

PREINSCRIPTIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

MODE D'EMPLOI

L'inscription à un concours ou à un examen professionnel doit impérativement passer par deux étapes :

1. La préinscription en ligne avec la constitution du formulaire d'inscription
2. La transmission du dossier et des pièces justificatives via l'espace sécurisé du candidat



il est important de bien lire le mode d'emploi avant de procéder à l'inscription

1. LA PRÉINSCRIPTION EN LIGNE AVEC LA CONSTITUTION DU FORMULAIRE D'INSCRIPTION

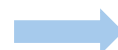
Pour mener à bien l'inscription à un concours ou à un examen professionnel, la 1ère étape consiste à remplir un formulaire en ligne.

Pour cela, il est préférable d'utiliser les navigateurs Firefox, Chrome, Opera ou Safari.

Il est également indispensable de disposer du logiciel Adobe Acrobat Reader (téléchargeable gratuitement) pour :

- Télécharger le formulaire d'inscription pré-rempli
- Consulter la notice explicative
- Consulter tous les documents mis à disposition des candidats
- Fournir les pièces justificatives

La préinscription n'est possible que si le concours ou l'examen professionnel est ouvert.



La préinscription en ligne avec la constitution du formulaire d'inscription

Choisir le concours ou l'examen professionnel concerné dans le bloc « inscriptions ouvertes ». Si l'inscription est possible, le lien bleu situé sous l'encadré sera actif. Cliquer sur « se préinscrire ».

The screenshot shows the 'INSCRIPTIONS OUVERTES 2' section. On the left is a 'Filtres' (Filters) panel with sections for 'Type' (Examens professionnels, Concours), 'Catégorie' (A, B, C), and 'Filière' (Administration, Technique, Sport, Culture, Médical, Sécurité, Animation, Divers). Below the filters are 'Chercher' and 'Effacer' buttons. The main content area is titled 'AJOUT TECHNIQUE PRINCIPAL 2E CLASSE' and 'Session 2020'. It includes a notice about pre-registration deadlines (03/07/2019 to 11/07/2019) and information about external and internal competitions. At the bottom, there are four buttons: 'Télécharger la brochure', 'Télécharger l'arrêté d'ouverture', 'Se pré-inscrire' (highlighted with a blue arrow and a callout box), and 'Suivre mon dossier'.

1 INSCRIPTION AUX CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS
Calendriers prévisionnels des concours et examens professionnels 2019
Calendriers prévisionnels des concours et examens professionnels 2020

INSCRIPTIONS OUVERTES 2
AJOUT TECHNIQUE PRINCIPAL 2E CLASSE
Concours C Technique
Session 2020

Pré-inscriptions ouvertes jusqu'au 03/07/2019 - Dossier à renvoyer avant le 11/07/2019

Concours Externe - Interne
Co-organisé et conventionné avec les centres de gestion de la région Ile-de-France et ceux de la région Centre-Val de Loire
Pour connaître la liste des spécialités et options ouvertes en Ile de France : cliquez sur ce lien.
Consulter le règlement général des concours et examens professionnels
Pour connaître les conditions d'admission à concourir et la nature des épreuves : Téléchargez la brochure ci-dessous.

Télécharger la brochure
Télécharger l'arrêté d'ouverture
Se pré-inscrire
Suivre mon dossier

Onglet bleu « Se préinscrire »

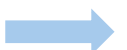
This screenshot shows a confirmation step. At the top, a pink box contains a warning: 'Avant de vous inscrire vous devez IMPÉRATIVEMENT avoir pris connaissance de la brochure du concours et / ou de l'examen professionnel, du règlement général et consignes des concours et examens professionnels ainsi que des modalités d'inscription, du règlement général sur la protection des données, du document relatif au dispositif "enquête concours" organisant la collecte et le traitement des données à caractère personnel des candidats par la SDesi (service statistique du ministère en charge de la fonction publique)'. Below this is a light blue box with a checked checkbox and the same text. At the bottom are 'Retour' and 'Continuer la préinscription' buttons. A callout box with an arrow points to the 'Continuer la préinscription' button, stating: 'Cliquez sur « Continuer la préinscription »'.

