**A déposer sur votre espace candidat**

**Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d’Ille-et-Vilaine**

Service Concours Examens

1 avenue de Tizé - CS 13600

35236 THORIGNE FOUILLARD Cedex

**EXAMEN PROFESSIONNEL d’aDJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL PRINCIPAL DE 2ème CLASSE 2026**

**ETAT DETAILLE DES SERVICES EFFECTIFS**

*Avant de compléter cet état détaillé, nous vous invitons à lire le communiqué explicatif ci-joint.*

**Ce document est à faire compléter par votre employeur - Aucun autre document ne sera accepté**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Affaire suivie par** :  | N° tél : …………………………… | Mail : ……………………………………….……………….. |

Nom et Prénom de l’agent :……………………………………………………………….… (Identifiant : .|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Né(e) le : **…………………………………**

Toutes les colonnes du tableau doivent être OBLIGATOIREMENT renseignées pour la bonne instruction du dossier du candidat.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Employeur | Grade | Qualité(1) | Période | Durée de travail de l’agent | Situation /Position (2) |
| du(jour, mois, année) | au(jour, mois, année) | Temps complet(35 h / hebdo) | Temps non complet (préciser la durée hebdomadaire) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(1) Titulaire, stagiaire,

(2) Activité - disponibilité - détachement - mise à disposition - congé parental - autres (à préciser)

**JOINDRE LA COPIE DU DERNIER ARRETÉ PORTANT AVANCEMENT D’ECHELON DE L’AGENT DANS LE GRADE D’ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL.**

**L’intéressé(e) sera-t-il (elle) toujours en activité à la date de la clôture des inscriptions, fixée le 3 JUILLET 2025 ? ❑ oui ❑ non**

**L’intéressé(e) est-t-il (elle) adjoint technique territorial au 4ème échelon ?** **❑ oui**  **❑ non**

 **Ou l’agent sera nommé au 4ème échelon le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

Fait à Le Maire ou Le Président

Le **(Signature originale et cachet obligatoires)**

*Préciser les nom, prénom et qualité du signataire*

Communiqué à l’attention des candidats et des collectivités employeurs, concernés par l’inscription à la session 2026 de l’examen professionnel d’adjoint technique territorial principal de 2ème classe

**Pour rappel, dans le cadre de leur inscription**, les candidats doivent **obligatoirement** fournir au service instructeur les pièces suivantes :

* L’état détaillé des services effectifs **(à compléter par l’employeur, selon les indications ci-dessous)**
* Le dernier arrêté portant avancement d’échelon

**Informations à l’attention des collectivités employeurs pour compléter l’état détaillé des services effectifs :**

* **Rappel des conditions d’accès**

Cet examen est **ouvert aux adjoints techniques territoriaux** **ayant atteint le 4ème échelon du grade d’adjoint technique** ET **comptant au moins trois ans de services effectifs dans ce grade** ou dans un grade d’un autre corps ou cadre d’emplois de catégorie C doté de l’échelle de rémunération C1, ou dans un grade équivalent si le corps ou cadre d’emplois d’origine est situé dans une échelle de rémunération différente ou n’est pas classé en catégorie C, au 31 décembre de l’année de l’examen.

Toutefois, en application de l’article 16 du décret n° 2013-593 du 5 juillet 2013, « les candidats peuvent subir les épreuves d’un examen professionnel au plus tôt un an avant la date à laquelle ils doivent remplir les conditions d’inscription au tableau d’avancement ou sur la liste d’aptitude au grade ou au cadre d’emplois d’accueil fixées par le statut particulier ».

**Ainsi pour cette session 2026, les candidats doivent remplir les conditions d’accès au plus tard le 31 décembre 2027.**

**Les candidats doivent également justifier qu’ils sont en activité le jour de la clôture des inscriptions, fixée le
3 juillet 2025.**

* **Notion de services effectifs**

Sont considérés comme services effectifs, les services accomplis en qualité de fonctionnaire (stagiaire, titulaire). Les périodes accomplies en qualité d’agent non-titulaire, de contractuel ne seront pas pris en compte.

Ne sont pas prises en compte pour le calcul de l’ancienneté, notamment :

- la période de disponibilité ;

- la période d’exclusion temporaire de fonction ;

- la période ayant donné lieu à suppression de traitement pour service non fait.

Les candidats doivent avoir atteint le 4ème échelon au 31 décembre 2027.

* **Comptage du temps de travail**

Ces indications sont données à titre informatif car le calcul sera effectué par le service instructeur. Merci de bien compléter l’état détaillé des services en étant très attentif aux dates et à la durée du temps de travail.

* + Les services à temps non complet correspondant à une durée supérieure ou égale au mi-temps (soit une durée supérieure ou égale à 17 h 30 pour une durée hebdomadaire de 35 heures) sont assimilés à du temps complet.
	+ Les services à temps non complet correspondant à une durée inférieure au mi-temps (soit une durée inférieure à 17 h 30 pour une durée hebdomadaire de 35 heures) sont pris en compte pour leur durée réelle.

Exemple : *Un agent a une durée hebdomadaire de 15 heures par semaine du 1er janvier 2021 au 31 décembre 2021.* *Sa durée de travail en équivalent temps plein est calculée de la manière suivante :*

1. *mois à 15 / 35e = (15 x 100) / 35 = 42.85 %*

 *On prend en compte 42.85 % de son ancienneté soit 12 mois x 42.85 % = 5.14 mois*.

* Les services à temps partiel sont assimilés à du temps plein.