

Procédure pour s'inscrire et transmettre le dossier d'inscription

**Veillez lire avec attention
l'ensemble des instructions ci-dessous
avant toute pré-inscription**

**Pour mener à bien votre inscription,
vous devrez impérativement passer par 2 étapes :**

- 1° la pré-inscription en ligne**
- 2° puis la constitution du dossier papier, imprimé à l'issue de la pré-inscription, à envoyer ou à déposer au CDG28, ou à transmettre via votre espace sécurisé**

1ère étape : la pré-inscription en ligne

La 1ère étape consiste à remplir un formulaire en ligne. Vous devez disposer :

- du logiciel Adobe Reader pour télécharger la brochure et le formulaire d'inscription pré-rempli. *téléchargement gratuit en cliquant sur ce lien get.adobe.com/fr/reader/*
- d'une imprimante connectée à votre ordinateur

Attention, la pré-inscription en ligne n'est possible que si le concours ou l'examen est ouvert. Si l'inscription est possible, elle apparaîtra sur un lien bleu situé sous l'encadré du concours ou de l'examen concerné

Informations
CENTRE DE GESTION D'EURE-ET-LOIR
Pôle Accompagnement vers l'emploi territorial
Service Concours
Mail concours@cdg28.fr
Tél 02.37.91.43.42

Consulter le calendrier interrégional des concours et examens professionnels sur notre site internet www.cdg28.fr

Filtres

Type

Examen professionnel Concours

Catégorie

A B C

Filière

Administration Technique Sport

Culture Médical Sécurité

Animation Divers

Chercher Effacer

INSCRIPTIONS OUVERTES 1

ATTACHÉ
Concours Administration
Session TEST CDG

Pré-inscriptions ouvertes jusqu'au 03/02/2021
- Dossier à renvoyer avant le 11/02/2021

CONCOURS

Epreuves écrites : Le xxxxx 2021
Jury d'admissibilité : Le xxxxx 2021
Epreuves orales : Le xxxxx 2021
Jury d'admission : Le xxxx 2021

Cliquez ici

DÉROULEMENT EN COURS 4

AGENT DE MAITRISE

Procédure pour s'inscrire et transmettre le dossier d'inscription

La préinscription sur internet ne constitue pas une inscription définitive.

Le Centre de Gestion d'Eure-et-Loir ne validera votre inscription qu'à réception du dossier que vous allez imprimer accompagné de l'ensemble des pièces nécessaires. (voir 2^e étape)

Questions-réponses

Comment savoir si ma pré-inscription a fonctionné ?

Une préinscription a correctement fonctionné si, à la fin de la procédure, un n° de login apparaît et qu'une nouvelle fenêtre contenant le dossier d'inscription pré-rempli s'est ouverte. Si ce message apparaît, la pré-inscription est correcte. A défaut, il convient de recommencer la procédure de pré-inscription.

Attention, le CDG28 ne validera l'inscription qu'à réception, dans les délais, du dossier imprimé et de l'ensemble des pièces nécessaires.

2e étape : la constitution du dossier papier

à envoyer ou à déposer au CDG28, ou à transmettre via l'espace sécurisé

Le formulaire rempli en ligne est à imprimer, à signer et à renvoyer au CDG28, à l'adresse indiquée, accompagné des pièces justificatives demandées.

L'ensemble va donc constituer un dossier.

Attention, les captures d'écran ou leur impression ne sont pas acceptées. Tout dossier d'inscription adressé au CDG28 qui ne serait que la photocopie d'un autre dossier d'inscription ou d'un dossier d'inscription recopié se verra rejeté.

Dépôt des dossiers et validation d'inscription

Les dossiers doivent impérativement parvenir au CDG28, **au plus tard à la date de clôture des inscriptions** fixée par l'arrêté d'ouverture du concours ou de l'examen :

- Soit par la Poste (*cachet faisant foi ou accusé réception si envoi en recommandé*)
- Soit par dépôt à l'accueil du CDG28 aux heures d'ouverture au public (*les dépôts dans la boîte aux lettres extérieure ne sont pas acceptés car aucune date ne fait foi*)
- Soit par transmission numérique via l'espace sécurisé (*cf. procédure expliquée pas à pas dans les pages suivantes*)

Tout dossier d'inscription imprimé ou envoyé hors délais sera irrecevable et rejeté. Tout dossier déposé, posté ou réexpédié du fait d'un affranchissement insuffisant ou d'un défaut d'adresse, après la clôture des inscriptions, sera refusé.

