**A DEPOSER SUR L’ESPACE CANDIDAT EN VERSION NUMERIQUE**

**ET A TRANSMETTRE EN 3 EXEMPLAIRES PAPIERS PAR VOIE POSTALE APRES PUBLICATION DES RESULTATS D’ADMISSIBILITE, AVANT LE 3 FÉVRIER 2025 AU PLUS TARD**

**Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d’Ille-et-Vilaine**

Service Interrégional des Concours

1 avenue de Tizé – CS 13600

35236 THORIGNE-FOUILLARD Cedex

Tél : 02.99.23.31.00 – Fax : 02.99.23.38.00

**CONCOURS EXTERNE D’ATTACHÉ TERRITORIAL – SESSION 2024**

TOUTES SPECIALITES - EPREUVE ORALE D’ADMISSION D’ENTRETIEN

**FICHE INDIVIDUELLE DE RENSEIGNEMENTS**

**Retraçant le parcours et les acquis de l’expérience**

**professionnelle du candidat**

Le décret n° 2018-238 du 3 avril 2018, relatif aux modalités d’organisation des concours externes de certains cadres d’emplois de catégorie A de la fonction publique territoriale, précise que l’épreuve orale d’admission d’entretien avec le jury du concours externe d’attaché territorial se déroule de la manière suivante :

*« L'entretien débute par une présentation par le candidat de son parcours et de sa motivation, à partir d'une fiche individuelle de renseignement (…). Lors de son inscription, chaque candidat constitue et transmet la fiche précitée au service organisateur du concours à une date fixée par celui-ci. Seul l'entretien avec le jury donne lieu à notation. La fiche de présentation n'est pas notée. »*

Une mention complémentaire est destinée aux candidats titulaires d’un doctorat :

*« Les candidats titulaires d'un doctorat peuvent, conformément à l'article L. 412-1 du code de la recherche, présenter leur parcours en vue de la reconnaissance des acquis de l’expérience professionnelle résultant de la formation à la recherche et par la recherche qui a conduit à la délivrance du doctorat. La fiche individuelle de renseignement mentionnée à l'alinéa précédent comprend une rubrique prévue à cet effet. Pour présenter cette épreuve adaptée, ils transmettent une copie de ce diplôme au service organisateur du concours au plus tard avant le début de la première épreuve d'admission. »*

**Durée de l’épreuve** :vingt-cinq minutes, dont dix minutes au plus de présentation par le candidat ; coefficient 4.

Cet entretien vise à apprécier les connaissances administratives générales et les capacités, des candidats admissibles à ce concours, à exercer les missions dévolues au cadre d’emplois, notamment dans la spécialité choisie.

**Précisions organisationnelles** : cette fiche devra être retournée par les candidats admissibles, après publication des résultats d’admissibilité et avant le 3 février 2025.

Le délai étant assez court entre les résultats d’admissibilité et la date limite de transmission de ce document, les candidats sont invités à travailler par anticipation à sa bonne complétude.

Par ailleurs, aucun complément d’information et/ou renseignement quant au contenu des items à compléter ne sera donné par mail ou par téléphone aux candidats, qui doivent se conformer strictement aux informations précisées dans ce document et dans la note de cadrage de l’épreuve.

**Modalités de transmission** :

Les candidats devront transmettre cette fiche « individuelle » **COMPLETEE et SIGNEE** (après en avoir conservé une copie) sous format :

* **numérique**, par dépôt sur **leur espace sécurisé**

 **ET**

* **papier** en **3 exemplaires**, à adresser par voie postale au Service Interrégional des Concours

**Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d’Ille-et-Vilaine**

**Service Interrégional des Concours – Village des Collectivités Territoriales**

**1 avenue de Tizé – CS 13600 – 35236 THORIGNE-FOUILLARD Cedex**

**AU PLUS TARD le 3 février 2025**, 23h59 (délai de rigueur et cachet de La Poste faisant foi)

**IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

NUMERO IDENTIFIANT :

NOM D’USAGE :

NOM DE NAISSANCE (pour les personnes mariées uniquement) :

PRÉNOMS :

DATE DE NAISSANCE :

**ETUDES - FORMATION**

* Mentionnez au minimum le diplôme ou titre le plus élevé dont vous êtes titulaire.

*Ceci ne vous dispense pas de fournir lors de la constitution du dossier d’inscription la copie du diplôme ou titre requis pour accéder au cadre d’emplois concerné.*

* Indiquez les stages effectués dans le cadre d’un cursus d’études et/ou les formations suivies dans un cadre professionnel/personnel.

|  |  |
| --- | --- |
| **DIPLÔME(S) / TITRE(S)** | **DATE D’OBTENTION**(JJ/MM/AAAA) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTITULÉ(S) FORMATION(S) / STAGE(S)** | **ORGANISME** | **DURÉE**« du…au… » ou « nb jours / mois / années) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (POUR TOUS LES CANDIDATS)**

* Indiquez votre expérience professionnelle (emploi salarié, emploi-étudiant, service civique, etc).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DURÉE** | **EMPLOYEUR(S)** | **ACTIVITÉ(S)** | **DESCRIPTION DES FONCTIONS EXERCÉES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES Pour tous les candidats : travaux de recherches, responsabilités associatives *(domaine social, sportif, culturel…)***

* Si vous le souhaitez, vous pouvez porter à la connaissance du jury, en 20 lignes (Times new roman : 12 / marges gauche et droite : 2 cm au minimum, sans interligne) des renseignements complémentaires sur votre situation, vos travaux de recherche, etc.
* Le **document dactylographié** sur lequel vous aurez notamment exposé les renseignements relatifs à vos travaux de recherches et vos responsabilités associatives devra mentionner vos noms et prénoms. Il devra obligatoirement être agrafé à la présente fiche de renseignements.
* S’il ne parvient pas au Centre de Gestion d’Ille-et-Vilaine en temps voulu, le jury qui procèdera à votre audition ne pourra pas en prendre connaissance.

**PARTIE RESERVÉE AUX TITULAIRES D’UN DOCTORAT**

Titulaire d’un doctorat,

* j’atteste ne pas vouloir présenter l’épreuve adaptée d’admission d’entretien avec le jury
* j’atteste vouloir présenter l’épreuve adaptée d’admission d’entretien avec le jury, je complète le tableau ci-dessous et présente, suivant les instructions ci-dessous, les acquis de l’expérience professionnelle résultant de la formation à la recherche et par la recherche

|  |  |
| --- | --- |
| **INTITULÉ DU DOCTORAT** | **DATE D’OBTENTION**(JJ/MM/AAAA) |
|  |  |

**LES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE RESULTANT DE LA FORMATION A LA RECHERCHE ET PAR LA RECHERCHE**

* Caractérisez, en 20 lignes maximum (Times new roman : 12 / marges gauche et droite : 2 cm au minimum, sans interligne), les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et précisez vos motivations.
* **Le document dactylographié** sur lequel vous aurez notamment exposé les acquis de votre expérience professionnelle devra mentionner vos noms et prénoms. Il devra obligatoirement être agrafé à la présente fiche de renseignements.
* S’il ne parvient pas au Centre de Gestion d’Ille-et-Vilaine dans les délais fixés, le jury qui procèdera à votre audition ne pourra pas en prendre connaissance.

CADRE A COMPLETER PAR TOUS LES CANDIDATS

*Fait à , le ……………………………………………………..…….*

*Je soussigné(e) …………………………………………………................................................................., atteste sur l’honneur l’exactitude des renseignements portés ci-dessus :*

|  |
| --- |
| *Signature :*  Identifiant : ………………………………………. |