

# EXAMEN PROFESSIONNEL D'ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2<sup>ème</sup> CLASSE

2026



CENTRE DE GESTION  
de la FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Notice explicative

élaborée par le Centre de gestion  
de la fonction publique territoriale  
des Landes

## SOMMAIRE

Avis d'ouverture et périodes d'inscription .....	p. 2 et 3
Conditions d'inscription .....	p. 4
Constitution du dossier d'inscription et informations importantes .....	p. 5 et 6
Dispositions applicables aux candidats en situation de handicap .....	p. 7
Nature des épreuves .....	p. 8
Déroulement des épreuves .....	p. 9 et 10

## DISPOSITIONS STATUTAIRES

Missions du cadre d'emplois .....	p. 11 et 12
Nomination .....	p. 13

<b>ANNEXE 1</b> : Liste des spécialités et options .....	p. 14 et 15
--	-------------

Le Centre de gestion de la fonction publique territoriale des Landes organise en 2026 un **examen d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe** en **partenariat** avec les centres de gestion de la région Nouvelle-Aquitaine

**Dossier d'inscription à retirer et à déposer**  
**auprès du CDG organisateur en fonction de la spécialité choisie**

<b>Spécialités</b>	<b>CDG organisateurs</b>
Bâtiment, travaux publics, voirie et réseaux divers	<p style="text-align: center;"><b>CDG de la Gironde</b> <b>Immeuble Horiopolis</b> <b>25 rue du Cardinal Richaud -CS 10019</b> <b>33049 BORDEAUX Cedex</b> Préinscription : <a href="http://www.cdg33.fr">www.cdg33.fr</a></p>
Mécanique, électromécanique	
Restauration	
Environnement, hygiène	
Communication, spectacle	
Logistique et sécurité	
Artisanat d'art	
Conduite de véhicules	
Espaces naturels, espaces verts	<b>CDG des Landes (40)</b>

## PERIODES D'INSCRIPTION

RETRAIT DES DOSSIERS	DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS	ÉPREUVE ÉCRITE
<b>Du mardi 20 mai 2025 au mercredi 25 juin 2025 à 23 heures 59 inclus</b> (heure métropolitaine) <ul style="list-style-type: none"><li>• Sur Internet à partir du site <a href="http://www.cdg40.fr">www.cdg40.fr</a> ou directement sur le portail national « concours-territorial.fr » jusqu'à <u>23 heures 59</u> (heure métropolitaine)</li><li>• Sur place aux horaires indiqués ci-dessous</li><li>• Par voie postale le cachet ou la preuve de la date de dépôt de la Poste ou d'un autre prestataire faisant foi</li></ul>	<b>Jeudi 3 juillet 2025</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Par dépôt dans l'espace sécurisé du logiciel de gestion des inscriptions au concours (jusqu'à 23 heures 59, heure métropolitaine) en s'assurant de « clôturer l'inscription ».</li><li>• Au Centre de gestion des Landes (adresse ci-dessous)</li><li>• Par voie postale, le cachet ou la preuve de la date de dépôt de la Poste ou d'un autre prestataire faisant foi</li></ul>	<b>Jeudi 22 janvier 2026</b> à Morcenx-la-Nouvelle et Mont de Marsan

### Retrait des dossiers d'inscription :

- **Par Internet, à partir du module de préinscription sur le site [www.cdg40.fr](http://www.cdg40.fr) ou directement sur le portail national « [www.concours-territorial.fr](http://www.concours-territorial.fr) »**

Au préalable, il est recommandé de consulter le « Mode d'emploi de l'inscription en ligne ».

Cette préinscription permet au candidat de renseigner et d'éditer directement son dossier d'inscription. À partir de l'espace sécurisé créé, le candidat pourra consulter les informations afférentes aux différentes étapes de la procédure (réception du dossier, état d'instruction du dossier, transmission des convocations et des attestations de présence, accès aux résultats et aux notes).

**À noter : les convocations aux épreuves ne seront pas envoyées par courrier. Il vous appartient de les imprimer depuis votre espace sécurisé.**

Toute nouvelle information intégrée par le CDG des Landes à l'attention du candidat préinscrit donne lieu à l'émission d'un message électronique à son attention, sous réserve de la communication d'une adresse électronique consultée régulièrement.