1 Avant de vous inscrire vous devez IMPÉRATIVEMENT avoir pris connaissance de la brochure du concours et / ou de l'examen professionnel, du règlement général et consignes des concours et examens professionnels ainsi que des modalités d'inscription, du règlement général sur la protection des données, du document relatif au dispositif "enquête concours" organisant la collecte et le traitement des données à caractère personnel des candidats par la SDesi (service statistique du ministère en charge de la fonction publique)

☒ Je certifie avoir pris connaissance de la brochure du concours et / ou de l'examen professionnel. Je certifie avoir pris connaissance du règlement général et consignes des concours et examens professionnels ainsi que des modalités d'inscription. Je certifie avoir pris connaissance du règlement général sur la protection des données. Je certifie avoir pris connaissance du document relatif au dispositif "enquête concours" organisant la collecte et le traitement des données à caractère personnel des candidats par la SDesi (service statistique du ministère en charge de la fonction publique)

Retour Continuer la préinscription

2 Cliquez sur « Continuer la préinscription »



Compléter le formulaire de la préinscription

Compléter l'ensemble des informations demandées. Tous les champs indiqués par * sont à remplir obligatoirement.

Les champs annotés d'une astérisque (*) doivent obligatoirement être remplis.

INFORMATIONS DE PRÉ-INSCRIPTION
Type de concours *:

FICHE SIGNALÉTIQUE
Genre *: Ex: Madame
Nom *: Ex: LEFORT
Nom de naissance:
Prénom *:
Autre(s) prénom(s):
Nationalité *:
Adresse *:
Code postal *:
Ville *:
Date de naissance *:
Lieu de naissance *:
Département de naissance *:
Pays de naissance *: Ex: France
Téléphone *: Ex: 0468777979
Téléphone portable: Ex: 0699599959
Email *: Ex: nom.prenom@ele_exemple.fr
Confirmation Email *: Ex: nom.prenom@ele_exemple.fr

SITUATION DE HANDICAP
Je suis en situation de handicap et souhaite bénéficier d'un aménagement d'épreuves: ☐

CONDITIONS DE PARTICIPATION (EXTERNE ET 3ÈME VOIE)
Condition de participation: Niveau du diplôme ou équivalence
Intitulé du diplôme:
Demande de reconnaissance de l'expérience professionnelle (REP) et/ou d'équivalence de diplôme (RED): ☐
Condition de participation au 3ème concours:
Préparation pour ce concours:

CONDITIONS DE PARTICIPATION (INTERNE)
Nom de l'employeur: Ex: Mairie de Carcassonne
Type d'employeur: Ex: Commune
Situation professionnelle actuelle: Ex: Fonction publique territoriale
Statut du candidat (candidat interne): Ex: Titulaire

DIVERS
J'autorise la diffusion de mon adresse postale sur la liste d'aptitude *: ☐ Oui ☐ Non
J'autorise la diffusion de mon numéro de téléphone sur la liste d'aptitude *: ☐ Oui ☐ Non
J'autorise mes nom et prénom(s) sur les listes de résultats *: ☐ Oui ☐ Non

MOT DE PASSE
Mot de passe (avec confirmation) *:
Répéter le mot de passe *:

IMPORTANT : saisir une adresse courriel valide et utilisée régulièrement. Les informations relatives à la mise à disposition de documents dans l'espace sécurisé seront envoyées à cette adresse.

Pensez à vérifier dans vos courriers indésirables (SPAM).

A cocher uniquement si vous souhaitez un aménagement.

Saisir un mot de passe (nécessaire pour l'accès à l'espace sécurisé).

Retour

Visualisation des éléments saisis »

Cliquez sur « Visualisation des éléments saisis » afin de vérifier leur conformité.

Centre de Gestion de l'Aude - 85, avenue Claude Bernard - CS 60050 - 11890 Carcassonne Cedex

Valider le formulaire de préinscription

Note : Avant de valider, vérifiez que vous possédez une version d'Adobe Reader (logiciel gratuit). Si ce programme n'est pas installé sur votre ordinateur, téléchargez-le en cliquant sur cet icône.



☐ ← ❶ Cocher la case pour attester de l'exactitude des renseignements fournis

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce formulaire

❷ Cliquer sur « valider, télécharger et imprimer le formulaire d'inscription »

ATTENTION : Envoi d'un mail dès validation du formulaire d'inscription

Dès cette validation effectuée, un mail est envoyé automatiquement au candidat comportant :

- L'identifiant permettant de se connecter à l'espace sécurisé : il s'agit du numéro d'inscription figurant également sur le formulaire d'inscription
- **Un lien permettant de valider l'adresse mail. Attention, cette étape est obligatoire et indispensable, le cas échéant, le candidat ne pourra pas accéder à l'espace sécurisé**

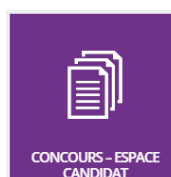
La préinscription est terminée, l'espace candidat est automatiquement créé.

