



**DEVENIR**



**AGENT SPECIALISE DES ECOLES  
MATERNELLES DE 1<sup>ère</sup> CLASSE**

**Par voie de concours**

**SERVICE CONCOURS ET EXAMENS**  
335, rue du Bois Guyot – 77350 LE MEE SUR SEINE  
Standard Concours : 01.64.14.17.77  
Fax : 01.64.14.17.14  
Serveur vocal : 08.92.68.17.14 (0,34 € la min.)  
E.mail : [concours@cdg77.fr](mailto:concours@cdg77.fr)  
Site Internet : [www.cdg77.fr](http://www.cdg77.fr)

**Textes relatifs au cadre d'emplois  
des agents spécialisés de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles**

---

Décret n° 92-850 du 28 août 1992 modifié – Statut particulier

Décret n° 87-1107 du 30 décembre 1987 modifié – Organisation des carrières

Décret n° 87-1108 du 30 décembre 1987 modifié – Echelles de rémunération

Décret n° 93-398 du 18 mars 1993 modifié – Concours

Décret n° 2007-196 du 13 février 2007 modifié - Equivalences diplôme

Arrêté du 19 juin 2007 modifié – Compétence Commission d'équivalences de diplômes

Décret n° 2008-512 du 29 mai 2008 – Formation statutaire obligatoire

---

# SOMMAIRE

<b>1. LE GRADE.....</b>	<b>1</b>
<u>1.1. Dispositions générales.....</u>	<u>1</u>
<u>1.2. Définition des fonctions.....</u>	<u>1</u>
<b>2. LES CONDITIONS D'ACCES.....</b>	<b>1</b>
<u>2.1. Conditions générales.....</u>	<u>1</u>
<u>2.2. Condition de titre ou diplôme.....</u>	<u>2</u>
<u>2.3. Dispositions applicables aux candidats handicapés.....</u>	<u>3</u>
<b>3. LA NATURE DES EPREUVES.....</b>	<b>3</b>
<b>4. L'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE ET LA DUREE DE VALIDITE.....</b>	<b>4</b>
<u>4.1. Inscription.....</u>	<u>4</u>
<u>4.2. Durée de validité.....</u>	<u>4</u>
<b>5. LA RECHERCHE D'EMPLOI.....</b>	<b>4</b>
<b>6. LA NOMINATION - LA TITULARISATION - LA FORMATION DE PROFESSIONNALISATION.....</b>	<b>5</b>
<u>6.1. Nomination.....</u>	<u>5</u>
<u>6.2. Titularisation.....</u>	<u>5</u>
<u>6.3. Formation de professionnalisation.....</u>	<u>5</u>
<b>7. LA CARRIERE.....</b>	<b>6</b>
<u>7.1. Avancement d'échelon.....</u>	<u>6</u>
<u>7.2. Avancement de grade.....</u>	<u>7</u>
7.2.1 Agent spécialisé principal de 2 <sup>ème</sup> classe des écoles maternelles.....	7
7.2.2 Agent spécialisé principal de 1 <sup>ère</sup> classe des écoles maternelles.....	7
<u>7.3. Rémunération.....</u>	<u>7</u>
<b>8. LES ADRESSES UTILES.....</b>	<b>9</b>

# 1. LE GRADE

## 1.1. Dispositions générales

Conformément aux dispositions du décret n° 92-850 du 28 août 1992 modifié, les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles constituent un cadre d'emplois social de catégorie C au sens de l'article 5 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, soumis aux dispositions du décret n° 87-1107 du 30 décembre 1987 modifié portant organisation des carrières des fonctionnaires territoriaux de catégorie C et aux dispositions du décret n° 87-1108 du 30 décembre 1987 modifié fixant les différentes échelles de rémunération pour la catégorie C des fonctionnaires territoriaux.

Ce cadre d'emplois comprend les grades d'agent spécialisé de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles, d'agent spécialisé principal de 2<sup>ème</sup> classe des écoles maternelles, d'agent spécialisé principal de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles, qui relèvent respectivement des échelles 4, 5 et 6 de rémunération.

## 1.2. Définition des fonctions

Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Ils participent à la communauté éducative.

Ils peuvent, également, être chargés de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines. Ils peuvent, en outre, être chargés, en journée, des mêmes missions dans les accueils de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants.

Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés.

# 2. LES CONDITIONS D'ACCES

## 2.1. Conditions générales

Les conditions d'accès au grade d'agent spécialisé de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles sont celles requises pour avoir la qualité de fonctionnaire dans la Fonction Publique Territoriale.

Les conditions à remplir sont les suivantes :

- posséder la nationalité française ou celle d'un des autres Etats membres de la Communauté Européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace Economique Européen,
- jouir de ses droits civiques dans l'Etat dont on est ressortissant,
- ne pas avoir subi une condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions,
- être en position régulière au regard des obligations de service national de l'Etat dont on est ressortissant,
- remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice des fonctions.

## **2.2. Condition de titre ou diplôme**

Le concours sur titres avec épreuves est ouvert aux candidats titulaires du Certificat d'Aptitude Professionnelle Petite Enfance.

### **- Demande d'équivalence :**

Peuvent se présenter au concours, sous réserve de remplir les conditions générales de recrutement, les candidats qui justifient de qualifications au moins équivalentes attestées :

- par un diplôme ou un autre titre de formation délivré en France ou dans un autre Etat membre de la communauté européenne ou dans un autre Etat partie à l'accord sur l'espace économique européen,
- par un autre diplôme ou titre sanctionnant une formation ou par toute attestation prouvant que le candidat a accompli avec succès un cycle d'études au moins équivalent à celui sanctionné par le diplôme requis,
- par l'expérience professionnelle.

Les diplômes, titre ou attestations doivent être délivrés par une autorité compétente compte tenu des dispositions législatives, réglementaires ou administratives applicables dans l'Etat concerné.

Le candidat est tenu de fournir, à l'appui de sa demande, une copie du diplôme ou titre, le cas échéant, dans une traduction en français établie par un traducteur assermenté.

La demande d'équivalence doit être demandée par le candidat au concours sur titres d'agent spécialisé de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles à l'une des commissions suivantes :

- 1) pour les candidats titulaires d'un diplôme étranger : est compétente la commission placée auprès du ministre chargé des collectivités territoriales. La demande doit être envoyée à l'adresse suivante : Ministère de l'Intérieur, Direction Générale des Collectivités Locales – Bureau F.P.1 – Secrétariat de la commission d'équivalences pour les diplômes délivrés par des Etats autres que la France (FPT) – Place Beauvau – 75800 Paris Cedex 08. Cette commission peut également apprécier l'expérience professionnelle du demandeur en complément de ces mêmes diplômes ou titres.
- 2) pour les candidats se prévalant d'une expérience professionnelle, soit en complément de diplômes ou titres délivrés en France, autres que ceux requis, soit en l'absence de diplôme, la demande doit être envoyée à la commission placée auprès du CNFPT (centre national de la fonction publique territoriale) : CNFPT – Commission chargée de l'examen des demandes d'équivalence – 10, 12 rue d'Anjou – 75008 PARIS.

Cette demande doit être formulée auprès de la commission **au plus tard à la date de clôture des inscriptions au concours.**

La décision favorable doit être produite par le candidat au plus tard le jour de l'épreuve écrite.

### **- Sont toutefois dispensés de la condition de diplôme :**

- les mères et pères de famille d'au moins trois enfants qu'ils élèvent ou ont élevés effectivement,
- les sportifs de haut niveau figurant sur la liste publiée l'année du concours par le Ministre chargé des Sports.

### **2.3. Dispositions applicables aux candidats handicapés**

Les candidats reconnus handicapés par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées peuvent bénéficier d'un aménagement spécial des épreuves prévues par la réglementation (adaptation de la durée, fractionnement des épreuves, aides humaines et techniques).

L'octroi d'aménagements d'épreuves est subordonné à la production d'une demande du candidat accompagnée :

- de la notification de la décision de la commission lui reconnaissant la qualité de travailleur handicapé et l'orientant en milieu ordinaire de travail,
- d'un certificat médical délivré par un médecin généraliste agréé par le préfet du département de son lieu de résidence (si possible compétent en matière de handicap), confirmant la compatibilité de son handicap avec l'emploi auquel le concours ou l'examen professionnel donne accès et précisant l'aménagement nécessaire pour le déroulement des épreuves.