L'identifiant de connexion est communiqué par message électronique au terme de la préinscription en ligne (vérifier les dossiers « indésirables » ou « Spams ») et est rappelé sur le dossier d'inscription, notamment sur la dernière page du dossier d'inscription qui doit être conservée par le candidat.

- **À défaut, par voie postale ou sur place au :**

**CENTRE DE GESTION de la FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DES LANDES**

**Maison des communes**

**Service concours**

**175, place de la caserne Bosquet – BP 30069**

**40002 Mont de Marsan cedex**

Pour tout retrait de dossier par voie postale, une demande écrite doit être adressée à l'adresse ci-dessus accompagnée d'une enveloppe format A4, affranchie pour un envoi de 100 g.

Le Centre de gestion des Landes est ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h00.

## CONDITIONS D'INSCRIPTION

L'examen professionnel d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe est ouvert exclusivement :

- aux adjoints techniques territoriaux
- ayant atteint le 4<sup>ème</sup> échelon
- comptant au moins trois ans de services effectifs dans ce grade ou dans un grade d'un autre corps ou cadre d'emplois de catégorie C doté de la même échelle de rémunération, ou dans un grade équivalent si le corps ou cadre d'emplois d'origine est situé dans une échelle de rémunération différente ou n'est pas classé en catégorie C.

En application du deuxième alinéa de l'article 16 du décret n°2013-593 du 5 juillet 2013 modifié, les candidats peuvent être autorisés à subir les épreuves d'un examen professionnel au plus tôt un an avant de remplir les conditions pour figurer au tableau d'avancement.

Pour la session 2026, les conditions doivent être remplies au plus tard **au 31 décembre 2027**.

Le candidat doit être **titulaire** à la date de la première épreuve.

S'agissant d'un examen professionnel d'avancement de grade, les périodes effectuées en tant que contractuel ne sont pas prises en compte.

Les services à temps non complet accomplis pour une durée de travail inférieure au mi-temps sont proratisés.

## CONSTITUTION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

### Pièces à fournir obligatoirement

- 1) Le dossier d'inscription** (page 1 uniquement) rempli et signé (aucune impression de la page écran de la préinscription ne sera acceptée) impérativement au plus tard le 3 juillet 2025.
- 2) L'état détaillé des services publics effectifs joint au dossier, rempli et certifié par l'autorité (suivant le formulaire établi par les services du Centre de gestion).**

Le Centre de gestion se réserve la possibilité de demander toute pièce complémentaire nécessaire à l'appréciation des conditions d'inscription en fonction de la carrière du candidat.

**Il est recommandé au candidat de vérifier qu'il répond à toutes les conditions d'inscription à l'examen professionnel.**

### INFORMATIONS IMPORTANTES

- Le candidat doit effectuer **le choix d'une spécialité** parmi celles ouvertes à l'examen, ainsi qu'**une option** rattachée à la spécialité sélectionnée.
- Les candidats seront appelés à subir une **épreuve écrite qui portera sur la spécialité** qu'ils auront choisie lors de l'inscription.
- Les candidats qui auront été autorisés à se présenter à l'épreuve pratique seront appelés à subir celle-ci dans **l'option** rattachée à la spécialité qu'ils auront **choisie lors de leur inscription** parmi les options ouvertes dans la spécialité.
- **Tout dossier d'inscription qui ne serait que l'impression de la page d'écran de la préinscription ou la photocopie d'un autre dossier d'inscription ou d'un dossier d'inscription recopié sera rejeté. La préinscription sur internet est individuelle.**
- **Cette préinscription ne sera considérée comme inscription qu'au moment de la réception du dossier par le CDG déposé par le candidat, à partir de son espace sécurisé en cliquant sur le bouton vert « Clôturer mon inscription » au plus tard le 3 juillet 2025. Il peut être adressé par voie postale ou déposé au CDG au plus tard à cette même date.**
- **En l'absence de cette validation ou de la réception du dossier, la pré-inscription en ligne sera annulée.**
- Pour les dossiers envoyés par la poste, les candidats sont invités à vérifier que l'affranchissement est suffisant. Les dossiers déposés ou postés hors délais (cachet de la poste faisant foi) ou insuffisamment affranchis seront systématiquement refusés. Le Centre de gestion ne saurait en aucun cas être rendu responsable de problèmes et retards éventuels dans

l'acheminement des demandes de dossiers et des retours de dossiers d'inscription par les services de la poste.

