

Document à remplir par l'employeur (élu) ou par une personne habilitée agissant par délégation.

Nom : Prénom :

Né(e) le : ___ / ___ / _____ à :

L'agent est-il en fonction au 27/04/2023 ? OUI NON

Si non, précisez :

Collectivité ou établissement employeur :

Nom de la personne ayant rempli l'état de service :



Rappel des conditions d'admission à concourir : le concours interne est ouvert aux fonctionnaires et agents publics, ainsi qu'aux agents en fonction dans une organisation internationale intergouvernementale qui justifient au 1er janvier de l'année du concours de **2 années au moins de services publics effectifs effectués** auprès de jeunes enfants en milieu scolaire **ET** maternel (compte non tenu des périodes de stage ou de formation dans une école ou un établissement ouvrant accès à un grade de la fonction publique). Les activités exercées doivent être assurées dans le cadre scolaire et/ou périscolaire auprès de jeunes enfants (2 à 6 ans : école maternelle / extension aux activités exercées auprès d'enfants scolarisés en cours élémentaire si elles sont complémentaires des activités exercées auprès d'enfant de maternelle : classes uniques, maternelles rattachées, activités transversales sur le maternel et l'élémentaire). Les agents concernés doivent participer à la communauté éducative. **Agents concernés : les agents contractuels de droit public et les agents titulaires exerçant les fonctions d'ATSEM.**

| Employeur | Grade | Fonction ou intitulé du poste | Qualité T = titulaire, S = stagiaire C = contractuel | Période | | Durée des services | | | Temps de travail hebdo de l'agent | Observations (Mentionner, le cas échéant, les périodes de disponibilité, congé parental, de longue maladie ou de longue durée, etc.) |
|---|-------|-------------------------------|---|---------|----|--------------------|------|-------|-----------------------------------|---|
| | | | | Du | Au | Ans | Mois | Jours | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Total d'ancienneté au 01.01.2023 | | | | | | | | | | |

Grade et échelon actuels : Ancienneté dans le dernier échelon :

Fait à Le Nom et qualité.....

Signature de l'employeur :

Cachet de l'administration (obligatoire)

La période du service national et la période de formation obligatoire ne compte pas dans la période de services effectifs sauf indication contraire dans les textes réglementaires. Les services effectués en qualité de titulaire ou de contractuel sont calculés de la manière suivante :
 • **temps partiel** = assimilé à du temps plein ▪ **temps incomplet ≥ au mi-temps** = assimilé à du temps plein ▪ **temps incomplet < au mi-temps** = proratisé sur la base d'un temps complet.

NATURE DES FONCTIONS EXERCEES PAR L'AGENT AU COURS DES PERIODES INDIQUEES PRECEDEMMENT :

Ce document est à faire remplir par votre employeur et est OBLIGATOIRE pour l'étude de recevabilité de votre candidature

| Période | | Temps (complet, non complet ou partiel) <i>Précisez le temps hebdomadaire</i> | Lieu d'exercice : école maternelle, classe concernée (1 ^{ère} , 2 ^{ème} ou 3 ^{ème} année) | Age des enfants encadrés | Descriptif des tâches | | | | | |
|---------|----|--|--|--------------------------|-----------------------|---|--|---------------------|---|---------------------------------|
| Du | Au | | | | Accueil (réception) | Participation à la communauté éducative (<i>précisez</i>) | Préparation et mise en état de propreté des locaux | Hygiène des enfants | Préparation et mise en état du matériel servant directement aux enfants | Animation/ surveillance cantine |
| | | | | | | | | | | |

Autres informations nécessaires à l'appréciation de la recevabilité de la candidature :

Fait à, le

Le maire, le Président (**signature et cachet obligatoire**)

Nom, prénom et qualité :