Rappel : L'article 1<sup>er</sup> du décret n° 96-1087 du 10 décembre 1996 prévoit que les travailleurs handicapés peuvent être recrutés directement sans concours. Ils sont engagés en qualité de contractuel puis titularisés à la fin du contrat lorsque leur handicap a été jugé compatible avec l'emploi postulé.

## **3. LA NATURE DES EPREUVES**

### **Epreuve écrite d'admissibilité**

L'épreuve d'admissibilité consiste en un questionnaire à choix multiples portant sur des notions élémentaires relatives à l'organisation et au fonctionnement des collectivités locales, ainsi qu'à la compréhension de consignes élémentaires d'hygiène et de sécurité, dans le cadre de l'exercice des missions incombant aux membres du cadre d'emplois. (durée : 45 min – coef. 1).

### **Epreuve d'admission**

L'épreuve d'admission consiste en un entretien avec le jury permettant d'apprécier la motivation du candidat et son aptitude à exercer les missions incombant aux membres du cadre d'emplois (durée : 15 min – coef. : 2.).

Il est attribué à chaque épreuve une note de 0 à 20. Chaque note est multipliée par le coefficient correspondant. L'épreuve écrite est anonyme et fait l'objet d'une double correction. Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'épreuve d'admissibilité entraîne l'élimination du candidat.

Le jury détermine le nombre total de points nécessaires pour être admissible et, sur cette base, arrête la liste des candidats admis à se présenter à l'épreuve d'admission.

## **4. L'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE ET LA DUREE DE VALIDITE**

### **4.1. Inscription**

A l'issue des épreuves d'admission, le jury arrête la liste d'admission.

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale établit la liste d'aptitude par ordre alphabétique au vu de la liste d'admission. Cette liste d'aptitude a une valeur nationale et mentionne les coordonnées personnelles des lauréats qui en ont autorisé expressément la publication.

L'inscription sur la liste d'aptitude ne vaut pas recrutement.

Dans l'hypothèse où le candidat déclaré admis est déjà inscrit sur une liste d'aptitude à un concours d'un même grade d'un cadre d'emplois, son inscription sur une nouvelle liste d'aptitude est subordonnée au choix de la liste d'aptitude sur laquelle il souhaite être inscrit.

Ainsi, en cas de réussite simultanée à un même concours dans deux Centres de Gestion différents, le lauréat adresse à l'autorité organisatrice de chacun des concours, dans un délai de 15 jours, à compter de la notification de son admission par lettre recommandée avec accusé de réception, la décision d'opter pour son inscription sur la liste d'aptitude choisie et de renoncer à l'inscription sur l'autre liste.

Après deux refus d'offre d'emploi transmis par une collectivité ou un établissement à l'autorité organisatrice du concours, le candidat est radié de la liste d'aptitude.

### **4.2. Durée de validité**

La durée de validité de la liste d'aptitude est de 1 an ; elle est reconduite d'une année, voire de deux années supplémentaires pour les lauréats non nommés. Toutefois, pour bénéficier d'une réinscription sur la liste d'aptitude pour une deuxième ou une troisième année, le lauréat doit en faire la demande, par courrier recommandé avec accusé de réception, un mois avant le terme de la première ou de la deuxième année.

Le décompte de la période de trois ans est suspendu, pendant la durée, des congés parental, de maternité, d'adoption, de présence parentale et d'accompagnement d'une personne en fin de vie, ainsi que du congé de longue durée et de l'accomplissement des obligations du service national. Pour bénéficier de cette disposition, le lauréat doit adresser une demande au Centre de Gestion accompagnée de justificatifs.

## **5. LA RECHERCHE D'EMPLOI**

L'inscription sur la liste d'aptitude ne vaut pas recrutement. Elle permet au lauréat de postuler auprès des collectivités territoriales (à l'exception de la ville de Paris qui a un statut particulier).

La recherche d'emploi relève d'une démarche personnelle du lauréat qui pourra adresser des candidatures spontanées aux collectivités (lettre de motivation et curriculum-vitae).