De même, tout incident dans la transmission du dossier d'inscription, quelle qu'en soit la cause (problème de connexion, retard, perte, grève, erreur d'adresse, affranchissement insuffisant...), engage la responsabilité de l'émetteur et entraîne un refus systématique d'admission à concourir.

- Les demandes de modification du choix de spécialité ou d'option parmi celles organisées par le CDG des Landes ne sont possibles que jusqu'à la date limite de retrait des dossiers d'inscription en réalisant une nouvelle demande par internet ou jusqu'à la date limite de retour des dossiers en modifiant **en rouge** visiblement le dossier imprimé ou par courriel à l'adresse suivante : [concours@cdg40.org](mailto:concours@cdg40.org) en précisant votre nom et votre prénom, ainsi que l'examen concerné.
- Les pièces obligatoires (état détaillé, ...) qui n'ont pas été retournées avant la clôture des inscriptions seront réclamées au candidat. Il disposera alors d'un délai qui s'étendra jusqu'au 1<sup>er</sup> jour du début des épreuves, soit le jeudi 22 janvier 2026 (cachet de la poste faisant foi) pour compléter son dossier.
- Tout changement d'état civil, d'adresse postale ou de messagerie électronique doit être signalé au service concours du CDG 40 à tout moment et dans les plus brefs délais.

## DISPOSITIONS APPLICABLES AUX CANDIDATS EN SITUATION DE HANDICAP

Les articles L352-1 et L352-3 du Code général de la fonction publique prévoient qu'aucun candidat ne peut être écarté, en raison de son handicap, d'un concours ou d'un emploi de la fonction publique, sauf si son handicap a été déclaré incompatible avec les conditions de santé particulières exigées pour l'exercice de certaines fonctions à la suite de l'examen médical destiné à évaluer son aptitude à exercer cette fonction, réalisé en application des dispositions du 5° de l'article L. 321-1 ou du 4° de l'article L. 321-3.

L'article L114 du Code de l'action sociale précise : « Constitue un handicap, toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une **altération substantielle, durable ou définitive** d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant. »

Les candidats en situation de handicap nécessitant un aménagement d'épreuve prévu par la réglementation devront produire un certificat médical délivré par un **médecin agréé** par la préfecture du département de résidence du candidat qui ne doit pas être le médecin traitant (liste sur le site [ars.sante.fr](http://ars.sante.fr)).

**Le formulaire réglementaire du certificat médical à compléter par un médecin agréé sera déposé dans l'espace sécurisé des candidats ayant coché au préalable lors de la préinscription la case « Aménagement ». Aucun autre document ne sera accepté.**

Ce certificat médical, qui doit avoir été établi **moins de six mois** avant le déroulement des épreuves, établit la compatibilité du handicap avec le ou les emplois auxquels le concours donne accès, compte tenu des possibilités de compensation du handicap et précise la nature des aides humaines et techniques ainsi que les aménagements nécessaires pour permettre aux candidats, compte tenu de la nature et de la durée des épreuves, de composer dans des conditions compatibles avec leur situation. Les aides et aménagements sollicités sont mis en œuvre par l'autorité organisatrice sous réserve que les charges afférentes ne soient pas disproportionnées au regard des moyens, notamment matériels et humains, dont elle dispose et ils doivent avoir pour seul objet de rétablir l'égalité entre les candidats et non de créer une inégalité au détriment des candidats (jurisprudence du Conseil d'état 21/01/1991 Melle Stickel).

L'arrêté d'ouverture de ce concours fixe la date limite d'envoi du certificat médical au Centre de gestion des Landes **au jeudi 11 décembre 2025 par voie postale (le cachet de la poste faisant foi) ou par mail ([concours@cdg40.org](mailto:concours@cdg40.org))**.

