



FORMALITÉS D'INSCRIPTION

Le concours externe est ouvert aux candidats remplissant les conditions générales d'accès à la fonction publique et titulaires :

- ✓ d'un titre ou diplôme classé au moins au niveau 3 du cadre national des certifications professionnelles (anciennement niveau V de la nomenclature du répertoire national des certifications professionnelles) ;

OU

- ✓ d'une qualification reconnue comme équivalente à l'un de ces titres ou diplômes dans les conditions fixées par les dispositions du décret n°2007-196 du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique.

Sont toutefois dispensés des conditions de diplôme :

- ✓ les mères et pères ayant élevé ou élevant effectivement au moins trois enfants (décret n°81-317 du 07 avril 1981),
- ✓ les sportifs, arbitres et juges de haut niveau figurant sur la liste publiée l'année du concours par le Ministre chargé des Sports (article L.221-3 du Code du sport).

• **Conditions de candidature :**

- Posséder la nationalité française,
 - Être âgé(e) de 18 ans au moment de la publication de la liste d'aptitude,
 - Jouir de ses droits civiques dans l'État dont on est ressortissant,
 - Ne pas avoir subi de condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions,
 - Se trouver en position régulière au regard des obligations du service national dans l'État concerné.
- Il est rappelé aux candidats que nul ne peut avoir la qualité de fonctionnaire s'il ne se trouve en position régulière au regard du Code de Service National ou des obligations de service national (L 321-1 et L 321-3 du code général de la fonction publique).

• **Constitution du dossier de candidature :**

Il est instamment recommandé aux candidats de compléter avec le plus grand soin les diverses rubriques du formulaire d'inscription, et éventuellement de rayer celles qui ne les concernent pas.

Aucune modification (excepté le changement d'adresse ou de coordonnées téléphoniques) ne pourra être enregistrée après la date limite de dépôt des dossiers d'inscription, soit le jeudi 13 novembre 2025.

Tout formulaire d'inscription déposé dans l'espace candidat ou posté hors délai sera rejeté.

LES CANDIDATS DÉPOSERONT DANS LEUR ESPACE SÉCURISÉ :

↳ **Le formulaire d'inscription dûment complété et signé selon 2 modalités au choix :**

1. Formulaire rempli et signé électroniquement, puis déposé
2. Formulaire imprimé, rempli et signé puis scanné et enfin déposé

Ce formulaire sera complété à partir du document reçu par mail après la pré-inscription ou après téléchargement.

En cas de difficulté, le candidat pourra exceptionnellement imprimer son formulaire, le signer manuellement, et l'adresser au CDG 13 par voie postale avant le jeudi 13 novembre 2025, le cachet de La Poste indiqué sur l'enveloppe faisant foi.

↳ **Les pièces justificatives :**

- ❖ Le **recto/verso** de l'une des pièces d'identité suivantes, en cours de validité et de **nationalité française** : carte nationale d'identité ou passeport ou une attestation sur l'honneur de la nationalité française, sur papier libre, précisant notamment les date et lieu de naissance.
- ❖ **Justificatif de diplôme OU dispense :**
 - Pour les candidats titulaires d'un diplôme français : **titre ou diplôme classé au moins au niveau 3** du cadre national des certifications professionnelles (anciennement niveau V de la nomenclature du répertoire national des certifications professionnelles).

OU
 - Pour les candidats titulaires d'un diplôme étranger (européen ou hors CEE) : la **traduction du titre ou diplôme**, par un traducteur assermenté, lorsqu'il est rédigé dans une autre langue que le français et l'**attestation de comparabilité** (ou anciennement l'attestation de reconnaissance de niveau d'études) pouvant être obtenue auprès du Centre International d'Études Pédagogiques (CIEP) : Centre ENIC-NARIC France – Département reconnaissance des diplômes – 1 avenue Léon Journault 92318 SEVRES Cedex – tél : 01.45.07.63.21 – site internet : www.ciep.fr qui propose un formulaire de contact.

OU
 - Dossier de **demande d'équivalence** de diplômes et/ou de reconnaissance de l'expérience professionnelle (le document vierge est disponible dans la rubrique « ESPACE DOCUMENTATION » de votre espace candidat sécurisé).

OU
 - Justificatif de **dispense pour les parents de trois enfants** : livret de famille, attestation de la CAF, attestation de la DGFIP...

