**ANNEXE N° 2**

**DOCUMENT RETRAÇANT L’EXPERIENCE PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT**

**CONCOURS INTERNE D’AGENT TERRITORIAL SPECIALISE**

**DES ECOLES MATERNELLES PRINCIPAL DE 2ème CLASSE**

Nom et Prénom du candidat : ………………………………………………………………………………………

Date d’entrée dans la fonction publique : …………………………………………………………………………

Date d’entrée dans la fonction publique territoriale (si différente) : …………………………………………….

Autre expérience professionnelle que dans la fonction publique : ❒ OUI ❒ NON

Si oui, précisez la durée : ……………………………………………………………………………………………

**Expérience professionnelle dans la fonction publique ou dans le secteur privé**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EMPLOYEUR(désignation, adresse, téléphone, domaine d’intervention) | SERVICE D’AFFECTATION(désignation, nombre d’agents ou de salariés) | INFORMATIONS SUR LES EMPLOIS OCCUPES PAR LE CANDIDAT |
| PERIODE D’EMPLOI(dates de début et de fin) | INTITULE DE L’EMPLOI | NATURE DES ACTIVITES(principales missions, responsabilités confiées, réalisations, publics visés, outils ou méthodes employées, travail en équipe…) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Formation initiale ou validation des acquis de l’expérience du candidat**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIPLOME PREPARE (intitulé précis) | SPECIALITE éventuelle | NIVEAUde certification du diplôme (\*) | OBTENU(oui / non) | ANNEEd’obtention | PAYSde délivrance du diplôme |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Niveau 3 (anciennement niveau V) : BEP, CAP, diplôme national du Brevet – Niveau 4 (anciennement niveau IV) : Baccalauréat, Brevet de Technicien – Niveau 5 (anciennement niveau III) : BTS, DUT – Niveau 6 (anciennement niveau II) : Licence, Maîtrise, Master 1 – Niveau 7 (anciennement niveau I) : DESS, Master 2 – Niveau 8 (anciennement niveau I) : Doctorat.

***Formation continue***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INTITULE PRECIS DU STAGE DE SUIVI | ORGANISME DE FORMATION | ANNEE | NOMBRE DE JOURS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Attestation établie le :

Signature du candidat :

Cette attestation est la propriété exclusive du candidat, qui en certifie l’authenticité des informations. Elle est faite pour servir et valoir ce que de droit.