**Tout candidat atteint d'un handicap ne demandant pas d'aménagement d'épreuves doit s'assurer de l'accessibilité aux lieux d'épreuves.**

## NATURE DES EPREUVES

L'examen professionnel d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe comporte une épreuve écrite et une épreuve pratique.

**L'épreuve écrite** à caractère professionnel, portant sur **la spécialité choisie** par le candidat lors de son inscription, consiste, à partir de documents succincts remis au candidat, en trois à cinq questions appelant des réponses brèves ou sous forme de tableaux et destinées à vérifier les connaissances et aptitudes techniques du candidat.

**(durée : 1 h 30, coefficient 2)**

Ne participent à l'épreuve pratique que les candidats ayant obtenu une note **au moins égale à 5 sur 20** à l'épreuve écrite

**Une épreuve pratique** dans **l'option choisie** par le candidat, lors de son inscription, au sein de la spécialité considérée et destinée à permettre d'apprécier l'expérience professionnelle du candidat, sa motivation et son aptitude à exercer les missions qui lui seront confiées. Elle comporte une mise en situation consistant en l'accomplissement d'une ou de plusieurs tâches se rapportant à la maîtrise des techniques et des instruments que l'exercice de cette option implique de façon courante. Cet exercice est complété de questions sur la manière dont le candidat conduit l'épreuve, ainsi que sur les règles applicables en matière d'hygiène et de sécurité.

**La durée de l'épreuve est fixée par le jury en fonction de l'option.  
Elle ne peut être inférieure à une heure ni excéder quatre heures (coefficient 3)**

Il est attribué à chaque épreuve une note de 0 à 20. Chaque note est multipliée par le coefficient correspondant.

L'absence à l'une des épreuves entraîne l'élimination du candidat.

**Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'épreuve écrite ou à l'épreuve pratique entraîne l'élimination du candidat.**

**Un candidat ne peut être déclaré admis si la moyenne des notes obtenues est inférieure à 10 sur 20.**

## DEROULEMENT DES EPREUVES

L'accès aux salles dans lesquelles se déroulent les épreuves du concours est réservé aux candidats régulièrement convoqués. Il est interdit à toute personne ne participant pas au concours et ne faisant pas partie de l'équipe de surveillance d'être présente sur les lieux des épreuves.

Tout candidat arrivé en retard à l'épreuve écrite sera admis à y participer à la stricte condition que les sujets n'aient pas encore été retournés.

Les candidats devront prendre place à la table qui leur sera indiquée, sans possibilité de changement.

Sous peine d'exclusion immédiate et de poursuites judiciaires, il est interdit aux candidats, pendant la durée des épreuves, d'introduire ou de consulter dans la salle tous documents écrits ou imprimés autres que ceux strictement désignés dans la convocation, ni aucun objet susceptible de dissimuler des notes.

Les téléphones portables et les montres connectées doivent être éteints et rangés dans les affaires personnelles du candidat durant toute la durée de l'épreuve jusqu'à la sortie de l'enceinte du bâtiment.

L'utilisation d'une calculatrice non programmable sans mémoire alphanumérique et sans écran graphique peut être autorisée en fonction du sujet.

Le candidat n'utilise qu'une seule machine. Toutefois, en cas de défaillance de cette dernière, il peut la remplacer par une autre. Afin de prévenir les risques de fraude, sont interdits les échanges de machines entre les candidats. Les calculatrices pourront faire l'objet de vérifications avant le début des épreuves et si nécessaire pendant le déroulement de celles-ci.

Il est interdit aux candidats de communiquer entre eux pendant des épreuves ou de se prêter du matériel.

Les candidats ne sont pas autorisés à s'absenter puis à reprendre ensuite leur place dans la salle. Toutefois, pour cause de malaise ou d'indisposition, le candidat peut être autorisé par un responsable à quitter la salle en étant accompagné d'un surveillant. Le temps passé par le candidat dans ces conditions hors de la salle ne donne pas lieu à récupération.