OU
 - Justificatif de **dispense pour les sportifs, arbitres et juges de haut niveau** : liste officielle de haut niveau publiée l'année du concours par le ministre chargé des sports.
- ❖ Uniquement pour les candidats ayant souhaité un aménagement d'épreuves, le certificat médical **délivré sur demande** auprès du service concours du CDG 13, et à faire compléter par un **médecin agréé**. Ce certificat devra être déposé dans l'espace sécurisé du candidat avant le mardi 21 avril 2026.

Il est rappelé que l'ensemble de ces pièces est obligatoire.

IMPORTANT : Tous les courriers adressés par le service concours (avis d'enregistrement, convocation(s), divers courriers) seront déposés directement sur votre espace candidat sécurisé. Vous recevrez alors un mail vous informant d'un dépôt de document(s) sur votre espace candidat.



DOCUMENTS À DÉPOSER DANS VOTRE ESPACE CANDIDAT SÉCURISÉ

Vous trouverez les pièces justificatives vierges dans la rubrique « ESPACE DOCUMENTATION » de votre espace candidat sécurisé.

1. Formulaire d'inscription

Attention à la date limite de dépôt fixée au **jeudi 13 novembre 2025, 23h59**

2. Pièce d'identité

3. Diplôme ou dispense :

- Soit le titre ou diplôme demandé ;
- Soit la demande de reconnaissance d'équivalence de diplôme ;
- Soit le justificatif de dispense autorisée :
 - Parent de 3 enfants ou plus ;
 - Sportif, arbitre, juge de haut niveau.

4. Certificat médical à établir par un médecin agréé (uniquement pour les candidats souhaitant un aménagement d'épreuves)

Attention à la date limite de dépôt fixée au **mardi 21 avril 2026, 23h59**

- ❖ Merci de compléter les documents qui vous concernent à l'aide de l'icône  ou manuellement après impression

PUIS

- ❖ Déposer les pièces dans votre espace candidat sécurisé



Ces documents obligatoires sont à fournir par l'ensemble des candidats.

ÉQUIVALENCE DE DIPLÔME

(délivrée selon les modalités définies par le décret n°2007-196 du 13 février 2007 modifié)

Lorsque le recrutement par voie de concours est subordonné à la possession de certains diplômes nationaux, peuvent se présenter au concours externe, sous réserve de remplir les autres conditions, les candidats qui justifient de qualifications au moins équivalentes au diplôme requis.

Ces qualifications équivalentes peuvent être attestées :

- Par un diplôme ou un autre titre de formation délivré en France ou à l'étranger ;
- Par tout autre diplôme ou titre sanctionnant une formation ou par toute attestation prouvant que le candidat a accompli avec succès un cycle d'études au moins équivalent à celui sanctionné par le diplôme requis ;

Les diplômes, titres ou attestations doivent être délivrés par une autorité compétente compte tenu des dispositions législatives, réglementaires ou administratives applicables dans l'État concerné.

- Par l'expérience professionnelle : Peut faire acte de candidature lors de son inscription le candidat qui justifie de l'exercice d'une activité professionnelle salariée ou non, continue ou non, équivalente à une durée totale cumulée d'au moins trois années à temps plein et relevant de la même catégorie socioprofessionnelle que celle de la profession à laquelle la réussite au concours permet l'accès.

La durée totale cumulée exigée est réduite à deux années lorsque le candidat justifie d'un titre ou diplôme de niveau immédiatement inférieur à celui requis.

Les périodes de formation initiale ou continue, quel que soit le statut de la personne, ainsi que les stages et les périodes de formation en milieu professionnel accomplis pour la préparation d'un diplôme ou d'un titre ne sont pas prises en compte pour le calcul de la durée d'expérience requise.

Les candidats au concours externe de gardien-brigadier de police municipale demandant une reconnaissance de l'équivalence de leur diplôme et/ou se prévalant d'une expérience professionnelle doivent faire leur demande de reconnaissance auprès du **centre de gestion organisateur**.

Une demande d'équivalence ne dispense en aucun cas des démarches d'inscription au concours.

