V2026 Nom Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'EQUIVALENCE DE DIPLOMES

Adjoint territorial d'animation principal de 2ème classe

(Concours EXTERNE)

Important

Rôle de la commission et conditions d'accès au concours :
En application des dispositions du décret n° 2007-196 du 13 février 2007, la commission procède à une comparaison des titres ou diplômes présentés, et éventuellement du contenu de l'expérience professionnelle, au regard du référentiel du diplôme requis pour l'accès au concours.

S'agissant d'adjoint territorial d'animation principal de 2ème classe, le diplôme requis pour l'accès au concours, est un titre ou diplôme professionnel, délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire national des certifications professionnelles, classé au moins au niveau 3 (selon la nomenclature en vigueur depuis le 1er janvier 2019), délivré dans les domaines correspondant aux missions confiées aux membres du cadre d'emplois, telles que définies à l'article 3 du décret n° 2006-1693 du 22 décembre 2006 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des adjoints territoriaux d'animation.

Saisine de la commission d'équivalence de diplômes :

Il existe deux modalités au choix :
-Soit via https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/dossier-de-saisine-de-la-commission-d-equivalence-des-diplomes

Si vous optez pour cette modalité, le téléchargement du dossier sera proposé par cette application en ligne qui permet au secrétariat de télécharger les dossiers dûment remplis. La durée moyenne de traitement d'un dossier varie de 3 à 6 mois en fonction du flux des demandes.

-Soit via courrier postal. Dans cette hypothèse, il convient d'imprimer le dossier, de le remplir et de l'envoyer par courrier postal (voir adresse en bas de page). Il sera traité dans un délai plus long.

Quel que soit le mode de transmission, le dossier de demande d'équivalence doit être complété dans son intégralité !

Particularités des diplômes obtenus dans l'un des Etats membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen
Chaque diplôme présenté doit être complété d'une attestation de compétences : Se reporter à la rubrique du site de la CED « Diplômes obtenus hors de France ».

Centre national de la fonction publique territoriale *- Secrétariat de la commission d'équivalence de diplômes*
80 rue de Reuilly - CS 41232 - 75578 Paris cedex 12
Téléphone : 01 55 27 41 89

V2026 Nom Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'EQUIVALENCE DE DIPLOMES

Adjoint territorial d'animation principal de 2ème classe
(Concours EXTERNE)

Renseignements concernant votre identité et vos coordonnées

M. ☐ **Mme** ☐	Nom de naissance :
Nom d'usage ou d'époux(se) :	Prénom :
Date de naissance :	Ville et département de naissance :
Adresse personnelle :	
Code postal :	Ville :
Tél. mobile/personnel :	Tél. professionnel :
Courriel personnel :	

Renseignements concernant votre situation

Si vous exercez dans le secteur public, veuillez renseigner les rubriques suivantes :

Vous êtes :
Titulaire ☐ Stagiaire ☐ Non titulaire ☐

Autre ☐ Veuillez préciser : .....

Vous exercez dans la fonction publique :
Territoriale ☐ Etat ☐ Hospitalière ☐

Autre ☐ Veuillez préciser : .....
Depuis quelle date ? : .....

Dans la négative, veuillez indiquer de quelle rubrique vous relevez :

secteur privé ☐ étudiant ☐ sans emploi ☐

Autre ☐ Veuillez préciser : .....
Depuis quelle date ? : .....

V2026 Nom Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'EQUIVALENCE DE DIPLOMES

Adjoint territorial d'animation principal de 2ème classe

(Concours EXTERNE)

J'autorise le secrétariat de la commission à :

- utiliser mon adresse courriel personnelle pour communiquer avec moi, solliciter toute information concernant la présente demande ou m'adresser tout courrier relatif à ma demande ;
- **transmettre mes données personnelles (numéro de téléphone, adresse de messagerie) à la société ClearBUS - Opérateur Postal Numérique (Certification CSPN - ANSSI) qui se chargera de l'envoi dématérialisé par voie électronique de la décision rendue par la commission d'équivalence de diplômes.**
- transmettre éventuellement aux organisateurs du concours des informations sur les étapes de l'instruction de ma demande et sur la décision prise par la commission.