Procédure pour s'inscrire et transmettre le dossier d'inscription

Procédure de transmission numérique du dossier via l'espace sécurisé

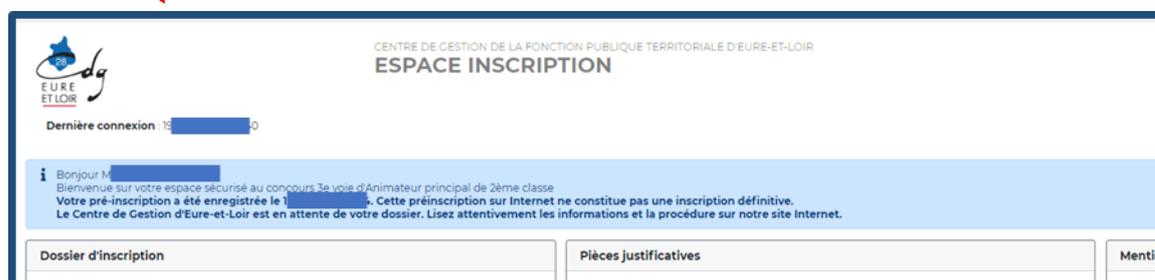
Pour déposer le dossier de pré-inscription ainsi que toutes les pièces justificatives via l'espace sécurisé du candidat, il convient de suivre la procédure suivante :

1. Se connecter à votre espace sécurisé



2. Entrer vos identifiants

Vous êtes maintenant dans votre espace sécurisé.
Vous verrez apparaître en haut dans le bandeau bleu :
[...] Bonjour NOM Prénom
Bienvenue
Votre pré-inscription
Le Centre de Gestion est en attente de votre dossier. Lisez [...]



Procédure pour s'inscrire et transmettre le dossier d'inscription

Regarder dans la rubrique « pièces justificatives »

Vous verrez toutes les pièces demandées

- Certaines doivent être impérativement déposées avant la date limite de dépôt des dossiers **fixée en rouge**
- D'autres peuvent être déposées au plus tard le 1^{er} jour des épreuves **en jaune**
- Et d'autres (ex pour les candidats reconnus travailleurs handicapés) avec une date spécifique **en bleu**

Pièces à fournir avant le 23/09/2021

Avant le 23/09/2021 Avant le 16/12/2021 Date spécifique

Arrêté de nomination dans la Fonction Publique	(0/1)
Certificat médical (uniquement pour les candidats reconnus travailleurs handicapés) (avant le 30/11/2021)	(0/1)
Etat des services effectifs	(0/1)
Notification de la CDAPH (uniquement pour les candidats reconnus travailleurs handicapés) (avant le 30/11/2021)	(0/1)
Page 4 du dossier	(0/1)
Page 5 du dossier	(0/1)
Page 6 du dossier	(0/1)

Déposer mon dossier

Appuyez IMPERATIVEMENT avant le 23/09/2021 sur le bouton « Déposer mon dossier » après avoir téléchargées (soit en format image, soit en format pdf) les pièces affichées en rouge, et facultativement (mais idéalement) les autres pièces demandées. Une fois votre dossier déposé et réceptionné par le Centre de Gestion, vous pourrez par la suite le compléter, dans la limite des dates indiquées en jaune (et bleu pour les candidats concernés). Le dépôt du dossier peut également se faire par voie postale avant le 23/09/2021 (le cachet de la poste faisant foi).