La préinscription sur internet ne constitue pas une inscription définitive, en l'absence de validation de l'inscription dans les délais impartis, la préinscription sera automatiquement annulée.

2.LA TRANSMISSION DES PIECES JUSTIFICATIVES VIA L'ESPACE SECURISE DU CANDIDAT

Valider le formulaire de préinscription

Se connecter depuis le site du CDG 11 : www.cgd11.fr puis →

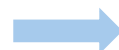


sur la page d'accueil.

ou directement sur la page de préinscription.

Cliquer sur « **connexion espace sécurisé** », puis renseigner l'identifiant et le mot de passe.

 **Connexion espace sécurisé**



Informations

Ouvert de 8h30 à 12h30
et de 13h30 à 17h00 (16h00 le vendredi)

Calendrier prévisionnel des concours et
examens organisés par les Centres de Gestion
de la région Occitanie

Contact : 04.68.77.87.77
ou concours@cdg11.fr

Toutes informations sur les concours et les
examens

Filtres

Type

☐ Examen professionnel ☒ Concours

Catégorie

☐ A ☒ B ☐ C

Filière

☒ Administration ☒ Technique ☐ Sport

☐ Culture ☐ Médical ☐ Sécurité

☐ Animation ☐ Divers

Chercher Réinitialiser

INSCRIPTION(S) À VENIR 1

Technicien

Concours B Technique

Session 2026

Pré-inscriptions ouvertes du 30/09/2025 au
05/11/2025 - Dossier à renvoyer avant le
13/11/2025

**Avant toute préinscription, il vous appartient
de vérifier que vous remplissez les conditions
d'accès au concours en lisant la brochure.**

Pour vous pré-inscrire en ligne, vous aurez
besoin d'un logiciel de lecteur de PDF installé
sur votre ordinateur ou votre smartphone
(Adobe Reader par exemple) et d'une adresse de
mail valide.

**Le dossier d'inscription et l'ensemble des
pièces justificatives doivent être déposés en
un seul fichier PDF sur votre espace candidat
sécurisé.**

**L'inscription doit être VALIDÉE par les
candidats dans leur espace sécurisé au plus
tard le 13 NOVEMBRE 2025, même si toutes les
pièces justificatives n'ont pas été transmises.**
Le dépôt de pièces complémentaires pourra
être effectué ultérieurement à cette date.

Connexion espace sécurisé

Connexion espace sécurisé

[Retour à la page d'accueil](#)

Identification

Pour les candidats : Indiquez votre numéro de dossier dans le champ identifiant.

Identifiant / Numéro de dossier candidat

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe

Connexion

+ Mot de passe oublié

Renseignez l'identifiant
(transmis dans le mail de
confirmation et correspondant
au numéro d'inscription).

Renseignez le mot de passe
créer lors de l'inscription.

Transmettre les pièces justificatives

Etape 1 : Déposer votre dossier en 1 seul PDF

rs
registrée le 17:58, le Centre de Gestion est en attente de votre dossier.

Pièces à fournir avant le 20/03/2025	Confidentialité
Avant le 20/03/2025 Dossier de pré-inscription Clôturer mon inscription La clôture de l'inscription n'est possible qu'après le dépôt de toutes les pièces demandées avant le 20/03/2025. Une fois le dossier clôturé et réceptionné par le Centre de Gestion, vous pourrez compléter les pièces dans la limite des dates indiquées.	Confidentialité Les informations recueillies par le service fonction publique territoriale de l'Aude obéissent à des obligations légales, font l'objet d'un traitement automatisé et sont destinées à être communiquées à des personnes habilitées. Elles sont soumises à la loi Informatique et Libertés. Conformément à la Loi Informatique et au Règlement Général sur la Protection des Données, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et de portabilité de vos données. Pour exercer ce droit, vous pouvez contacter le service protection des données du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude : dpd@cdg11.fr Options de diffusion Affichage du nom : ☐ Envoi de SMS : ☐ Modifier mon mot de passe

Etape 2 : Cliquer pour clôturer définitivement votre dépôt de dossier d'inscription.

Si vous êtes déjà en possession de votre dossier et de toutes les pièces à fournir, vous pouvez dès à présent le transmettre (**en 1 seul PDF**) :

Cliquez sur le dossier  (0/1) en face de « **Dossier de pré-inscription** ».

Le chiffre (0/1) correspond au nombre maximal de fichiers que vous pouvez déposer.

Une fenêtre s'affichera pour l'envoi de la pièce, vous devez **choisir le fichier enregistré sur votre ordinateur**, puis **Ajouter le fichier**.