Les candidats ne doivent porter sur leur copie aucune mention, nom, signature ou signe distinctif de nature à rompre l'anonymat. Les candidats doivent obligatoirement utiliser les feuilles de copies et le papier brouillon qui leur sont fournis. Sauf consignes particulières figurant dans le sujet, **il convient d'utiliser une seule et même couleur non effaçable par friction pour écrire et souligner. Seule l'encre noire ou bleue est autorisée.** L'utilisation d'une autre couleur pourrait être considérée comme un signe distinctif par le jury, auquel cas la copie ne serait pas notée. Il en est de même en cas d'utilisation de crayon surligneur.

Aucune correction ne peut être effectuée par les candidats après le dépôt de la feuille de composition.

Dès l'annonce de la fin des épreuves écrites les candidats doivent obligatoirement poser leur stylo. **Tout candidat contrevenant à cette règle s'expose à l'annulation de sa copie par le jury.**

Sauf contre-indication du responsable de salle, les candidats présents à l'ouverture des sujets ne sont pas autorisés à quitter la salle d'examen avant la fin de l'épreuve. Les candidats sont tenus de remettre leur copie, même à l'état de feuille blanche, et de signer la feuille de présence.

Tout candidat dont le comportement serait susceptible de compromettre la sécurité des biens et des personnes le jour de l'examen sera exclu de la salle d'examen et sera éliminé.

Les candidats doivent quitter la salle de concours ou d'examen immédiatement après avoir remis leur copie et signé la feuille d'émargement.

Toute sortie d'un candidat de la salle sera considérée comme définitive.

Les candidats devront se prêter aux surveillances nécessaires pour l'application des présentes dispositions. Tout manquement aux obligations et interdictions énoncées ci-dessus entraînera l'exclusion immédiate du candidat. Toute fraude commise à l'occasion de l'examen organisé par le Centre de gestion des Landes est, aux termes des dispositions de la loi du 23 décembre 1901, constitutive d'un délit et sera passible de poursuites pénales.

A l'issue de l'épreuve écrite, les candidats convoqués aux épreuves pratiques devront se présenter sur le lieu d'examen strictement aux date et heure mentionnées sur leur convocation. Tout manquement à cette obligation entraînera l'élimination du candidat.

Les candidats doivent obligatoirement se présenter aux épreuves munis de leur **convocation et d'une pièce d'identité avec photographie.**

### **DISPOSITIONS DIVERSES**

À l'issue de l'examen, les dossiers d'inscription ne seront pas renvoyés aux candidats et pourront être conservés conformément aux lois et règlements officiels relatifs à la conservation des archives.

## MISSIONS DU CADRE D'EMPLOIS

### DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Les adjoints techniques territoriaux constituent un cadre d'emplois technique de catégorie C au sens de l'article 13 de la loi du 13 juillet 1983 modifiée.

Ce cadre d'emplois comprend les grades suivants :

- Adjoint technique (recrutement sans concours)
- Adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe
- Adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe

### DÉFINITION DES FONCTIONS

**Les adjoints techniques** sont chargés de tâches techniques d'exécution.

Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics et de la voirie et réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électronique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.

Ils peuvent également exercer un emploi :

- d'égoutier, chargé de maintenir les égouts, visitables ou non, dans un état permettant l'écoulement des eaux usées ;
- d'éboueur ou d'agent du service de nettoyage chargé de la gestion et du traitement des ordures ménagères ;
- de fossoyeur ou de porteur chargé de procéder aux travaux nécessités par les opérations mortuaires ;
- d'agent de désinfection chargé de participer aux mesures de prophylaxie des maladies contagieuses notamment par la désinfection des locaux et la recherche des causes de la contamination.

Ils peuvent également assurer la conduite de véhicules, dès lors qu'ils sont titulaires du permis de conduire approprié et en état de validité. Ils ne peuvent toutefois se voir confier de telles missions qu'après avoir subi avec succès les épreuves d'un examen psychotechnique, ainsi que des examens médicaux appropriés. Un arrêté du ministre chargé des collectivités fixe les conditions dans lesquelles ont lieu ces examens.