AMÉNAGEMENT DES ÉPREUVES POUR LES CANDIDATS EN SITUATION DE HANDICAP

Les articles L 352-1 et L 352-3 du code général de la fonction publique prévoient qu'aucun candidat ne peut être écarté, en raison de son handicap, d'un concours ou d'un emploi de la fonction publique, sauf si son handicap a été déclaré incompatible avec les conditions de santé particulières exigées pour l'exercice de certaines fonctions à la suite de l'examen médical destiné à évaluer son aptitude à exercer cette fonction, réalisé en application des dispositions du 5° de l'article L. 321-1 ou du 4° de l'article L. 321-3 du code général de la fonction publique.

Des dérogations aux règles normales de déroulement des concours, des procédures de recrutement et des examens sont prévues afin d'adapter la durée et le fractionnement des épreuves à la situation des candidats en situation de handicap ou de leur apporter les aides humaines et techniques nécessaires précisées par eux préalablement au déroulement des épreuves.

Lors de son inscription, le candidat **souhaitant bénéficier des aménagements** prévus par la réglementation **doit en faire la demande**, et **doit contacter au plus vite** le service concours du CDG 13 afin notamment, d'obtenir **un modèle de certificat médical à faire compléter par un médecin agréé** qui ne doit pas être le médecin traitant (article 4 du décret n°86-442 du 14 mars 1986 modifié relatif à la désignation des médecins agréés, à l'organisation des comités médicaux et des commissions de réforme, aux conditions d'aptitude physique pour l'admission aux emplois publics et au régime de congés de maladie des fonctionnaires). Celui-ci devra se prononcer sur **les mesures d'aménagement d'épreuves du concours**, destinées notamment, à adapter la durée (1/3 temps supplémentaire) et le fractionnement des épreuves aux moyens physiques des candidats voire parfois à leur apporter les aides humaines et techniques nécessaires.

Le certificat médical, qui doit avoir été établi moins de six mois avant le déroulement des épreuves, doit être transmis au CDG13 par le candidat, au moins trois semaines avant celles-ci, soit au plus tard le mardi 21 avril 2026 (décret n°2020-523 du 4 mai 2020).

Les aides et aménagements sollicités sont mis en œuvre par l'autorité organisatrice sous réserve que les charges afférentes ne soient pas disproportionnées au regard des moyens, notamment matériels et humains, dont elle dispose et ils doivent avoir pour seul objet de rétablir l'égalité entre les candidats et non de créer une inégalité au détriment des candidats (jurisprudence du Conseil d'état 21/01/1991 Melle Stickel).

**TOUT CERTIFICAT RENSEIGNÉ PAR UN MÉDECIN NON AGRÉÉ
OU RENSEIGNÉ SUR UN MODÈLE AUTRE QUE CELUI DU CDG 13 SERA REFUSÉ.**

INFORMATIONS GÉNÉRALES

CONCOURS EXTERNE DE GARDIEN-BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE SESSION 2026

Pour rappel, le nombre de postes ouverts au concours est de :

EXTERNE	1 ^{ER} CONCOURS INTERNE	2 ^{EME} CONCOURS INTERNE
131	33	15

La pré-inscription en ligne est ouverte **du mardi 30 septembre 2025 au mercredi 5 novembre 2025**, 23 h 59 dernier délai (heure métropolitaine).

Elle peut être effectuée sur une borne à l'accueil du CDG 13 durant les horaires d'ouverture de l'établissement (du lundi au jeudi de 8 h 30 – 12 h 30 / 13 h 30 – 17 h 30 et le vendredi de 8 h 30 – 12 h 30 / 13 h 30 – 16 h 30) dans les mêmes délais.

La pré-inscription sur Internet ne constitue pas une inscription définitive au concours.

Les candidats devront impérativement signer le formulaire d'inscription dans la case indiquée et le déposer dans leur espace sécurisé, puis valider leur inscription en cliquant sur le bouton prévu à cet effet **au plus tard le jeudi 13 novembre 2025**, à 23h59 dernier délai - heure métropolitaine.

En cas de difficulté technique, et à titre exceptionnel, le formulaire d'inscription pourra être adressé au CDG 13 par voie postale au plus tard le **jeudi 13 novembre 2025** (le cachet de La Poste indiqué sur l'enveloppe faisant foi). Le formulaire d'inscription pourra aussi être déposé dans les locaux du CDG 13 dans les mêmes délais.

