





**ACTIVITES PROFESSIONNELLES EXERCEES**

NOM et prénom du candidat : .....

**CONCOURS POUR LEQUEL LA DEMANDE EST PRESENTEE : AGENT DE MAITRISE TERRITORIAL (CONCOURS EXTERNE)**

**SPECIALITE** : .....

EMPLOYEUR (désignation, adresse, téléphone, code NAF ou APE)	SERVICE D’AFFECTATION	INFORMATIONS RELATIVES AUX EMPLOIS OCCUPES PAR LE CANDIDAT				
		Intitulé de l’emploi et niveau de qualification nécessaire pour l’occuper	Catégorie socio- professionnelle correspondante (si possible)	Période d’emploi (date de début et date de fin)	Temps de travail dans l’emploi et durée légale du travail dans l’entreprise ou l’administration	Nature des activités exercées (principales missions, responsabilités confiées, réalisations, publics visés, outil ou méthode employés)



**PIECES A FOURNIR PAR LE CANDIDAT  
A L'APPUI D'UNE DEMANDE D'EQUIVALENCE DE DIPLOME**

Les pièces ci-dessous doivent impérativement être jointes par le candidat, en fonction de sa situation, dans le cadre d'une demande d'équivalence de diplôme. **Le Centre de Gestion organisateur se réserve la possibilité de demander des pièces complémentaires s'il le juge nécessaire.**

**CANDIDATS AYANT BENEFICIE D'UNE EQUIVALENCE DE DIPLOME  
POUR LE MEME CONCOURS OU POUR TOUT AUTRE CONCOURS  
POUR LEQUEL LA MEME CONDITION DE QUALIFICATION EST REQUISE**

**FOURNIR :**

- la demande d'équivalence de diplôme dûment complétée et signée par le candidat. **(Annexe 3)**
- une copie de la décision favorable d'équivalence de diplôme délivrée par une autorité compétente pour un même concours ou pour tout autre concours pour lequel la même condition de qualification est requise.

**CANDIDATS BENEFICIANT D'UNE EQUIVALENCE DE PLEIN DROIT**

**FOURNIR :**

- la demande d'équivalence de diplôme dûment complétée et signée par le candidat. **(Annexe 3)**
- ET**
- une copie du diplôme, titre ou attestation établie par une autorité compétente prouvant que le candidat a accompli avec succès un cycle de formation au moins de mêmes niveau et durée que ceux des diplômes ou titres requis.
  - **ou** une copie de l'attestation d'inscription dans un cycle de formation dont la condition normale d'accès est d'être titulaire d'un diplôme ou titre au moins de même niveau que celui des diplômes ou titres requis.
  - **ou** une copie du diplôme ou titre homologué ou d'un diplôme ou titre à finalité professionnelle enregistré au RNCP, classé au moins au même niveau que le diplôme ou titre requis.
  - **ou** une copie du diplôme ou titre au moins équivalent figurant sur une liste fixée, pour chaque niveau de diplôme, par arrêté ministériel.

**CANDIDATS TITULAIRES D'UN TITRE OU DIPLOME IMMEDIATEMENT INFERIEUR A CELUI REQUIS  
ET JUSTIFIANT D'AU MOINS DEUX ANS D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

**FOURNIR :**

- la demande d'équivalence de diplôme dûment complétée et signée par le candidat. **(Annexe 3)**
- une copie du diplôme ou titre immédiatement inférieur à celui requis.
- une copie des certificats de travail, des contrats de travail ou, à défaut, des bulletins de salaire précisant, pour chaque activité, la nature et la durée de l'activité professionnelle exercée.
- tout autre document permettant de justifier la nature et la durée de l'activité professionnelle du candidat (profil de postes, enregistrement au Registre du Commerce ou extrait Kbis, déclaration Urssaf, copie de déclaration fiscale énonçant le statut...).
- si possible, tout document permettant d'identifier, pour chaque activité professionnelle, la catégorie socio-professionnelle (CSP) correspondante (copie de la convention collective, copie contrat de travail s'il mentionne la CSP...).

**CANDIDATS JUSTIFIANT D'AU MOINS TROIS ANS D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

**FOURNIR :**

- la demande d'équivalence de diplôme dûment complétée et signée par le candidat. **(Annexe 3)**
- une copie des contrats de travail et des certificats de travail délivrés conformément à l'article L. 122-16 du code du travail, ou, à défaut, de tous les bulletins de salaire précisant, pour chaque activité, la nature et la durée de l'activité professionnelle exercée.
- ou tout autre document établi par un organisme habilité, et permettant de justifier la nature et la durée de l'activité professionnelle du candidat (profil de postes, enregistrement au Registre du Commerce ou extrait Kbis, déclaration Urssaf, copie de déclaration fiscale énonçant le statut...), documents traduits le cas échéant en français par un traducteur agréé.
- si possible, tout document permettant d'identifier, pour chaque activité professionnelle, la catégorie socio-professionnelle (CSP) correspondante (copie de la convention collective, copie du contrat de travail s'il mentionne la CSP...).

➔ **LES CANDIDATS TITULAIRES DE TITRES OU DE DIPLOMES OBTENUS DANS UN AUTRE ETAT QUE LA FRANCE**

doivent joindre à leur dossier une attestation de niveau d'études de leur diplôme étranger, qui permet de le comparer avec les diplômes délivrés par l'Etat français. Ces attestations de niveau d'études des diplômes étrangers peuvent être obtenues, moyennant une participation financière, auprès du Centre International d'Etudes Pédagogiques (CIEP) sur demande formulée par courrier à l'adresse suivante :

**Centre ENIC-NARIC France – Département reconnaissance des diplômes  
1 avenue Léon Journault  
92318 SEVRES CEDEX**

Pour plus de renseignement : téléphone : 01.45.07.63.21 ou 01.45.07.63.10 courriel : [enic-naric@ciep.fr](mailto:enic-naric@ciep.fr) // Site internet : [www.ciep.fr](http://www.ciep.fr)