Cependant, le Centre de Gestion de Seine et Marne facilite la recherche d'emploi des lauréats qui le souhaitent, ceux-ci ayant la possibilité, sur son site internet ([www.cdg77.fr](http://www.cdg77.fr)), partie « grand public » puis « emploi territorial » de :

- consulter les offres d'emplois proposées par les collectivités,
- faire figurer leurs coordonnées personnelles sur la liste d'aptitude, facilitant ainsi la prise de contact par les collectivités,

- faire connaître aux collectivités leur curriculum-vitae et leurs souhaits professionnels et géographiques, en s'inscrivant directement en ligne sur le site [www.cap-territorial.fr](http://www.cap-territorial.fr).

**Remarque** : Les listes d'aptitude ont une validité nationale. Toutefois les concours organisés par le Centre de Gestion de Seine et Marne vise en priorité à répondre aux besoins de recrutement des collectivités et établissements publics affiliés (ou conventionnés pour l'organisation des concours) du département de Seine et Marne.

En cas de recrutement par une collectivité ne relevant pas de ce département, celle-ci devra s'acquitter du « coût lauréat » lequel correspond à une participation aux frais d'organisation du concours.

Le coût lauréat n'est toutefois pas dû par les collectivités ayant passé convention avec le Centre de Gestion de Seine et Marne, soit par l'intermédiaire de leur propre Centre de Gestion, soit directement.

## **6. LA NOMINATION - LA TITULARISATION – LA FORMATION DE PROFESSIONNALISATION**

### **6.1. Nomination**

Les candidats inscrits sur une liste d'aptitude au grade d'agent spécialisé de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles et recrutés sur un emploi d'une collectivité ou d'un établissement public sont nommés stagiaires pour une durée d'un an par l'autorité territoriale investie du pouvoir de nomination.

Les agents qui, antérieurement à leur nomination, avaient la qualité de fonctionnaire sont dispensés de stage à condition qu'ils aient accompli au moins deux ans de services publics effectifs dans un emploi de même nature.

Dans l'année qui suit leur nomination, les agents sont astreints à suivre une formation d'intégration, dans les conditions prévues par le décret n° 2008-512 du 29 mai 2008 relatif à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux et pour une durée totale de cinq jours.

### **6.2. Titularisation**

La titularisation des stagiaires intervient à la fin du stage par décision de l'autorité territoriale au vu notamment d'une attestation de suivi de la formation d'intégration établie par le Centre National de la Fonction Publique Territoriale.

Lorsque la titularisation n'est pas prononcée, le stagiaire est soit licencié s'il n'avait pas auparavant la qualité de fonctionnaire, soit réintégré dans son grade d'origine.

Toutefois, l'autorité territoriale peut, à titre exceptionnel, décider que la période de stage soit prolongée d'une durée maximale d'un an.

### **6.3. Formation de professionnalisation**

Dans un délai de deux ans après leur nomination ou leur détachement les membres du présent cadre d'emplois sont astreints à suivre une formation de professionnalisation au premier emploi, dans les conditions prévues par le décret n° 2008-512 du 29 mai 2008 et pour une durée totale de trois jours.

En cas d'accord entre l'agent et l'autorité territoriale dont il relève, la durée mentionnée ci-dessus peut être portée au maximum à dix jours.

A l'issue du délai de deux ans les membres du présent cadre d'emplois sont astreints à suivre une formation de professionnalisation tout au long de la carrière, dans les conditions prévues par le décret n° 2008-512 du 29 mai 2008, à raison de deux jours par période de cinq ans.

Lorsqu'ils accèdent à un poste à responsabilité, au sens de l'article 15 du décret n° 2008-512 du 29 mai 2008, les membres du présent cadre d'emplois sont astreints à suivre, dans un délai de six mois à compter de leur affectation sur l'emploi considéré, une formation, d'une durée de trois jours, dans les conditions prévues par le même décret.

En cas d'accord entre l'agent et l'autorité territoriale dont il relève, la durée des formations mentionnée ci-dessus peut être portée au maximum à dix jours.

## 7. LA CARRIERE

### 7.1. Avancement d'échelon

Le grade d'agent spécialisé de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles comprend 11 échelons.

Le grade d'agent spécialisé principal de 2<sup>ème</sup> classe des écoles maternelles comprend 11 échelons.

Le grade d'agent spécialisé principal de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles comprend 7 échelons.