J'atteste être informé(e) de ce que :

- je dois communiquer la décision de la commission à l'organisateur du concours ;
- la commission est déconnectée des dates des concours et que de ce fait, il m'appartient de déposer ma demande d'équivalence le plus tôt possible avant la période d'inscription au concours ;
- une décision favorable de la commission vaudra également pour toutes mes demandes ultérieures d'inscription à ce même concours ou à un concours comportant les mêmes conditions d'accès, sous réserve que ne soit intervenue une modification de ces dernières ;
- je ne pourrais présenter une nouvelle demande d'équivalence de diplôme que dans un délai d'un an en cas de décision défavorable de la commission ;
- aucun élément de mon dossier ne me sera restitué et je dois en conserver une copie avant envoi ;
- toute fausse déclaration de ma part entraînera l'application des articles 441-1 et suivants du code pénal.
- toutes les informations données dans le présent dossier et pièces qui l'accompagnent sont exactes.

Conformément au « RGPD » (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez exercer ce droit par message électronique à l'adresse equivalence.diplômes@cnfpt.fr.

Fait à le

Signature *(précédée de la mention « lu et approuvé »)*

V2026 Nom Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'EQUIVALENCE DE DIPLOMES

Adjoint territorial d'animation principal de 2ème classe

(Concours EXTERNE)

Pièces minimales à fournir avec le présent dossier

Cette liste n'est pas exhaustive et la commission peut demander toute autre pièce ou information qu'elle jugera utile. Chaque pièce communiquée doit être lisible et correctement scannée ou imprimée.
Si vous rencontrez des difficultés à réunir l'ensemble de ces pièces, n'hésitez pas à contacter le secrétariat : equivalence.diplomes@cnfpt.fr.

Avez-vous fourni l'ensemble des pièces nécessaires à l'étude de votre demande ?

- ☐ Un **CV A JOUR**, partant de l'emploi le plus récent vers le plus ancien et listant tous les diplômes obtenus.
- ☐ La copie de votre **PIECE D'IDENTITE**.
- ☐ La copie de **TOUS LES DIPLÔMES** détenus (CAP, BEP, Baccalauréat,..)et la copie du BAFA et/ou du BAFD (si détenus).
- ☐ Les **RELEVES DE NOTES** de tous les diplômes.
- ☐ Le **CONTENU DES DIPLÔMES** par unités d'enseignement (suppléments au diplôme, fiche RNCP, brochure, plaquette,…).
- ☐ L'intitulé, sommaire, introduction et conclusion des **MEMOIRES DE LICENCE et MASTER** (M1/maîtrise et master).
- ☐ Les attestations de stage et de formation continue (le cas échéant).
- ☐ La copie des justificatifs des expériences (contrats et certificats de travail, arrêtés, etc.). Seules les expériences en lien avec le concours sont utilement prises en compte par la commission.
- ☐ L'état des services publics accomplis (uniquement pour les agents relevant du secteur public). Se reporter à la dernière page du dossier.
- ☐ Une ou des **FICHES DE POSTES ATTESTEES et SIGNEES** par l'employeur indiquant la nature des missions confiées ainsi que la description des activités.
- ☐ Les **FICHES D'ENTRETIENS D'EVALUATIONS** de votre structure/société.
- ☐ L'**ORGANIGRAMME** de votre structure/société.

Particularités des diplômes obtenus dans un Etat extra communautaire ou dans l'un des Etats membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen
Se reporter à la rubrique du site de la CED « Diplômes obtenus hors de France ».
Tous les documents, y compris ceux concernant l'expérience professionnelle, doivent être présentés dans une traduction en français établie par un traducteur assermenté.

