



Montbéliard, le 27 avril 2009

**Le Centre de Gestion du DOUBS  
organise un concours sur titres avec épreuves  
de REEDUCATEUR spécialités Ergothérapeute – Psychomotricien – Diététicien  
pour les Centres de Gestion des Ardennes, des Landes, de la Meurthe et Moselle, du Bas-Rhin, du Rhône, de la Vienne, des  
Vosges et de la Petite Couronne de la Région Ile de France**

**Nombre de postes** : 25 dont 12 dans la spécialité Ergothérapeute, 5 dans la spécialité psychomotricien et 8 dans la spécialité diététicien.

**Conditions d'inscription** : Ouvert :

1) Soit aux candidats titulaires de l'un des titres ou diplômes suivants :

- diplôme d'Etat d'ergothérapeute ;
- diplôme d'Etat de psychomotricien ;
- brevet de technicien supérieur de diététicien ;
- diplôme universitaire de technologie, spécialité Biologie appliquée, option Diététique.

2) Soit aux candidats détenant une autorisation d'exercer la profession d'ergothérapeute, de psychomotricien, ou de diététicien ou titre de qualification admis comme équivalent dans les conditions définies :

- aux articles L 4331-1 et suivants du code de la santé publique pour les ergothérapeutes,
- aux articles L4332-1 et suivants du code de la santé publique pour les psychomotriciens,
- aux articles L4371-1 et suivants du code de la santé publique pour les diététiciens.

**Date épreuve d'admissibilité** : 04 novembre 2009

**Date épreuve d'admission** : 07 janvier 2010.

**INSCRIPTIONS**

**1. Retrait des dossiers :**

**Uniquement par téléchargement sur le site Internet** du 02/06/2009 au 07/07/2009 : [www.cdg25.org](http://www.cdg25.org). Dans ce cas, renseigner le formulaire informatique, l'imprimer et le retourner au Centre de gestion du Doubs.

**2. Dépôt des dossiers :**

**Sur place** : au centre de gestion du Doubs - 21 rue de l'Etuve – BP 416 – 25208 MONTBELIARD CEDEX ; date limite de dépôt : 15/07/2009 à 16 h 30.

**Par voie postale** : au Centre de Gestion du Doubs - 21 rue de l'Etuve – BP 416 – 25208 MONTBELIARD CEDEX ; date limite de dépôt : 15/07/2009, cachet de la poste faisant foi.

Les captures d'écran ou leur impression ne sont pas acceptées. Le candidat devra obligatoirement transmettre au Centre de Gestion le dossier de préinscription imprimé sur internet grâce au lien hypertexte « **cliquez ici pour validation de la préinscription et impression du dossier** ».

Il est possible d'imprimer le dossier jusqu'à la clôture des inscriptions via la touche « Accès sécurisé ».

Tout dossier d'inscription adressé au Centre de Gestion du Doubs qui ne serait que photocopie d'un autre dossier d'inscription ou d'un dossier d'inscription recopié sera considéré comme non conforme et rejeté.

**Aucune demande de dossier par courrier, fax ou par e.mail ne sera acceptée.**

21 rue de l'Etuve – BP 416  
25208 Montbéliard Cedex

Tél. 03 81 99 36 36  
Fax 03 81 32 23 94

[www.cdg25.org](http://www.cdg25.org)

Correspondance à adresser à M. le Président du Centre de Gestion

Filière	Médico-Sociale
Catégorie	B

Concours

Rééducateur



Mise à jour : janvier 2009

Centre de Gestion  
du DOUBS  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE



**Fonction Publique Territoriale**

## **SOMMAIRE**

### **L'EMPLOI**

La fonction.....	2
La rémunération.....	2

### **LES CONDITIONS D'ACCES**

Les conditions générales d'accès au cadre d'emplois.....	2
Les conditions générales d'accès au concours.....	3
Les conditions particulières d'accès au concours externe sur titres avec épreuves.....	3
Le concours.....	3

### **LES EPREUVES**

L'épreuve d'admissibilité.....	3
L'épreuve d'admission.....	4

### **L'ORGANISATION DU CONCOURS**..... 4

### **LA LISTE D'APTITUDE**..... 4

### **LE RECRUTEMENT**

La nomination et la titularisation.....	5
-----------------------------------------	---

## **L'EMPLOI**

### **La fonction**

Les rééducateurs territoriaux constituent un cadre d'emplois médico-social de catégorie B au sens de l'article 5 de la loi du 26 janvier 1984.

Ce cadre d'emplois comprend les grades de rééducateur de classe normale et de rééducateur de classe supérieure.