Une fois le fichier déposé, la fenêtre apparaîtra comme ceci :



Visualiser le document → Afin de vérifier que le PDF est bien complet.



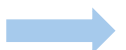
Supprimer le document → Pour supprimer le PDF en cas de problème.



Joindre le document → Pour déposer un nouveau PDF, si suppression de l'ancien.

Si vous n'êtes pas en possession de toutes les pièces à fournir, mais seulement de votre dossier d'inscription :

 Il est impératif de valider l'inscription avant la date de clôture des inscriptions (cette date est précisée dans l'arrêté d'ouverture ainsi que sur le formulaire d'inscription), même si toutes les pièces justificatives n'ont pas été fournies (les pièces manquantes pourront être transmises ultérieurement à l'initiative du candidats en les adressant au service concours par mail concours@cdg11.fr ou une relance pour dossier incomplet sera faite par le service concours et examens lors de la période d'instruction des candidatures).



Valider ma préinscription

Une fois toutes les pièces déposées, il est impératif que vous cliquiez sur « Clôturer mon inscription ».

 **Clôturer
mon inscription**

**VOUS DEVEZ IMPERATIVEMENT COCHER CETTE CASE
ET CLIQUER SUR CE BOUTON VERT**

**AVANT LA DATE LIMITE FIXÉE DANS L'ARRETE D'OUVERTURE ET RAPPELÉE
DANS LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION**

Découvrir l'espace sécurisé

Cet espace est réservé :

- ▶ Au dépôt des pièces justificatives
- ▶ A la validation de l'inscription
- ▶ Au téléchargement des documents transmis par le centre de gestion (convocation, attestation de présence...)

Bandeau bleu : identité, nom du concours ou examen pro. et état du dossier.

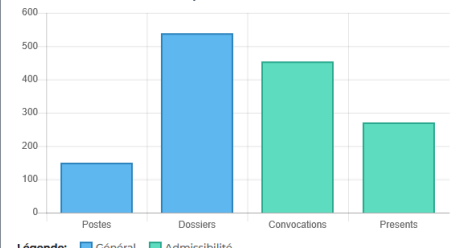
Bandeau jaune : si dossier incomplet, la liste des pièces à fournir est indiquée ici.

Bonjour M
Vous êtes inscrit au concours EXTERNE de Rédacteur principal de 2ème Classe
Vous êtes admis à concourir (Dossier incomplet).

! Diplôme : photocopie du diplôme requis à fournir : Merci de nous transmettre votre DIPLOME (MASTER) par mail à concours@cdg11.fr ou sur votre espace sécurisé (en 1 seul pdf)

Dossier
Rédacteur principal de 2ème Classe
Concours Administration 2025
Sélection
Voie : EXTERNE
Coordonnées personnelles
Adresse : 2 chemin 43
Email : @gmail.com
Téléphone : 04
Portable : 07
Modifier mes coordonnées
Supprimer inscription

Pièces justificatives
Diplôme : photocopie du diplôme requis à fournir (Avant le 16/10/2025)
Confidentialité
Confidentialité
Les informations recueillies par le service concours du Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude dans le cadre du respect de ses obligations légales, font l'objet d'un traitement pour l'organisation des concours et examens professionnels. Les destinataires des données sont le CDG11 et ses sous-traitants, les jurys et correcteurs sés, résultats pseudonymisés, nom et prénom pour les ture (contrôle de légalité, liste d'aptitude). Les recruteurs ont été destinataires de vos coordonnées si, au moment de , vous avez consenti à ce qu'une fois inscrit sur la liste d'aptitude, vous soyez mis en relation avec ceux-ci. Les données sont conservées conformément aux dispositions relatives aux archives publiques. Conformément à la Loi Informatique et Libertés du 06 janvier 1978 modifiée, et au Règlement Général sur la Protection des Données du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement de vos données. Pour exercer ces droits, merci de vous adresser au service protection des données du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aude : dpg@cdg11.fr
Options de diffusion
Affichage du nom : Non
Envoi de SMS : Oui
Modifier mes options
Modifier mon mot de passe

Statistiques
Inscriptions en voie Externe


Catégorie	Valeur
Postes	150
Dossiers	550
Convocations	450
Présents	250

Légende: Général Admissibilité

Pièces déposées
Dossier de pré-inscription (1/1)

Téléchargement 2 nouveaux
Convocation sous réserve 01/10/2025
Pennautier Intersports.pdf 01/10/2025

Possibilité de supprimer l'inscription.

Espace statistiques mis à jour tout au long de la session.

Dépôts des documents transmis par le CDG (convocation, attestation de présence...).

Possibilité de modifier votre mot de passe si besoin.