V2026 Nom Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'EQUIVALENCE DE DIPLOMES

Adjoint territorial d'animation principal de 2ème classe

(Concours EXTERNE)

1. Votre parcours diplômant (titres/diplômes)

1.1 Parcours déjà réalisé (vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaires en le photocopiant)

N°	Dates de formation (du……au……)	Intitulé de la formation	Durée totale en heures	Nom et ville de l'organisme de formation	Attestation, certificat ou diplôme obtenu Année d'obtention	Niveau du diplôme*
Diplômes						
D1						
D2						
D3						
D4						
Autres formations suivies						
F1						
F2						
F3						

***inférieur au bac : niveau 3 (ex V), bac : niveau 4 (ex IV), bac+2 : niveau 5 (ex III), licence, maîtrise : niveau 6 (ex II), master : niveau 7 (ex I), doctorat niveau 8 (ex I).**

1.2 Pensez-vous qu'il soit nécessaire que vous suiviez d'autres formations ? ☐ **Non** ☐ **Oui** **Lesquelles ? Argumentez en quelques lignes**

NB : Tout diplôme devra être produit et complété par les pièces listées en page 4.

V2026 Nom Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'EQUIVALENCE DE DIPLOMES

Adjoint territorial d'animation principal de 2ème classe
(Concours EXTERNE)

2. Votre parcours professionnel

(Vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire en le photocopiant)
Activités salariées – non salariées – bénévoles

N°	Période (du……..…… au……..)	Fonction/Métier exercé	Temps plein ou % temps partiel	Nom et adresse de l'employeur	Qualité (1)	Activité principale de l'établissement
E1						
E2						
E3						
E4						
E5						

(1)
Si vous exercez dans le secteur public, précisez votre qualité : titulaire, stagiaire, non titulaire ou contrat aidé (de type CAE, CAV, Contrat d'apprentissage, PACTE, emploi-jeune)
Si vous exercez dans le secteur privé, précisez si vous êtes salarié(e) d'une grande entreprise, d'une PME, d'une association ou travailleur indépendant, profession libérale, artisan, commerçant, autre
Si vous n'êtes pas salarié(e), précisez si vous êtes sans emploi, étudiant, bénévole

3. Le contenu des activités professionnelles exercées

1 feuille d'activités par emploi

3.1. Décrivez les activités et les tâches que vous avez prises en charge dans les périodes déclarées en page 6 :

Activités	% du temps passé à ces activités	Tâches qui en découlent
TOTAL	**100 %**	

4. Vos connaissances, compétences et aptitudes, en lien avec le diplôme requis pour l'accès au concours

Vous êtes invité à mettre en rapport votre candidature avec les compétences attestées par les diplômes requis pour l'accès aux concours : titre ou diplôme professionnel, délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire national des certifications professionnelles, classé au moins au niveau V (niveau 3 selon la nomenclature en vigueur depuis le 1er janvier 2019), délivré dans les domaines correspondant aux missions confiées aux membres du cadre d'emplois.

Ces missions relèvent des domaines d'intervention suivants (extrait du statut particulier) : « Ils (*les membres du cadre d'emplois*) interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs. Ils peuvent intervenir au sein de structures d'accueil ou d'hébergement. Les adjoints(es) territoriaux d'animation principaux de 2ème classe et de 1ère classe ont vocation à être placés sous la responsabilité d'un adjoint territorial d'animation des grades supérieurs ou d'un animateur territorial et **participent à la mise en œuvre des activités d'animation**.

Les adjoints territoriaux d'animation principaux de 2ème classe et de 1ère classe mettent en œuvre, **éventuellement** sous la responsabilité d'un animateur territorial, des activités nécessitant **une compétence reconnue.**

Dans le domaine de la médiation sociale, les adjoints territoriaux d'animation peuvent participer, sous la responsabilité d'un animateur territorial ou d'un agent de catégorie A et en collaboration avec les agents des services intervenant dans ce domaine, aux actions de prévention des conflits ou de rétablissement du dialogue entre les personnes et les institutions dans les espaces publics ou ouverts au public. »

5. Situation de travail et environnement*

5.1 Descriptif de l'environnement de travail (passé ou actuel) :

5.1.1 Dans quel(s) établissement(s) avez-vous effectué des missions semblables à celles décrites ci-dessus ?

Ecole maternelle	☐	temps par semaine en heures :
Ecole élémentaire	☐	temps par semaine en heures :
Association	☐	temps par semaine en heures :
Centre social	☐	temps par semaine en heures :
Centre de loisirs	☐	temps par semaine en heures :
Maison de quartier	☐	temps par semaine en heures :