Les membres du cadre d'emplois exercent selon leur spécialité les fonctions de pédicure-podologue, de masseur-kinésithérapeute, d'ergothérapeute, de psychomotricien, d'orthophoniste, d'orthoptiste ou de diététicien.

### **La rémunération (01.01.2009)**

Les fonctionnaires d'une collectivité territoriale perçoivent un traitement mensuel basé sur des échelles indiciaires. Le système indiciaire qui sert de base à cette rémunération est le même que celui qui est applicable aux fonctionnaires de l'Etat et subit les mêmes majorations.

Le grade de rééducateur de classe normale est affecté d'une échelle indiciaire de 322 à 568 (indices bruts) et comporte 8 échelons.

- \* 1407,75 € bruts en début de carrière
- \* 2198,47 € bruts en fin de carrière

Le grade de rééducateur de classe supérieure est affecté d'une échelle indiciaire de 471 à 638 (indices bruts) et comporte 6 échelons.

- \* 1878,52 € bruts en début de carrière
- \* 2440,71 € bruts en fin de carrière

Au traitement s'ajoute éventuellement le supplément familial.

Les fonctionnaires des collectivités territoriales sont affiliés à un régime particulier de retraite accordant les mêmes avantages que le régime des fonctionnaires de l'Etat.

## **LES CONDITIONS D'ACCES**

### **Les conditions générales d'accès au cadre d'emplois.**

La nomination ne relève que de la seule compétence du maire ou du président de l'établissement public communal ou intercommunal.

Le bénéficiaire de cette nomination doit être :

- \* soit un rééducateur déjà titularisé dans une autre collectivité territoriale dont les agents sont soumis au même statut (mutation) ;
- \* soit un candidat inscrit sur la liste d'aptitude après avoir subi avec succès les épreuves du concours.

**L'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE,  
(c'est-à-dire la réussite au concours) NE VAUT PAS RECRUTEMENT.**

### **Les conditions générales d'accès au concours**

Le recrutement en qualité de rééducateur intervient après inscription sur liste d'aptitude établie en application des dispositions de l'article 36 de la loi du 26.01.1984.

Les personnes qui souhaitent faire acte de candidature au concours en font la demande écrite à l'autorité qui organise les concours et examens.

Tout candidat doit être :

- âgé de 16 ans ;
- de nationalité française ou ressortissant d'un Etat membre de la communauté européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen ;
- jouir de ses droits civiques ;
- ne pas avoir inscrites, au bulletin N° 2 du casier judiciaire, de mentions incompatibles avec l'emploi postulé ;
- être en position régulière au regard des lois sur le service national, c'est-à-dire être recensé, avoir accompli le service national, être sursitaire ou exempté.

### **Les conditions particulières d'accès au concours externe sur titres avec épreuves**

**Le concours sur titres avec épreuves** est ouvert par spécialité :

1°) Soit aux candidats titulaires de l'un des titres ou diplômes suivants :

- diplôme d'Etat de pédicure-podologue ;
- diplôme d'Etat de masseur-kinésithérapeute ;
- diplôme d'Etat d'ergothérapeute ;
- diplôme d'Etat de psychomotricien ;
- certificat de capacité d'orthophoniste institué par le décret du 10 novembre 1966 ;
- certificat de capacité d'orthoptiste institué par le décret du 11 août 1956 ;
- brevet de technicien supérieur de diététicien ;
- diplôme universitaire de technologie, spécialité Biologie appliquée, option Diététique.

2°) Soit aux candidats détenant une autorisation d'exercer l'une des professions mentionnées plus haut ou un titre de qualification admis comme équivalent figurant sur une liste établie par le ministre chargé de la santé.

### **Le concours**

Les centres de gestion organisent le concours dans leur ressort géographique ou, le cas échéant, dans le champ défini par une convention conclue en application du 2<sup>ème</sup> alinéa de l'article 26 de la loi du 26.01.1984.

Le président du centre de gestion fixe les modalités d'organisation, les règles de discipline, le nombre de postes ouverts et la date des épreuves.

Le président du centre de gestion établit la liste des candidats autorisés à concourir et arrête la liste d'aptitude.

## **LES EPREUVES**

### **L'épreuve d'admissibilité**

Cette épreuve consiste en la rédaction d'un rapport établi à partir d'un dossier portant sur une situation en relation avec les missions du cadre d'emplois concerné, et notamment la déontologie de la profession (durée : 3 heures – coef. 1).

### **L'épreuve d'admission**

Cette épreuve consiste en un entretien avec le jury permettant d'apprécier la motivation du candidat et son aptitude à exercer sa profession dans le cadre des missions dévolues au cadre d'emplois concerné (durée : 20 minutes – coef. 2).

