

ETAT DES SERVICES EFFECTIFS (à compléter par votre employeur)

Dossier suivi par : Courriel :

Prénom et nom de l'agent : Né(e) le : , à

✓ L'intéressé sera-t-il toujours en activité à la date de clôture des inscriptions, soit le 23 mars 2023 : oui non ⁽¹⁾

Si l'agent est contractuel, précisez la date de début et de fin de son contrat : date de début : */__/_/___/ date de fin : */__/_/___/

(Joindre une copie du contrat de droit public en cours).

⁽¹⁾ : Case à cocher / ^(*) : Date à compléter

Toutes les colonnes du tableau doivent être OBLIGATOIREMENT renseignées pour la bonne instruction du dossier.

Employeur	Grade et échelon	Qualité (2)	Période		Durée de travail de l'agent		Situation / Position (3)
			du jour, mois, année)	au jour, mois, année)	à complet (oui / non)	non complet (préciser la durée hebdomadaire)	

(2) : Titulaire, stagiaire, contractuel, contrat de droit privé (CAE, CES, CEC, emploi-jeune...) accomplis dans le cadre d'un service public administratif.

(3) : activité - disponibilité - détachement - mise à disposition – intégration - congé parental - congé longue maladie - autres (à préciser).

<p>Fait à Certifié exact le</p> <p>Le Maire ou le Président (Signature originale et cachet)</p>	<p>Je soussigné(e) Certifie sur l'honneur l'exactitude des déclarations portées sur le présent document</p> <p>Fait le Signature du candidat</p>
--	--