Autre, précisez :

5.1.2 Quels sont les types de publics que vous prenez en charge ? :

Enfants	☐	indiquez les tranches d'âges
Adolescents	☐	indiquez les tranches d'âges
Adultes (hors personnes âgées)	☐	
Personnes âgées	☐	
Tout type de public	☐	

5.2 Activités exercées (passées ou présentes) :

5.2.1 Assurez-vous l'accueil de ces publics ?

Oui ☐ Non ☐

5.2.2 Assurez-vous leur information ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui, quelles informations ?

5.2.3 Participez-vous à leur prise en charge ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui, comment ?

*vous pouvez répondre à ces questions sur papier libre

5.2.4 Participez-vous à la création des activités et/ou projets proposés ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui, indiquez les activités et/ou projets proposés ? (3 à 4 lignes)

Indiquez précisément votre rôle dans cette activité et précisez les personnes et services concernés ou impliqués dans sa réalisation. (3 à 4 lignes)

5.2.5 Vous occupez-vous de la gestion du temps et de l'espace de votre activité (planning, échéancier, réservation, …) ?

Oui ☐ Non ☐

Donnez des exemples

5.2.6 Vous occupez-vous de prévoir et de préparer le matériel nécessaire à votre activité professionnelle ?

Oui ☐ Non ☐

Donnez des exemples et indiquez le matériel prévu.

5.3 Hygiène et sécurité

5.3.1 Quelles sont les règles de sécurité que vous devez appliquer ? (4 à 5 lignes maximum)

5.3.2 Dans quels cas veillez-vous plus particulièrement à la sécurité de votre public ? (Donnez des exemples)

5.3.3 Quelles sont les règles d'hygiène que vous devez appliquer dans l'activité que vous mettez en place ? Donnez des exemples (4 lignes maximum)

6. Vos relations dans le travail

6.1 Dans le cadre de votre travail, avec-vous des contacts avec :

	Faibles	Peu importants	Très importants	Pas du tout
Directeur				
Enseignants				
Parents/proches				
Mairie				
Autres				

6.2 Travaillez-vous au sein d'une équipe ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui, décrivez là et précisez quel est votre rôle dans cette équipe. (4 lignes)

7. Supports techniques et objectif des actions d'animation*

7.1 Supports techniques

Quels sont les supports techniques que vous utilisez pour mener vos séances d'animations ?

7.2 Objectifs des actions d'animation

Expliquez en quelques lignes quels ont été les objectifs d'une ou plusieurs actions d'animation que vous avez conduites.

Ont-ils été atteints ? :

Oui ☐ Non ☐

Si oui, expliquez comment vous avez pu le mesurer. Si non, expliquez pourquoi, selon vous.

* Vous pouvez répondre à ces questions sur papier libre.

8. Problèmes rencontrés/solutions trouvées

Donnez un exemple de problème rencontré et la solution que vous y avez apportée en quelques lignes.

V2026 Nom Prénom

DOSSIER DE SAISINE DE LA COMMISSION D'EQUIVALENCE DE DIPLOMES

Adjoint territorial d'animation principal de 2ème classe

(Concours EXTERNE)

ETAT DES SERVICES PUBLICS ACCOMPLIS

A joindre obligatoirement au dossier de saisine de la commission d'équivalence de diplômes

Partie à compléter par l'employeur ou par la personne habilitée agissant par délégation

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ..... à : .....

Grade	Qualité	Employeur	Période		Durée des services			Horaire total travaillé pour la période indiquée en cas de vacations
	Titulaire, stagiaire, non titulaire, vacataire…	Nom de la collectivité ou de l'administration	Temps complet ou non complet ou partiel (préciser le %)	Du…… au……	Ans	Mois	Jours	
TOTAL GENERAL								

Grade actuel de l'agent :

Nom et qualité de la personne habilitée agissant par délégation :

Fait à ..... le

Signature et cachet de l'administration **(obligatoire)**