Il est attribué à chaque épreuve une note de 0 à 20. Chaque note est multipliée par le coefficient correspondant. L'épreuve écrite est anonyme et fait l'objet d'une double correction.

Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'épreuve d'admissibilité entraîne l'élimination du candidat.

Le jury détermine le nombre total des points nécessaires pour être admissible et, sur cette base, arrête la liste des candidats admis à se présenter à l'épreuve d'admission.

A l'issue de l'épreuve d'admission, le jury arrête dans la limite des places mises au concours, une liste d'admission qui fait mention, le cas échéant, de la spécialité choisi par le candidat.

### **L'ORGANISATION DU CONCOURS**

Chaque session de concours fait l'objet d'un avis qui précise la date limite de dépôt des inscriptions, la date des épreuves, le nombre des postes prévus pour chaque concours et l'adresse à laquelle les candidatures doivent être déposées.

Le président du centre de gestion compétent assure cette publicité.

La liste des candidats autorisés à prendre part aux épreuves est arrêtée par l'autorité qui organise le concours. Les candidats sont convoqués individuellement.

Les jurys de concours sont nommés par arrêté du président du centre de gestion compétent.

Le jury comprend au moins :

- a) un fonctionnaire territorial de catégorie A et un fonctionnaire de la catégorie correspondante, désigné dans les conditions définies à l'article 14 du décret du 20.11.1985 modifié ;
- b) 2 personnalités qualifiées ;
- c) 2 élus locaux ;

Les membres du jury sont choisis, à l'exception des membres mentionnés à l'article 42 de la loi du 26.01.1984, sur une liste établie chaque année ou mise à jour en tant que de besoin par le président du tribunal administratif, au vue des propositions du ou des présidents des centres de gestion relevant du ressort de ce tribunal.

Le représentant du CNFPT, membre du jury en application de l'article 42 de la loi du 26.01.84 est désigné au titre de l'un des trois collèges ci-dessus mentionnés.

L'arrêté nommant les membres du jury, désigne parmi ceux-ci, son président ainsi que le remplaçant de ce dernier pour le cas où il serait dans l'impossibilité d'accomplir sa mission.

En cas de partage égal des voix, la voix du président est prépondérante.

Des correcteurs peuvent être désignés par arrêté de l'autorité territoriale compétente pour participer à la correction des épreuves, sous l'autorité du jury.

### **LA LISTE D'APTITUDE**

Le président du centre de gestion arrête la liste d'aptitude qui est établie par ordre alphabétique.

### **L'inscription sur la liste d'aptitude ne vaut pas recrutement.**

La liste d'aptitude a une validité nationale d'un an, renouvelable deux fois. En effet, conformément à l'article 44 de la loi du 26.01.1984 modifiée, le candidat bénéficie du droit à réinscription la deuxième année et la troisième année s'il n'a pas été nommé et à condition d'avoir fait connaître son intention d'être maintenu sur la liste au terme de la première année et de la deuxième année. Passées ces dates, le lauréat est radié d'office de la liste d'aptitude.

Le décompte de cette période de 3 ans est suspendu pendant la durée des congés parental, de maternité, d'adoption, de présence parentale et d'accompagnement d'une personne en fin de vie, ainsi que du congé de longue durée (1<sup>er</sup> alinéa du 4° de l'art. 57 de la loi du 26/01/84) et de celle de l'accomplissement des obligations du service national.

Lorsqu'il est mis fin au stage par l'autorité territoriale en raison de la suppression de l'emploi ou pour toute autre cause ne tenant pas à la manière de servir, le fonctionnaire territorial stagiaire est, à sa demande, réinscrit de droit sur la liste d'aptitude.

Un candidat déclaré admis ne peut être inscrit que sur une seule liste d'aptitude d'un concours d'un même grade et d'un même cadre d'emplois.

## **LE RECRUTEMENT**

### **La nomination et la titularisation**

Les candidats inscrits sur la liste d'aptitude et recrutés sur un emploi d'une collectivité ou d'un établissement public sont nommés stagiaires pour une durée d'un an par l'autorité territoriale investie du pouvoir de nomination.

La titularisation du stagiaire intervient à la fin du stage par décision de l'autorité territoriale, au vu notamment d'un rapport établi par le président du centre national de la fonction publique territoriale. Lorsque la titularisation n'est pas prononcée, le stagiaire est soit licencié s'il n'avait pas auparavant la qualité de fonctionnaire, soit réintégré dans son cadre d'emplois, corps ou emploi d'origine.