Ils peuvent également exercer des fonctions de gardiennage, de surveillance ou d'entretien dans des immeubles à usage d'habitation relevant des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ainsi que des abords et dépendances de ces immeubles. Leurs missions comportent aussi l'exécution de tâches administratives, pour le compte du bailleur, auprès des occupants des immeubles et des entreprises extérieures. A ce titre, ils peuvent être nommés régisseurs ou régisseurs d'avance et de recettes. Ils concourent au maintien de la qualité du service public dans les ensembles d'habitat urbain par des activités d'accueil, d'information et de médiation au bénéfice des occupants et des usagers.

Ils peuvent également exercer leurs fonctions dans les laboratoires d'analyses médicales, chimiques ou bactériologiques.

**Lorsqu'ils sont titulaires d'un grade d'avancement**, les adjoints techniques territoriaux peuvent assurer la conduite de poids lourds et de véhicules de transport en commun.

**Les adjoints techniques territoriaux** sont appelés à exécuter des travaux techniques ou ouvriers.

Ils peuvent être chargés de la conduite d'engins de traction mécanique ne nécessitant pas de formation professionnelle et être chargés de la conduite de véhicules de tourisme ou utilitaires légers, dès lors qu'ils sont titulaires du permis approprié en état de validité. Les adjoints techniques territoriaux peuvent assurer à titre accessoire la conduite de poids lourds et de véhicules de transport en commun nécessitant une formation professionnelle.

Ils peuvent être chargés de l'exécution de tous travaux de construction, d'entretien, de réparation et d'exploitation du réseau routier départemental ainsi que des travaux d'entretien, de grosses réparations et d'équipement sur les voies navigables, dans les ports maritimes, ainsi que dans les dépendances de ces voies et ports.

Ils peuvent en outre être chargés de seconder les assistants territoriaux médico-techniques ou, le cas échéant, les ingénieurs chimistes, médecins, biologistes, pharmaciens ou vétérinaires dans les tâches matérielles et les préparations courantes nécessitées par l'exécution des analyses.

Pour exercer les fonctions d'agent de désinfection chargé de participer aux mesures de prophylaxie des maladies contagieuses, ils doivent avoir satisfait à un examen d'aptitude. Un arrêté du ministre chargé des collectivités territoriales fixe les modalités d'organisation ainsi que la nature des épreuves de cet examen.

**Les adjoints techniques territoriaux principaux de 2<sup>ème</sup> classe** sont appelés à exécuter des travaux ouvriers ou techniques nécessitant une qualification professionnelle.

Ils peuvent, en outre exercer l'emploi d'égoutier, visé au 1<sup>o</sup> de l'article 3, travaillant de façon continue en réseau souterrain et bénéficiant de ce fait du régime applicable en milieu insalubre.

Ils peuvent également organiser des convois mortuaires, ou encore répartir ou exécuter les tâches relatives aux mesures de prophylaxie des maladies contagieuses, de désinfection des locaux et de recherche des causes de contamination.

**Les adjoints techniques territoriaux principaux de 2<sup>ème</sup> et de 1<sup>ère</sup> classe** peuvent être chargés de travaux d'organisation et de coordination. Ils peuvent être chargés de l'encadrement d'un groupe d'agents ou participer personnellement à l'exécution de ces tâches.

## NOMINATION

A l'issue des épreuves, le jury arrête, par ordre alphabétique, la liste des candidats admis à l'examen professionnel.

La validité de l'examen professionnel n'est pas limitée dans le temps.

**Le succès à l'examen professionnel ne permet pas à lui seul d'être nommé.** Les agents doivent être proposés par l'autorité territoriale pour accéder au grade supérieur par voie d'avancement de grade.

L'avancement de grade est subordonné aux ratios fixés par chaque collectivité ou établissement public et à la prise en compte des critères fixés par arrêté dans le cadre des lignes directrices de gestion.

L'autorité territoriale désirant nommer l'agent lauréat, devra l'inscrire sur un arrêté qui fixe le tableau d'avancement de grade établi conformément à la réglementation en vigueur.