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Bouches-du-Rhône
SERVICE CONCOURS

Boulevard de la Grande Thumine - CS 10439
13098 Aix-en-Provence Cedex 02

Accueil téléphonique du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h 30 **UNIQUEMENT**
Téléphone : 04.42.54.40.60

Horaires d'ouverture : du lundi au jeudi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30
le vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30

Les modifications ne sont possibles que jusqu'à :

- la date limite de demande d'inscription soit le 5 novembre 2025, en réalisant une nouvelle demande d'inscription par Internet sur « www.concours-territorial.fr » ou « www.cdg13.com / rubrique Concours et examens » ;
- la date limite de retour des dossiers soit le 13 novembre 2025, par courrier ou par mail à l'adresse suivante : concours@cdg13.com et en n'oubliant pas de préciser votre numéro d'identifiant, votre nom et votre prénom, ainsi que le concours concerné.

Les modifications des coordonnées personnelles (adresse, téléphones) sont possibles à tout moment directement depuis votre espace sécurisé ou par écrit ou mail à l'adresse suivante : concours@cdg13.com en n'oubliant pas de préciser votre numéro d'identifiant, votre nom et votre prénom, ainsi que le concours concerné.

RECOMMANDATIONS IMPORTANTES

Le Centre de Gestion ne validera votre inscription qu'à réception du formulaire d'inscription et de l'ensemble des pièces demandées.

Aussi, il vous est recommandé :

- de vérifier que vous répondez à toutes les conditions d'inscription à ce concours,
- de compléter avec le plus grand soin les rubriques du formulaire d'inscription qui devra par la suite être **déposé** dans votre espace candidat sécurisé.

Tout formulaire vide (non rempli et/ou sans pièces justificatives), ou adressé par télécopie ou par courriel sera systématiquement rejeté.

Tout formulaire d'inscription adressé au CDG 13 qui ne serait que la photocopie d'un formulaire d'inscription d'un autre candidat sera considérée comme non conforme et refusé.

Les captures d'écran ou leur impression ne seront pas acceptées.

Si les pièces obligatoires ne sont pas déposées, une seule réclamation vous sera adressée avant **le rejet définitif de votre dossier**.

Les formulaires **déposés dans votre espace candidat sécurisé ou postés hors délais** (tampon d'arrivée au CDG 13 ou cachet de La Poste indiqué sur l'enveloppe faisant foi) ou **insuffisamment affranchis** seront **systématiquement refusés**.

De même, tout incident dans la transmission du formulaire, quelle qu'en soit la cause (retard, perte, grève, adresse mal libellée...), engage la responsabilité de l'émetteur et entraîne un refus systématique d'admission à concourir.

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES FORMULAIRES D'INSCRIPTION → LE JEUDI 13 NOVEMBRE 2025

Votre convocation aux épreuves écrites d'admissibilité sera déposée dans votre espace candidat sécurisé. Si elle n'apparaît pas 8 jours avant la date de début d'épreuves, il vous appartiendra de contacter le service concours du CDG 13 par courriel à l'adresse suivante : concours@cdg13.com ou par téléphone au 04.42.54.40.60 du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30.

Le défaut de renseignements des mentions obligatoires rend impossible votre inscription à ce concours par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Bouches-du-Rhône, destinataire de ces renseignements. La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et le Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 s'appliquent aux réponses faites au présent dossier d'inscription. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant à l'exclusion des choix de matières formulés au moment de l'inscription en application du règlement du concours. Ces informations personnelles traitées par des moyens informatiques ne sont réservées qu'à l'usage du service concerné et ne sont pas communiquées à des tiers. Elles peuvent être modifiées sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, en contactant le service concours.

INFORMATIONS INSCRIPTION UNIQUE

Le décret n°2021-376 est venu préciser la mise en œuvre de l'inscription unique d'un candidat à un même concours organisé simultanément par plusieurs centres de gestion et a conduit à la mise en place d'un portail unique d'inscription « concours-territorial.fr » qui constitue désormais le point d'entrée pour tous les concours et examens professionnels.

Le groupement d'intérêt public informatique des centres de gestion organise la collecte et le traitement des données à caractère personnel des candidats énumérées aux II et III de l'article 2 du décret n°2021-376 du 21 mars 2021 dans le cadre du processus d'inscription à un concours organisé par plusieurs centres de gestion, dont les épreuves ont lieu simultanément, pour l'accès à un même grade de l'un des cadres d'emplois de la fonction publique territoriale.

