



DEVENIR



**ASSISTANT TERRITORIAL DE
CONSERVATION DU PATRIMOINE ET
DES BIBLIOTHEQUES HORS CLASSE**

Par voie d'examen professionnel

SERVICE CONCOURS ET EXAMENS
335, rue du Bois Guyot – 77350 LE MEE SUR SEINE
Standard Concours : 01.64.14.17.77
Fax : 01.64.14.17.14
Serveur vocal : 08.92.68.17.14 (0,34 € la min.)
E.mail : concours@cdg77.fr
Site Internet : www.cdg77.fr

**Textes relatifs au cadre d'emplois
des assistants territoriaux de conservation
du patrimoine et des bibliothèques hors classe**

Décret n° 95-33 du 10 janvier 1995 modifié - Statut particulier
Décret n° 95-34 du 10 janvier 1995 modifié - Echelonnement indiciaire
Décret n° 92-907 du 2 septembre 1992 modifié - Examen professionnel / Avancement de grade

SOMMAIRE

1. LE GRADE	1
1.1. <u>Dispositions générales</u>	1
1.2. <u>Définition des fonctions</u>	1
2. LES CONDITIONS D'ACCES	1
2.1. <u>Après réussite à un examen professionnel</u>	1
2.2. <u>Par ancienneté</u>	1
3. DISPOSITIONS APPLICABLES AUX CANDIDATS HANDICAPES	2
4. LA NATURE DES EPREUVES DE L'EXAMEN	2
5. L'INSCRIPTION SUR UN TABLEAU D'AVANCEMENT	2
6. LA CARRIERE	3
6.1. <u>Avancement d'échelon</u>	3
6.2. <u>Promotion interne</u>	3
6.3. <u>Rémunération</u>	4
7. LES ADRESSES UTILES	5

1. LE GRADE

1.1. Dispositions générales

Les assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques constituent un cadre d'emplois culturel de catégorie B au sens de l'article 5 de la loi du 26 janvier 1984 susvisée.

Ce cadre d'emplois comprend les grades d'assistant de conservation de 2^e classe, d'assistant de conservation de 1^{re} classe et d'assistant de conservation hors classe.

1.2. Définition des fonctions

Les membres du cadre d'emplois sont affectés, en fonction de leur formation, dans un service ou établissement correspondant à l'une des spécialités suivantes de la conservation :

1. Musée ;
2. Bibliothèque ;
3. Archives ;
4. Documentation.

Les assistants de conservation assurent les travaux courants dans les établissements ou services où ils sont affectés. Ils sont également chargés du contrôle de la bonne exécution des travaux confiés aux fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois de catégorie C ainsi que de leur encadrement. Lorsqu'ils sont affectés dans les bibliothèques, ils sont chargés de la promotion de la lecture publique. Dans chacune de leur spécialité, ils contribuent au développement d'actions culturelles et éducatives.

2. LES CONDITIONS D'ACCES

Peuvent être nommés assistants de conservation hors classe après inscription sur un tableau d'avancement :

2.1. Après réussite à un examen professionnel

- Les assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques de 2^{ème} classe ayant atteint le 7^{ème} échelon de leur grade
- les assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques de 1^{ère} classe sans condition d'ancienneté

L'article 13 du décret 85-1229 du 20 novembre 1985 modifié précise que les candidats peuvent subir les épreuves d'un examen professionnel au plus tôt un an avant la date à laquelle ils doivent remplir les conditions de nomination au grade d'avancement.

2.2. Par ancienneté

- Les assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques de 1^{ère} classe ayant atteint le 5^{ème} échelon de leur grade

3. DISPOSITIONS APPLICABLES AUX CANDIDATS HANDICAPES

Les candidats reconnus handicapés par la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées peuvent bénéficier d'un aménagement spécial des épreuves prévu par la réglementation (adaptation de la durée, fractionnement des épreuves, aides humaines et techniques).

L'octroi d'aménagements d'épreuves est subordonné à la production d'une demande du candidat accompagnée :

- de la notification de la décision de la commission lui reconnaissant la qualité de travailleur handicapé et l'orientant en milieu ordinaire de travail,
- d'un certificat médical délivré par un médecin généraliste agréé par le préfet du département de son lieu de résidence (si possible compétent en matière de handicap), confirmant la compatibilité de son handicap avec l'emploi auquel l'examen professionnel donne accès et précisant l'aménagement nécessaire pour le déroulement des épreuves.

Rappel : L'article 1^{er} du décret n° 96-1087 du 10 décembre 1996 prévoit que les travailleurs handicapés peuvent être recrutés directement sans concours. Ils sont engagés en qualité d'agent contractuel puis titularisés à la fin du contrat lorsque leur handicap a été jugé compatible avec l'emploi postulé.

4. LA NATURE DES EPREUVES DE L'EXAMEN

L'examen professionnel d'accès au grade d'assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques hors classe comporte les épreuves suivantes :

1°) Une composition portant sur le domaine de l'information et de la communication ou sur les grands thèmes de l'actualité intellectuelle, culturelle, économique et sociale (durée : trois heures ; coefficient : 1).

2°) L'établissement d'une note résumant les éléments d'un dossier remis aux candidats (durée : trois heures ; coefficient : 1).

Les épreuves sont anonymes, chaque composition est corrigée par deux correcteurs. Il est attribué à chaque épreuve une note de 0 à 20. Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'une de ces épreuves entraîne l'élimination du candidat.

Un candidat ne peut être déclaré admis si la moyenne de ses notes aux épreuves est inférieure à 10 sur 20.