**Les candidats devront impérativement informer le Centre de gestion des Landes dès leur nomination en lui adressant une copie de l'arrêté.**

Pour plus d'informations concernant la carrière, consultez les **fiches carrières** dans la rubrique « Documentation » sur le site du Centre de gestion des Landes : [www.cdg40.fr](http://www.cdg40.fr)

## ANNEXE 1

### Liste des spécialités et options de l'examen professionnel d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe

#### 1 – Spécialité « bâtiment, travaux publics et voirie réseaux divers »

##### Options :

Plâtrier ;  
Peintre, poseur de revêtements muraux ;  
Vitrier, miroitier ;  
Poseur de revêtement de sols, carreleur ;  
Installation, entretien et maintenance des installations sanitaires et thermiques (plombier ; plombier-canalisateur) ;  
Installation, entretien et maintenance « froid et climatisation » ;  
Menuisier ;  
Ébéniste ;  
Charpentier ;  
Menuisier en aluminium et produits de synthèse ;  
Maçon, ouvrier du béton ;  
Couvreur-zingueur ;  
Monteur en structures métalliques ;  
Ouvrier de l'étanchéité et isolation ;  
Ouvrier en VRD ;  
Paveur ;  
Agent d'exploitation de la voirie publique ;  
Ouvrier d'entretien des équipements sportifs ;  
Maintenance des bâtiments (agent polyvalent) ;  
Dessinateur ;  
Mécanicien tourneur-fraiseur ;  
Métallier, soudeur ;  
Serrurier, ferronnier.

#### 2 – Spécialité « espaces naturels, espaces verts »

##### Options :

Productions de plantes : pépinières et plantes à massif ; floriculture ;  
Bûcheron, élagueur ;  
Soins apportés aux animaux ;  
Employé polyvalent des espaces verts et naturels.

#### 3 – Spécialité « mécanique, électromécanique »

##### Options :

Mécanicien hydraulique ;  
Électrotechnicien, électromécanicien ;  
Électronicien (maintenance de matériel électronique) ;  
Installation et maintenance des équipements électriques.

#### 4 – Spécialité « restauration »

##### Options :

Cuisinier ;  
Pâtissier ;  
Boucher, Charcutier ;  
Opérateur transformateur de viandes ;  
Restauration collective : liaison chaude ; liaison froide (hygiène et sécurité alimentaire)

## **5 – Spécialité « environnement hygiène »**

### **Options :**

Propreté urbaine, collecte des déchets ;  
Qualité de l'eau ;  
Maintenances des installations médico-techniques ;  
Entretien des piscines ;  
Entretien des patinoires ;  
Hygiène et entretien des locaux et espaces publics ;  
Maintenance des équipements agro-alimentaires ;  
Maintenance des équipements de production d'eau et d'épuration ;  
Opérations mortuaires (fossoyeur, porteur) ;  
Agent d'assainissement ;  
Opérateur d'entretien des articles textiles.

## **6 – Spécialité « communication, spectacle »**

### **Options :**

Assistant maquettiste ;  
Conducteur de machines d'impression ;  
Monteur de film offset ;  
Compositeur-typographe ;  
Opérateur PAO ;  
Relieur-brocheur ;  
Agent polyvalent du spectacle ;  
Assistant son ;  
Éclairagiste ;  
Projectionniste ;  
Photographe.

## **7 – Spécialité « logistique et sécurité »**

### **Options :**

Magasinier ;  
Monteur, levageur, cariste ;  
Maintenance bureautique ;  
Surveillance, télésurveillance, gardiennage.

## **8 – Spécialité « artisanat d'art »**

### **Options :**

Relieur, doreur ;  
Tapissier d'ameublement, garnisseur ;  
Couturier, tailleur ;  
Tailleur de pierre ;  
Cordonnier, sellier.

## **9 – Spécialité « conduite de véhicule »**

### **Options :**

Conduite de véhicules poids lourds ;  
Conduite de véhicules de transports en commun ;  
Conduite d'engins de travaux publics ;  
Conduite de véhicules légers (catégories tourisme et utilitaires légers) ;  
Mécanicien des véhicules à moteur Diésel ;  
Mécanicien des véhicules à moteur à essence ;  
Mécanicien des véhicules à moteur GPL ou à moteur hybride ;  
Réparateur en carrosserie (carrossier, peintre).