

**ETAT DETAILLE DES SERVICES PUBLICS EFFECTIFS**

**Ce document est à faire compléter par votre employeur. Aucun autre document ne sera accepté.  
 Joindre impérativement les arrêtés et contrats correspondants justifiant les 4 années de services publics requis.**

Dossier suivi par : ..... N° de tél. : ..... Adresse e-mail : .....

Prénom et nom de l'agent : ..... Né(e) le ..... à .....

L'intéressé sera-t-il toujours en activité à la date de la clôture des inscriptions, soit le 22 avril 2021 :  **oui**  **non** (cocher la case correspondante)

Si l'agent est contractuel, précisez la date de début et de fin du contrat : date de début : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ date de fin : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ (**joindre une copie du contrat de droit public en cours**).

Toutes les colonnes du tableau doivent être OBLIGATOIREMENT renseignées pour la bonne instruction du dossier.

Employeur	Grade	Qualité (1)	Période		Durée de travail de l'agent		Situation / Position (2)
			du (jour, mois, année)	au (jour, mois, année)	Temps complet	Temps non complet (préciser la durée hebdomadaire)	

(1) Titulaire, stagiaire, contractuel, contrat de droit privé (CAE, CES, CEC, emploi-jeune...) accomplis dans le cadre d'un service public administratif.

(2) Activité - disponibilité - détachement - mise à disposition - congé parental - autres (à préciser)

<p><b>Fait à ..... Certifié exact le .....</b>  <b>Le Maire ou le Président (Signature originale et cachet)</b></p>	<p><b>Je soussigné(e) .....</b>  <b>Certifie sur l'honneur l'exactitude des déclarations portées sur le présent document</b>  <b>Fait le ..... Signature du candidat</b></p>
---	--