5. L'INSCRIPTION SUR UN TABLEAU D'AVANCEMENT

Les lauréats de l'examen professionnel peuvent être inscrits sur un tableau annuel d'avancement au grade d'assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques hors classe arrêté après avis de la commission administrative paritaire (cf. article 79-2° de la loi du 26 janvier 1984 modifiée).

A compter du 22 février 2007, le nombre de fonctionnaires pouvant être promu à ce grade est déterminé en application d'un taux de promotion à l'effectif des fonctionnaires remplissant les conditions pour cet avancement de grade. Ce taux de promotion est fixé par l'assemblée délibérante après avis du comité technique paritaire.

6. LA CARRIERE

6.1. Avancement d'échelon

Le grade d'assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques hors classe comprend sept échelons.

La durée maximale et la durée minimale du temps passé dans chacun des échelons du grade sont fixées ainsi qu'il suit :

GRADE ET ECHELONS	DUREES	
	Maximale	Minimale
Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques hors classe		
7 ^{ème} échelon	-	-
6 ^{ème} échelon	4 ans 6 mois	3 ans 6 mois
5 ^{ème} échelon	3 ans 6 mois	2 ans 6 mois
4 ^{ème} échelon	3 ans 6 mois	2 ans 6 mois
3 ^{ème} échelon	2 ans 3 mois	1 an 9 mois
2 ^{ème} échelon	2 ans 3 mois	1 an 9 mois
1 ^{er} échelon	2 ans 3 mois	1 an 9 mois

6.2. Promotion interne

Assistant qualifié de conservation du patrimoine et des bibliothèques :

Peuvent être inscrits sur une liste d'aptitude correspondant à la spécialité dans laquelle ils ont fait acte de candidature :

- les fonctionnaires territoriaux appartenant au cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques qui âgés de 40 ans au moins, justifient de 10 années de services effectifs en position d'activité ou de détachement.

L'inscription sur la liste d'aptitude ne peut intervenir qu'au vu des attestations établies par le Centre national de la fonction publique territoriale précisant que l'agent a accompli, dans son cadre d'emplois ou emploi d'origine, la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation pour les périodes révolues.

Quota : les fonctionnaires territoriaux peuvent être recrutés en qualité d'assistants qualifiés de conservation stagiaires à raison d'un recrutement pour trois recrutements intervenus dans la collectivité ou l'établissement ou l'ensemble des collectivités et établissements affiliés à un centre de gestion, de candidats admis à un concours ou de fonctionnaires du cadre d'emplois, à l'exclusion des nominations intervenues à la suite d'une mutation à l'intérieur de la collectivité et des établissements en relevant.

Par dérogation, pendant une période de cinq ans à compter 1^{er} décembre 2006, ces fonctionnaires territoriaux peuvent être recrutés à raison d'un recrutement au titre de la promotion interne pour deux recrutements intervenus dans les conditions prévues ci-dessus.

6.3. Rémunération

L'échelonnement indiciaire applicable au grade d'assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques hors classe est fixé ainsi qu'il suit :

Echelons	Indices bruts
assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques hors classe	
7 ^{ème} échelon	612
6 ^{ème} échelon	580
5 ^{ème} échelon	549
4 ^{ème} échelon	518
3 ^{ème} échelon	487
2 ^{ème} échelon	453
1 ^{er} échelon	425

A titre indicatif, le 1^{er} échelon IB 425 (IM 377) correspond, au 01/10/2009, à un salaire brut mensuel de 1736,94 €.

Au traitement s'ajoutent :

- une indemnité de résidence selon les zones, et éventuellement,
- le supplément familial de traitement,
- certaines primes ou indemnités.

7. LES ADRESSES UTILES

ORGANISATION DES CONCOURS ET EXAMENS - REGION PARISIENNE

CATEGORIES A, B et C de la compétence des Centres de Gestion

CENTRE DE GESTION de Seine-et-Marne

335, rue du Bois Guyot
77350 LE MEE SUR SEINE
Standard Concours : 01.64.14.17.77 - Serveur vocal : 08 92.68.17.14
www.cdg77.fr – concours@cdg77.fr

CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION de la Grande Couronne (Dépts : 78, 91, 95)

15, rue Boileau
78008 VERSAILLES CEDEX
Service Concours - Tél. : 01.39.49.63.60
www.cigversailles.fr

CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION de la Petite Couronne (Dépts : 92, 93, 94)

157 avenue Jean Lolive
93698 PANTIN CEDEX
Tél. : 01.56.96.80.80.
www.cig929394.fr

CATEGORIE A⁺ de la compétence du C.N.F.P.T

CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

10-12, rue d'Anjou
75381 PARIS CEDEX 08
Tél. : 01.55.27.41.61
www.cnfpt.fr

PREPARATION AUX CONCOURS ET EXAMENS- REGION PARISIENNE

Réservée aux agents contractuels ou fonctionnaires en poste dans une collectivité territoriale

CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

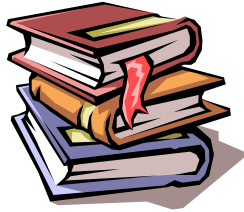
Délégation Grande Couronne (Dépts : 77, 78, 91, 95)

Quartier des Chênes – 7, rue Emile et Charles Pathé
78280 GUYANCOURT
Tél. : 01.30.96.13.50
www.grandecouronne.cnfpt.fr

CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Délégation Petite Couronne (Dépts : 92, 93, 94)

145, avenue Jean Lolive
93695 PANTIN CEDEX
Tél. : 01.41.83.30.00
www.premiere-couronne.cnfpt.fr



M.A.J. : 27 janvier 2010