La durée maximale et la durée minimale du temps passé dans chacun des échelons des grades sont fixées ainsi qu'il suit :

GRADES ET ECHELONS	DUREES	
	MAXIMALE	MINIMALE
<b>Agent spécialisé principal de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles</b>		
7 <sup>ème</sup> échelon	-	-
6 <sup>ème</sup> échelon	4 ans	3 ans
5 <sup>ème</sup> échelon	3 ans	2 ans
4 <sup>ème</sup> échelon	3 ans	2 ans
3 <sup>ème</sup> échelon	3 ans	2 ans
2 <sup>ème</sup> échelon	2 ans	1 an 6 mois
1 <sup>er</sup> échelon	2 ans	1 an 6 mois
<b>Agent spécialisé principal de 2<sup>ème</sup> classe des écoles maternelles</b>		
11 <sup>ème</sup> échelon	-	-
10 <sup>ème</sup> échelon	4 ans	3 ans
9 <sup>ème</sup> échelon	4 ans	3 ans
8 <sup>ème</sup> échelon	4 ans	3 ans
7 <sup>ème</sup> échelon	4 ans	3 ans
6 <sup>ème</sup> échelon	3 ans	2 ans
5 <sup>ème</sup> échelon	3 ans	2 ans
4 <sup>ème</sup> échelon	3 ans	2 ans
3 <sup>ème</sup> échelon	2 ans	1 an 6 mois
2 <sup>ème</sup> échelon	2 ans	1 an 6 mois
1 <sup>er</sup> échelon	1 an	1 an
<b>Agent spécialisé principal de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles</b>		
11 <sup>ème</sup> échelon	-	-
10 <sup>ème</sup> échelon	4 ans	3 ans
9 <sup>ème</sup> échelon	4 ans	3 ans
8 <sup>ème</sup> échelon	4 ans	3 ans
7 <sup>ème</sup> échelon	4 ans	3 ans
6 <sup>ème</sup> échelon	3 ans	2 ans
5 <sup>ème</sup> échelon	3 ans	2 ans
4 <sup>ème</sup> échelon	3 ans	2 ans
3 <sup>ème</sup> échelon	2 ans	1 an 6 mois
2 <sup>ème</sup> échelon	2 ans	1 an 6 mois
1 <sup>er</sup> échelon	1 an	1 an

## **7.2. Avancement de grade**

### **7.2.1. Agent spécialisé principal de 2<sup>ème</sup> classe des écoles maternelles**

Peuvent être nommés agents spécialisés principaux de 2<sup>ème</sup> classe des écoles maternelles, au choix, par voie d'inscription à un tableau annuel d'avancement, établi après avis de la commission administrative paritaire, les agents spécialisés de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles ayant atteint au moins le 5<sup>ème</sup> échelon de leur grade et comptant au moins 6 ans de services effectifs dans leur grade.

### **7.2.2. Agent spécialisé principal de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles**

Peuvent être nommés agents spécialisés principaux de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles, au choix, par voie d'inscription à un tableau annuel d'avancement, établi après avis de la commission administrative paritaire, les agents spécialisés principaux de 2<sup>ème</sup> classe des écoles maternelles justifiant d'au moins 2 ans d'ancienneté dans le 6<sup>ème</sup> échelon de leur grade et comptant au moins 5 ans de services effectifs dans leur grade.

A compter du 22 février 2007, le nombre de fonctionnaires pouvant être promu à ces grades est déterminé en application d'un taux de promotion à l'effectif des fonctionnaires remplissant les conditions pour ces avancements de grade. Ce taux de promotion est fixé par l'assemblée délibérante après avis du comité technique paritaire.

## **7.3. Rémunération**

Les fonctionnaires territoriaux perçoivent un traitement mensuel basé sur des échelles indiciaires.

Le système indiciaire qui sert de base à cette rémunération est le même que celui qui est applicable aux fonctionnaires de l'Etat et subit les mêmes majorations.

Les stagiaires sont rémunérés par la collectivité ou l'établissement qui a procédé au recrutement, sous réserve de certaines dispositions, sur la base de l'indice afférent au 1<sup>er</sup> échelon (IB 298 - IM 293) du grade d'agent spécialisé de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles soit 1349,93 € brut mensuel au 01/10/2009.

