup> CLASSE 2023 AUPRÈS DU CDG44

## Pour les internes :

- le dossier d'inscription
- l'état détaillé des services (annexe 1)

## Pour les non titulaires :

- contrats non-titulaire justifiant les 4 années requises
- contrat non-titulaire justifiant d'être en poste à la clôture des inscriptions

## Pour le troisième concours :

- le dossier d'inscription
- justificatifs de 4 années (selon votre situation)
  - o activités professionnelles relevant de contrats de droit privé  
ou
  - o activités accomplies en qualité de responsable d'une association  
ou
  - o mandats de membre d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale













Cliquer sur le **dossier** pour ajouter une pièce :


### EXTERNE

#### Pièces à fournir avant le 23/03/2023

Avant le 23/03/2023

Avant le 19/10/2023

 ● Dossier d'inscription	 (0/1)
 ● Diplôme	 (0/5)
 ● Dérogation absence de diplôme - décision favorable de la commission d'équivalence	 (0/5)
 ● Dérogation absence de diplôme - demande d'équivalence fournie par le CDG44	 (0/10)
 ● Dérogation absence de diplôme - livret de famille mères et pères de 3 enfants	 (0/5)
 ● Dérogation absence de diplôme - extrait d'inscription sur la liste des sportifs, arbitres et juges de haut niveau	 (0/5)









Cliquer sur le bouton  pour gérer la pièce à déposer.


### INTERNE

#### Pièces à fournir avant le 23/03/2023

Avant le 23/03/2023

Avant le 19/10/2023

 ● Dossier d'inscription	 (0/1)
 ● Annexe 1 - état détaillé des services	 (0/1)
 ● Contrat non titulaire justifiant d'être en poste à la clôture des inscriptions	 (0/1)
 ● Contrats justifiant les 4 années requises	 (0/1)

Cliquer sur le bouton  pour gérer la pièce à déposer.

## TROISIÈME CONCOURS

**Pièces à fournir avant le 23/03/2023**

Avant le 23/03/2023 Avant le 19/10/2023

-  **Dossier d'inscription**  (0/1)
-  **Justificatifs de 4 années - activités professionnelles relevant de contrats de droit privé**  (0/5)
-  **Justificatifs de 4 années - mandats de membre d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale**  (0/5)
-  **Justificatifs de 4 années - activités accomplies en qualité de responsable d'une association**  (0/5)

*Cliquer sur le bouton  pour gérer la pièce à déposer.*

- ◆ Puis sur parcourir, et récupérer la pièce à transmettre (uniquement des formats PDF).
- ◆ Une fois la pièce sélectionnée, cliquer sur « ajouter le fichier »

**Gestion des documents 'Diplôme' pour la pré-inscription**



Format(s) autorisé(s) : PDF (10 Mo maximum par document)

Dépôt des documents autorisé jusqu'au 19/10/2023 inclus (vous pouvez déposer au maximum 5 fichiers différents)

Nouveau fichier :  aucun fichier sélectionné.

- ◆ Une fenêtre apparaîtra ensuite et vous pourrez vérifier le document transmis en cliquant sur l'œil, ou supprimer le document en cliquant sur la corbeille.

Document

Diplôme (1/5)  

*(répéter cette étape 6 si vous avez plusieurs documents à transmettre, dans la limite de 5 documents par catégorie excepté pour le dossier d'inscription limité à 1 document)*













## 7. CLÔTURER VOTRE INSCRIPTION


Afin de finaliser votre inscription, vous devez impérativement :

1. Déposer le dossier d'inscription préalablement enregistré sur votre ordinateur avant la date de clôture des inscriptions (soit le 23 mars 2023, 23h59)
2. Cocher la case « je valide et signe mon dossier d'inscription »
3. Cliquer sur le bouton « clôturer mon inscription » (avant le 23 mars 2023, 23h59)


### Pièces à fournir avant le 23/03/2023

Avant le 19/10/2023

 Dossier d'inscription	 (1/1)
 ● Diplôme	 (0/5)
 ● Dérogation absence de diplôme - décision favorable de la commission d'équivalence	 (0/5)
 ● Dérogation absence de diplôme - demande d'équivalence fournie par le CDG44	 (0/10)
 ● Dérogation absence de diplôme - livret de famille mères et pères de 3 enfants	 (0/5)
 ● Dérogation absence de diplôme - extrait d'inscription sur la liste des sportifs, arbitres et juges de haut niveau	 (0/5)

Cliquer sur le bouton  pour gérer la pièce à déposer.