3. Cliquer sur le dossier à droite de la pièce demandée (exemple page 6 du dossier)

Gestion du document 'Page 6 du dossier' pour la pré-inscription

Format(s) autorisé(s) : PDF ou GIF ou JPEG ou PNG (10 Mo maximum par document)

Dépôt du document autorisé jusqu'au 23/09/2021 inclus

Nouveau fichier : Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Ajouter le fichier

Fermer

4. Choisir un fichier (scan du document demandé) puis Ajouter le fichier

Gestion du document 'Page 6 du dossier' pour la pré-inscription

Document

Page 6 du dossier

Fermer

Le document « page 6 du dossier » est téléchargé

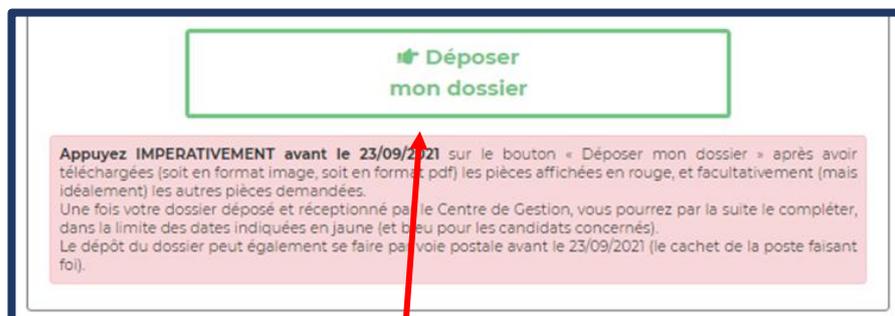
Procéder ainsi pour chacune des pièces : **obligatoirement toutes celles en ROUGE** mais idéalement si possible également les autres pièces

Procédure pour s'inscrire et transmettre le dossier d'inscription

Les 3 pièces en rouge (page 4, 5 et 6) sont maintenant téléchargées (1/1 affiché) et prêtes à être transmises au CDG28



ATTENTION : le fait d'avoir téléchargé les pièces en rouge ne signifie pas que vous avez validé votre inscription. Il reste une dernière étape très importante à effectuer



5. Dernière étape très importante

Cliquer sur le bouton **👉 déposer mon dossier**

même si votre dossier n'est pas complet

AUCUNE DEROGATION ne sera acceptée et votre inscription ne sera pas validée si vous n'avez pas cliqué sur ce bouton avant la date butoire en ROUGE, même si vous avez téléchargé les pièces en rouge dans les délais impartis

Procédure pour s'inscrire et transmettre le dossier d'inscription

Vous avez respecté toutes les procédures et avez déposé votre dossier

Dans les quelques jours qui suivent, votre dossier sera transféré au CDG28
et vous verrez alors apparaître dans le bandeau bleu

[...] Le Centre de Gestion a réceptionné votre dossier [...]



EURE
ET LOIR

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE D'EURE-ET-LOIR
INSCRIPTIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS

Dernière connexion : 24/06/2021 11:49:59

i Bonjour Mme [nom] [nom],
Bienvenue sur votre espace sécurisé au concours Interne d'Attaché, spécialité Administration générale.
Le Centre de Gestion a réceptionné votre dossier. Le contrôle du dossier et des pièces justificatives ne débutera qu'après la clôture des inscriptions et cela prendra plusieurs semaines. MERCI DE PATIENTER.

Vous pouvez maintenant refaire les mêmes procédures
pour les autres pièces justificatives avant les dates
butoirs affichées en jaune (et bleu)

Pièces justificatives

Avant le 16/12/2021 Date spécifique

- Arrêté de nomination dans la Fonction Publique (0/1)
- Certificat médical (uniquement pour les candidats reconnus travailleurs handicapés) (avant le 30/11/2021) (0/1)
- Etat des services effectifs (0/1)
- Notification de la CDAPH (uniquement pour les candidats reconnus travailleurs handicapés) (avant le 30/11/2021) (0/1)
- Page 4 du dossier (1/1)
- Page 5 du dossier (1/1)
- Page 6 du dossier (1/1)

**NOTEZ et CONSERVEZ précieusement
votre IDENTIFIANT et votre MOT DE PASSE
jusqu'à la fin des épreuves**