Ces données, renseignées par les candidats aux concours, sont, dans une première phase, collectées par voie électronique par le biais d'une application nationale unique accessible par le site Internet du centre de gestion organisateur.

Elles sont traitées dans une seconde phase dans une base de données dénommée « Concours – FPT » qui a pour finalité l'identification du candidat inscrit à un concours organisé par plusieurs centres de gestion, dont les épreuves ont lieu simultanément, pour l'accès à un même grade de l'un des cadres d'emplois de la fonction publique territoriale. Les données à caractère personnel collectées et traitées par le groupement d'intérêt public informatique des centres de gestion dans la base « Concours – FPT » sont des données relatives à l'identité du candidat et des données administratives.

Les candidats concernés disposent d'un droit d'accès aux données à caractère personnel. Les candidats concernés doivent obtenir la rectification, dans les meilleurs délais, des données à caractère personnel qui les concernent lorsqu'elles sont inexactes, incorrectes ou incomplètes. Les candidats peuvent demander que leurs données à caractère personnel soient effacées pour l'un des motifs prévus à l'article 17 du règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 susvisé.

Quel que soit le moyen par lequel le candidat s'est inscrit, lorsque la base de données dénommée « Concours – FPT » identifie un candidat déjà inscrit à un concours pour l'accès à un même grade de l'un des cadres d'emplois de la fonction publique territoriale organisé par plusieurs centres de gestion et dont les épreuves ont lieu simultanément, l'inscription antérieure à sa nouvelle inscription est automatiquement supprimée. Seule la dernière inscription est prise en compte dans cette base de données. Pour les inscriptions par voie électronique, la dernière inscription est celle saisie le plus tardivement par le candidat jusqu'à la date de clôture des inscriptions. Le candidat et le centre de gestion concernés reçoivent notification de la suppression ainsi effectuée des inscriptions antérieures au profit de l'inscription retenue.

COURRIER D'INFORMATION RELATIF AU DISPOSITIF « BASE CONCOURS »

Madame, Monsieur,

Le service statistique du ministère en charge de la fonction publique (SDessi) conduit des études sur l'égalité des chances dans l'accès aux emplois publics et sur la diversité dans les recrutements.

En application de l'article 161 de la loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 et de l'article 1^{er} du décret n°2018-114 du 16 février 2018, la SDessi est chargée d'organiser la collecte et le traitement des données à caractère personnel des personnes candidates à un recrutement dans la fonction publique à des fins de production d'études et de statistiques anonymes.

La SDessi est aussi susceptible de vous interroger, dans le cadre de « l'enquête concours », de manière strictement confidentielle et séparée de l'organisation du concours dans les conditions fixées par l'article 5 du décret n°2018-114. Les réponses que vous apporterez sont totalement disjointes de l'organisation du concours et sans aucune incidence sur son déroulement. Votre anonymat et la confidentialité de vos réponses sont garantis par la loi n°51-711 sur le secret et la coordination statistique et le règlement général sur la protection des données auxquels cette enquête est soumise.

Pour plus d'information sur le dispositif « Base concours », vous pouvez consulter la présentation détaillée du projet sur le page : <https://www.fonction-publique.gouv.fr/enquetes-statistiques>.

La SDessi est le seul service habilité à recueillir et à traiter les données personnelles vous concernant. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, et le Règlement Européen Général sur la Protection des Données 2016/679 (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de limitation des données personnelles vous concernant que vous pouvez exercer en envoyant un courrier électronique à l'adresse mail : collecte-concours.dgafp@finances.gouv.fr.

Les modalités de transmission des données non nominatives sont fixées par l'article 8 du décret n°2018-114. Les données nominatives des candidats sont conservées pendant 5 ans maximum à l'issue de la publication de la liste des personnes admises au recrutement. Les données non nominatives sont conservées pendant six ans maximum.

Pour toute question concernant l'utilisation de vos données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère de l'économie et des finances à l'adresse électronique suivante : le-delegue-a-la-protection-des-donnees-personnelles@finances.gouv.fr.

Vous avez aussi la possibilité d'adresser une réclamation à la CNIL, autorité de contrôle en charge de la protection des données personnelles en France.