Lu et approuvé, je signe mon dossier d'inscription"



Une fois le dossier clôturé et réceptionné par le Centre de Gestion, vous pourrez compléter les pièces dans la limite des dates indiquées.

**IMPORTANT : même si vous n'avez pas l'ensemble des pièces justificatives requises, vous devez tout de même clôturer votre inscription dans le délai imparti.**

**Vous pourrez fournir les éléments justificatifs manquants jusqu'au 19 octobre 2023.**

## 8. ACCUSÉ RÉCEPTION

Une fois votre inscription clôturée, vous serez destinataire d'un mail accusant réception de votre inscription.



cdg44@agirhe-concours.fr

Accusé réception

Mme Zz XX (Identifiant: 99262),

Vous avez clôturé votre pré-inscription en déposant les pièces requises le 25/01/2023 à 16:02.

Ne pas répondre directement à ce courriel envoyé automatiquement.

## 9. SUIVI DE VOTRE INSCRIPTION

- ♦ Tant que le Centre de Gestion n'a pas validé votre préinscription

**i** Bonjour Mme Zz XX,  
Vous êtes pré-inscrite au concours EXTERNE de Rédacteur principal de 2ème Classe  
**Votre pré-inscription a été enregistrée le 25/01/2023 14:31, le Centre de Gestion est en attente de votre dossier.**

- ♦ Une fois que le Centre de Gestion valide votre préinscription

**i** Bonjour Mme Zz XX,  
Vous êtes inscrite au concours EXTERNE de Rédacteur principal de 2ème Classe  
**Votre dossier a été reçu par le Centre de Gestion, il est en cours d'instruction.**

- ♦ Votre dossier a été instruit et validé. Vous serez admis(e) à concourir une fois les inscriptions closes (votre convocation vous sera déposée sur votre accès sécurisé une dizaine de jours avant)

**i** Bonjour Mme Zz XX,  
Vous êtes inscrite au concours EXTERNE de Rédacteur principal de 2ème Classe  
**Votre dossier est complet et accepté.**

- ♦ Vous êtes admis(e) à concourir. Votre convocation vous sera déposée sur votre accès sécurisé une dizaine de jours avant

**i** Bonjour Mme Zz XX,  
Vous êtes inscrite au concours EXTERNE de Rédacteur principal de 2ème Classe  
**Vous êtes admise à concourir (Dossier complet).**

- ♦ Votre dossier a été instruit et il manque une pièce

**i** Bonjour Mme Zz XX,  
Vous êtes inscrite au concours EXTERNE de Rédacteur principal de 2ème Classe  
**Votre dossier est incomplet. Merci de transmettre la ou les pièce(s) demandée(e) ci-dessous.**

## PROCÉDURE D'INSCRIPTION AU CONCOURS DE RÉDACTEUR TERRITORIAL PRINCIPAL DE 2<sup>ÈME</sup> CLASSE 2023 AUPRÈS DU CDG44

Vous pourrez alors transmettre le document manquant directement via votre accès sécurisé

### Transmettre un document 1

diplôme requis (Avant le 19/10/2023) +

Cliquer sur le bouton + pour transmettre le document demandé par le CDG

- ◆ Votre dossier a été rejeté

**i** Bonjour Mme Zz XX,  
Vous êtes inscrite au concours EXTERNE de Rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> Classe  
**Votre dossier a été rejeté avec le motif suivant : diplôme non conforme.**

Un courrier sera alors disponible

### Mes documents à télécharger 1 nouveau

 COURRIER\_REFUS

25/01/2023