Au traitement s'ajoutent :

- une indemnité de résidence selon les zones, et éventuellement,
- le supplément familial de traitement,
- certaines primes ou indemnités.

L'échelonnement indiciaire applicable au cadre d'emplois des agents spécialisés de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles est fixé ainsi qu'il suit :

<b>GRADES ET ECHELONS</b>	<b>INDICES BRUTS</b>
Agent spécialisé principal de 1 <sup>ère</sup> classe des écoles maternelles	
7 <sup>ème</sup> échelon	479
6 <sup>ème</sup> échelon	449
5 <sup>ème</sup> échelon	424
4 <sup>ème</sup> échelon	396
3 <sup>ème</sup> échelon	377
2 <sup>ème</sup> échelon	362
1 <sup>er</sup> échelon	347
Agent spécialisé principal de 2 <sup>ème</sup> classe des écoles maternelles	
11 <sup>ème</sup> échelon	446
10 <sup>ème</sup> échelon	427
9 <sup>ème</sup> échelon	398
8 <sup>ème</sup> échelon	380
7 <sup>ème</sup> échelon	364
6 <sup>ème</sup> échelon	351
5 <sup>ème</sup> échelon	336
4 <sup>ème</sup> échelon	322
3 <sup>ème</sup> échelon	307
2 <sup>ème</sup> échelon	302
1 <sup>er</sup> échelon	299
Agent spécialisé de 1 <sup>ère</sup> classe des écoles maternelles	
11 <sup>ème</sup> échelon	413
10 <sup>ème</sup> échelon	389
9 <sup>ème</sup> échelon	374
8 <sup>ème</sup> échelon	360
7 <sup>ème</sup> échelon	347
6 <sup>ème</sup> échelon	333
5 <sup>ème</sup> échelon	323
4 <sup>ème</sup> échelon	310
3 <sup>ème</sup> échelon	303
2 <sup>ème</sup> échelon	299
1 <sup>er</sup> échelon	298

## 8. LES ADRESSES UTILES

### ORGANISATION DES CONCOURS ET EXAMENS - REGION PARISIENNE

#### CATEGORIES A, B et C de la compétence des Centres de Gestion

##### **CENTRE DE GESTION de Seine-et-Marne**

335, rue du Bois Guyot  
77350 LE MEE SUR SEINE  
Standard Concours : 01.64.14.17.77 - Serveur vocal : 08 92.68.17.14  
[www.cdg77.fr](http://www.cdg77.fr) – [concours@cdg77.fr](mailto:concours@cdg77.fr)

##### **CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION de la Grande Couronne (Dépts : 78, 91, 95)**

15, rue Boileau  
78008 VERSAILLES CEDEX  
Service Concours - Tél. : 01.39.49.63.60  
[www.cigversailles.fr](http://www.cigversailles.fr)

##### **CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION de la Petite Couronne (Dépts : 92, 93, 94)**

157 avenue Jean Lolive  
93698 PANTIN CEDEX  
Tél. : 01.56.96.80.80.  
[www.cig929394.fr](http://www.cig929394.fr)

#### CATEGORIE A<sup>+</sup> de la compétence du C.N.F.P.T

##### **CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE**

10-12, rue d'Anjou  
75381 PARIS CEDEX 08  
Tél. : 01.55.27.41.61  
[www.cnfpt.fr](http://www.cnfpt.fr)

### PREPARATION AUX CONCOURS ET EXAMENS - REGION PARISIENNE

Réservée aux agents contractuels ou fonctionnaires en poste dans une collectivité territoriale

##### **CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE**

##### **Délégation Grande Couronne (Dépts : 77, 78, 91, 95)**

Quartier des Chênes – 7, rue Emile et Charles Pathé  
78280 GUYANCOURT  
Tél. : 01.30.96.13.50  
[www.grandecouronne.cnfpt.fr](http://www.grandecouronne.cnfpt.fr)

##### **CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE**

##### **Délégation Petite Couronne (Dépts : 92, 93, 94)**

145, avenue Jean Lolive  
93695 PANTIN CEDEX  
Tél. : 01.41.83.30.00  
[www.premiere-couronne.cnfpt.fr](http://www.premiere-couronne.cnfpt.fr)

